

## SCHEMA DI CONVENZIONE TRIENNALE PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA VIA DELLA LANA E DELLA SETA

### TRA

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA (C.F. ....- P. IVA ..... ) nella persona di ..... in qualità di ..... a tale funzione nominato con provvedimento n. ....del ....., il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, comma 3. del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

COMUNE DI PRATO (C.F. .... - P. IVA ..... ) nella persona di ..... in qualità di ..... a tale funzione nominato con provvedimento n. ....del ....., il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, comma 3. del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE (C.F. ....- P. IVA ..... ) nella persona di ..... in qualità di ..... a tale funzione nominato con provvedimento n. ....del ....., il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, comma 3. del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO (C.F. ....- P. IVA ..... ) nella persona di ..... in qualità di ..... a tale funzione nominato con provvedimento n. ....del ....., il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, comma 3. del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

COMUNE DI SASSO MARCONI (C.F. ....- P. IVA ..... ) nella persona di ..... in qualità di ..... a tale funzione nominato con provvedimento n. ....del ....., il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, comma 3. del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (C.F. ....- P. IVA ..... ) nella persona di ..... in qualità di ..... a tale funzione nominato con provvedimento n. ....del ....., il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, comma 3. del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Premesso che:

- la L.R. E-R n. 4 del 25 marzo 2016 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica. Abrogazione della legge regionale 4 marzo 1998, n. 7”, ha previsto la facoltà per la Città metropolitana, in veste di Destinazione turistica, e per la Provincia di Modena, di procedere alla costituzione di un Territorio turistico unitario al fine di attuare congiuntamente i progetti di marketing e promozione turistica, nonché il Programma turistico di promozione locale (PTPL). La decisione di aderire al nuovo Territorio turistico Bologna-Modena è stata formalizzata con Deliberazione di Consiglio metropolitano nr. 37 del 29/09/2021 e atto del Presidente della Provincia di Modena nr. 148 del 28/09/2021 secondo le modalità previste dal nuovo art. 12 bis della L.R. 4/2016;
- il Territorio turistico Bologna-Modena è chiamato annualmente a definire un Programma Annuale delle Attività Turistiche, in coerenza con le indicazioni e gli obiettivi prefissati dalle Linee guida

triennali per la promo-commercializzazione turistica regionale, nell'ambito del quale è prevista la definizione di un Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL). L'ambito 2 del PTPL è definito "Iniziative di promozione turistica di interesse locale" ed è aperto a progetti a cura della Città metropolitana di Bologna. Per il 2023 il progetto metropolitano vede tra i propri obiettivi la realizzazione di azioni di comunicazione e promozione integrate sul filone di prodotto "Outdoor Active&Slow", al fine di sostenere l'attrattività e la qualificazione dell'offerta territoriale attraverso lo sviluppo di strategie trasversali e condivise attente alla sostenibilità, proponendosi in particolare di supportare Accordi territoriali di sviluppo, con particolare attenzione ai Cammini e al turismo attivo e sostenibile.

Considerato inoltre:

- che in data 22 novembre 2017 la Città Metropolitana di Bologna e il Comune di Prato, quest'ultimo in qualità di comune capofila dell'esercizio in forma associata delle funzioni di accoglienza e informazione turistica, hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa per l'individuazione degli ambiti di interesse comune su cui sviluppare, nel quadro delle rispettive politiche regionali, una piattaforma integrata di progettualità condivise e di azioni comuni ai territori di Prato e Bologna, volte alla promozione turistica dei rispettivi patrimoni culturali e ambientali; le progettualità scaturite dall'adozione del protocollo d'intesa riguardano in particolar modo la promozione ambientale, turistica e culturale dell'Appennino mediante la valorizzazione e il potenziamento dei collegamenti quali sentieristica, ciclabili, ferrovia, viabilità slow per la promozione di una fruizione del territorio sostenibile;
- che in data 11 dicembre 2020 la Città metropolitana di Bologna e il Comune di Prato hanno rinnovato il precedente protocollo triennale con la finalità di promuovere lo sviluppo e il rilancio dell'Appennino, ritenuto ambito unitario in quanto porta di accesso ai due sistemi territoriali. Oltre al consolidamento della Via della Lana e della Seta, percorso censito nell'atlante nazionale dei cammini e diventato un prodotto turistico efficace, il nuovo protocollo individua come obiettivi la creazione di nuovi prodotti turistici e la promozione e valorizzazione dei prodotti enogastronomici e artigianali di filiera locale ed ecosostenibile, anche nell'ottica di crescita del tessuto imprenditoriale del territorio;
- che per la concretizzazione della piattaforma integrata di progettualità condivisa è stato individuato come strumento operativo il Tavolo Prato-Bologna, coordinato congiuntamente dai due enti e luogo dinamico di confronto e coprogettazione aperto ai soggetti che, a diverso titolo, operano sul territorio con azioni di promozione e valorizzazione;
- che la prima azione attuativa del protocollo ha riguardato la progettazione degli interventi, anche in chiave comunicativa, finalizzati a definire il prodotto turistico "Prato-Bologna" attraverso l'individuazione e la segnalazione con specifica segnaletica del percorso escursionistico lungo sentieri CAI denominato Via della Lana e della Seta, un cammino di 130 km di media difficoltà realizzabile in 6 o più giorni che, attraversando i Comuni di Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Marzabotto, Grizzana Morandi, Camugnano, Castiglione dei Pepoli, Vernio, Vaiano, unisce due centri storici di grande valore: Bologna, la città della Chiusa e dei canali, per secoli capitale della seta, e Prato, la città del Cavalciotto, delle gore e delle gualchiere, capitale del distretto della lana e del tessile;
- che il sopra richiamato Protocollo d'intesa ha permesso di avviare il progetto e perseguire proficuamente gli scopi da esso dichiarati;
- che nel corso del 2020, i soggetti coinvolti hanno inteso avviare una specifica collaborazione di durata triennale direttamente finalizzata alla valorizzazione della "Via della Lana e della Seta", approvata con i seguenti atti dagli enti interessati dall'attraversamento dell'itinerario:
  - Atto del Sindaco metropolitano n. 112 del 24/06/2020;

- Delibera di Consiglio del Comune di Prato n. 22 del 21/05/2020;
  - Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese n. 11 del 06/04/2020;
  - Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio n. 32 del 10/06/2020;
  - Delibera di Giunta del Comune di Sasso Marconi n. 42 dell'08/07/2020;
  - Delibera di Giunta del Comune di Casalecchio di Reno n. 89 del 04/08/2020.
- che alla luce dei positivi risultati conseguiti, gli enti coinvolti ritengono opportuno rinnovare la collaborazione anche per il triennio 2023-2024-2025 al fine di dare continuità alla promozione e valorizzazione dell'itinerario.

### **Tutto ciò premesso**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Articolo 1 – Premessa**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Articolo 2 – Oggetto e finalità**

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra i seguenti enti in merito alla gestione coordinata della Via della Lana e della Seta:

- Città Metropolitana di Bologna – Territorio turistico;
- Comune di Prato;
- Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- Unione dei Comuni della Val di Bisenzio;
- Comune di Sasso Marconi;
- Comune di Casalecchio di Reno;

e si pone i seguenti obiettivi:

- Aumentare il numero dei camminatori sul percorso;
- Rafforzare l'offerta aumentando il coinvolgimento degli operatori economici sul territorio;
- Creare occasioni di animazione e formazione dedicate sul territorio;
- Garantire e migliorare la fruibilità del percorso;
- Consolidare il prodotto, anche attraverso nuovi servizi, e promuoverlo;
- Favorire una rete di soggetti che migliori la promo-commercializzazione del prodotto;
- Creare sinergia e collaborazione con gli operatori che agiscono in particolare su Bologna e Prato (Bologna Welcome, Apt Servizi Emilia-Romagna, Prato Turismo e Toscana Promozione).

#### **Articolo 3 – Attività e azioni**

Il progetto prevede per l'annualità 2023 le seguenti attività ed azioni:

##### **COORDINAMENTO E GESTIONE**

- Coordinamento del tavolo della Via con riunioni periodiche e report;
- Partecipazione alla stesura del protocollo Bologna – Prato;
- Costruzione di un tavolo di lavoro tecnico – operativo con gli uffici turistici del cammino;

- Animazione territoriale con continuo raffronto con operatori e associazioni del territorio con attività di coinvolgimento e momenti di confronto;
- Organizzazione della festa annuale della Via della Lana e della Seta;
- Partecipazione ai principali eventi del territorio individuati dal tavolo di coordinamento con stand tematico e promozionale;

#### PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

- Implementazione e aggiornamento del sito internet;
- Implementazione e aggiornamento dell'App Walk +;
- Gestione dei Social Media Marketing;
- Organizzazione e gestione di Advertising on line;
- Creazione ed invio di una newsletter periodica;
- Attività di Ufficio Stampa con organizzazione di blog e press tour;
- Gestione dell'archivio multimediale del cammino;

#### ATTIVITÀ DI MARKETING

- Promozione della credenziale (sia cartacea che on line) e organizzazione del sistema di monitoraggio;
- Attività di valorizzazione della Via, quali ad esempio lo sviluppo del progetto dedicato alla Land Art;
- Supporto alla commercializzazione di proposte turistiche B2C e B2B;
- Partecipazione a workshop e fiere di settore.

La gestione delle attività è assicurata, dal supporto dell'apposito Tavolo tecnico-politico di coordinamento di cui all'art. 4 che garantisce la trasversalità ed il coordinamento della presente iniziativa sul territorio.

Le attività previste per le annualità 2024 e 2025 saranno definite in apposito piano di lavoro da definirsi a cura del Tavolo tecnico-politico di coordinamento, entro il 31 dicembre di ogni anno, secondo quanto previsto al successivo art. 5.

Resta inteso che, anche in corso d'anno, il Tavolo tecnico-politico potrà concordare ulteriori azioni rientranti negli obiettivi strategici del progetto. Le azioni verranno messe in campo previa istruttoria tecnica di verifica di sostenibilità finanziaria delle azioni proposte.

#### **Articolo 4 – Governance**

L'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese è Ente capofila del progetto di valorizzazione della "Via della Lana e della Seta".

Per l'attuazione della Convenzione, i sottoscrittori identificano il Tavolo tecnico-politico della Via della Lana e della Seta quale organo "ufficiale e istituzionale" per l'attuazione delle azioni di promozione e valorizzazione utili al perseguimento degli obiettivi individuati.

Il Tavolo, convocato dall'Ente capofila, è composto da un rappresentante politico e un rappresentante tecnico per ogni ente sottoscrittore.

Il Tavolo valida annualmente il piano delle attività per l'annualità successiva.

Tutti gli Enti aderenti si impegnano, a realizzare in uno spirito di cooperazione e di sinergia le azioni del progetto, mediante l'apposito Tavolo di lavoro tecnico-politico di coordinamento per la gestione coordinata delle attività che assicurino la trasversalità della presente iniziativa sul territorio.

### **Articolo 5 – Impegno delle parti**

L'Ente capofila si impegna a:

- svolgere le funzioni di referente operativo delle azioni definite all'art. 3, monitorando costantemente l'andamento complessivo ed il relativo stato di avanzamento delle iniziative;
- attivare costantemente e coordinare gli incontri del Tavolo tecnico-politico di coordinamento al fine di assicurare la gestione coordinata del progetto, assicurando la partecipazione di un rappresentante per ogni ente coinvolto;
- introitare i trasferimenti dei soggetti aderenti sulla base del quadro economico di riferimento di cui all'art.6;
- provvedere alla messa a disposizione delle risorse umane e strumentali necessarie per l'attuazione degli obiettivi previsti al precedente art. 3 assumendo la titolarità e gli oneri di eventuali contratti verso terzi per la realizzazione del progetto;
- provvedere a predisporre il rendiconto analitico inerente l'utilizzo delle risorse impiegate dagli enti sottoscrittori per la realizzazione delle attività, secondo le modalità di cui al successivo art. 7.

Gli enti sottoscrittori si impegnano a:

- partecipare con propri rappresentanti agli incontri del Tavolo tecnico-politico di coordinamento della "Via della Lana e della Seta";
- valorizzare la "Via della Lana e della Seta" nell'ambito delle proprie attività pianificate, attraverso la partecipazione a fiere ed altre occasioni di promozione e visibilità assicurando l'informazione e valorizzazione della Via nei propri punti di informazione, siti web, canali social, pubblicazioni, eventi ed altre iniziative;
- sostenere gli oneri, in compartecipazione con l'Ente Capofila, come da dettaglio di cui all'art.6, corrispondendo la quota annuale a seguito della presentazione di rendicontazione da parte dell'Ente capofila, secondo le modalità di cui all'art.7.

### **Articolo 6 – Quadro economico delle risorse**

Relativamente agli interventi previsti nell'art. 3 della presente Convenzione, l'impegno economico annuale di ciascuna delle parti in relazione alla collaborazione in oggetto, è quello di seguito definito:

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Città metropolitana - Territorio turistico	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Comune di Prato	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Unione dei Comuni della Val di Bisenzio	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Comune di Sasso Marconi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Comune di Casalecchio di Reno	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>

Gli Enti sottoscrittori trasferiscono le risorse - nel limite massimo di cui sopra - all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese quale Ente capofila di progetto, a titolo di trasferimento a copertura parziale dei

costi sostenuti per lo svolgimento delle attività previste dall'art. 3 per l'annualità 2023 e nei rispettivi piani annuali di lavoro per le annualità successive.

Per le annualità 2024 e 2025 il trasferimento delle risorse sarà condizionato alla disponibilità delle risorse sui rispettivi bilanci di competenza di ciascun Ente aderente e le quote relative alle singole annualità saranno confermate e comunicate all'Ente capofila a seguito della definizione del piano annuale di lavoro da parte del Tavolo tecnico-politico di coordinamento.

Entro il 30 settembre di ogni anno il Tavolo tecnico-politico potrà individuare ulteriori azioni di implementazione e potenziamento per le quali ciascun Ente aderente potrà valutare di contribuire o meno alla spesa.

#### **Articolo 7 – Modalità di rendicontazione**

Ai fini dell'erogazione del contributo da parte degli Enti aderenti, l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese realizzerà le azioni entro il 31 dicembre di ogni anno e invierà tramite pec entro il 31 gennaio dell'anno successivo una richiesta di liquidazione delle risorse previste per l'annualità di riferimento, allegando:

- una relazione tecnica illustrativa delle attività realizzate conformemente ai contenuti di cui all'art. 3 per l'annualità 2023 e definite nei piani di lavoro annuali per le annualità 2024-2025;
- un rendiconto analitico delle spese (organizzative e promozionali) sostenute per il progetto nell'annualità di riferimento;
- copia semplice della documentazione amministrativa relativa alle voci di spesa indicate nel rendiconto (atti di impegno di spesa) con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento dei costi sostenuti (copia semplice contratti, fatture, atti di liquidazione e mandati di pagamento);
- materiali tecnici e comunicativi prodotti.

La richiesta di liquidazione e la documentazione di rendicontazione sopra descritta dovrà essere inviata:

- per l'annualità 2023 entro il 31 gennaio 2024;
- per l'annualità 2024 entro il 31 gennaio 2025;
- per l'annualità 2025 entro il 31 gennaio 2026.

Non potranno essere riconosciuti importi superiori alla dotazione assegnata. In caso di rendicontazione delle risorse per un importo inferiore alla dotazione complessiva messa a disposizione da entrambi gli Enti, la quota di ogni Ente verrà proporzionalmente riparametrata.

#### **Articolo 8 – Utilizzo del logo della “Via della Lana e della Seta”**

Gli enti sottoscrittori si impegnano all'utilizzo del logo secondo le modalità che vengono definite nel "Manuale di utilizzo del logo della Via della Lana e della Seta".

Al fine di un miglior coordinamento, gli enti sottoscrittori si impegnano a informare l'ente capofila di eventuali iniziative legate all'itinerario (eventi culturali turistici sportivi promozionali ecc) con le modalità che verranno successivamente definite.

L'Ente capofila si impegna a coordinare le informazioni sul percorso e sugli eventi legati ad esso attraverso il proprio ufficio turistico.

Nel caso di materiali che prevedano l'inserimento di loghi istituzionali, l'Ente capofila si incarica di assicurare la corretta presenza dei loghi degli enti firmatari del presente accordo. Per quanto attiene la Città Metropolitana di Bologna, i loghi da utilizzare sono quello istituzionale e quello del Territorio turistico Bologna-Modena.

#### **Articolo 9 – Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità triennale con scadenza al 30 giugno 2026 (e in ogni caso non oltre il termine di erogazione delle risorse previste per l'annualità 2025) e potrà essere rinnovata per ulteriori tre anni previa l'adozione di atti formali.

#### **Articolo 10 – Recesso**

Ciascun Ente aderente alla presente Convenzione potrà recedere dalla stessa previa formale comunicazione entro il 30 settembre di ciascun anno con data recesso a decorrere dall'1° gennaio dell'anno successivo.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati**

Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della disciplina in materia di dati personali, con riferimento a quei dati personali di cui in qualsiasi modo dovessero venire in possesso nell'attuazione del progetto.

#### **Articolo 12 – Giurisdizione e normativa applicabile**

Le controversie relative alla presente Convenzione sono di competenza del Giudice Amministrativo in giurisdizione esclusiva ai sensi dell'Articolo 133 del D. Lgs. 104/2010 – Codice di giustizia amministrativa. Per tutto quanto non previsto, le parti fanno espresso rinvio alla Legge 56/2014 e al D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L., in quanto compatibile.

Letta, approvata e sottoscritta digitalmente dalle parti.