



Consiglio

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **59** del **18/11/2021**

Oggetto: **Organizzazione dell'Ente - Indirizzi e criteri generali**

Adunanza ordinaria del 18/11/2021 ore 16:00 seduta pubblica.
Il Presidente Gabriele Alberti dichiara aperta la seduta alle ore 16,38.

Risultano presenti al momento della votazione i seguenti 28 consiglieri:

Consigliere	Presente	Assente	Consigliere	Presente	Assente
Alberti Gabriele	-	X	Bartolozzi Elena	X	-
Belgiorno Claudio	X	-	Betti Eva	X	-
Biagioni Marco	X	-	Calussi Maurizio	X	-
Cocci Tommaso	X	-	Curcio Marco	-	X
Facchi Antonio Nelson	X	-	Faltoni Monia	X	-
Fanelli Giannetto	X	-	Garnier Marilena	X	-
Guerrini Martina	X	-	La Vita Silvia	X	-
Lafranceschina Mirko	X	-	Lin Teresa	-	X
Longobardi Claudia	X	-	Maioriello Carmine	X	-
Mugnaioni Sandra	X	-	Norcia Silvia	X	-
Ovattoni Patrizia	X	-	Romei Enrico	X	-
Rosati Matilde Maria	X	-	Sapia Marco	X	-
Sbolgi Giacomo	X	-	Sciumbata Rosanna	X	-
Soldi Leonardo	-	X	Spada Daniele	X	-
Stanasel George Claudiu	X	-	Tassi Paola	X	-
Tinagli Lorenzo	X	-	Wong Marco	X	-

Presiede il Vice Presidente del Consiglio Giacomo Sbolgi , con l'assistenza del Segretario Generale Simonetta Fedeli.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :
, Leoni Flora, Vannucci Luca, Biancalani Luigi, Squittieri Benedetta

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Organizzazione dell'Ente - Indirizzi e criteri generali**

Il Consiglio

Vista la D.G.C. n. 69 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023;

PREMESSO :

- che è volontà di questa Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi di efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una migliore organizzazione del lavoro e una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- che la responsabilizzazione della dirigenza pubblica passa attraverso il riconoscimento di una più ampia autonomia decisionale nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale;
- che l'organizzazione del Comune di Prato deve essere orientata al raggiungimento dei risultati attesi da conseguire mediante una visione integrata dell'ente ed un'efficace sistema di pianificazione e controllo;
- che la verifica dei risultati deve avvenire attraverso efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle *performance* dell'ente nel suo complesso e delle prestazioni individuali;
- che l'azione del Comune non può prescindere dall'ascolto dei bisogni dei cittadini e delle esigenze dell'intero sistema economico sociale da rilevare anche attraverso sistemi di customer satisfaction;
- che il governo della città passa anche attraverso un controllo attento e puntuale dei servizi erogati mediante gli organismi partecipati dal Comune;

CONSIDERATO che l'Ente è chiamato ad adottare, in questo particolare momento storico caratterizzato dalle difficoltà di ordine sanitario, economico e sociale dovute alla pandemia da Covid -19, tutti gli strumenti, anche di carattere organizzativo, per favorire l'efficiente utilizzo delle risorse economiche messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nonché delle aree strategiche individuate nel DUP 2022/2024;

RICHIAMATI:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 42, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Consiglio



Comunale la competenza per l'individuazione dei criteri generali in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- l'art. 48, comma 3, del citato D. Lgs. che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto D. Lgs. che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

RILEVATA pertanto la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio, in data 03.11.2021, in ordine alla regolarità tecnica in data

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il parere espresso dalla Commissione Consiliare n°1 "Affari Generali, Personale, Sistema Informativo e Comunicazione" in data 18.11.2021;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

Presenti 28

Favorevoli 19 Bartolozzi, Biagioni, Calussi, Facchi, Faltoni, Fanelli, Guerrini, Longobardi, Mugnaioni, Norcia, Rosati, Sapia, Tassi, Tinagli, Sbolgi, Sciumbata, Wong, Romei, Garnier

Astenuti 9 Belgiorno, Betti, Lafranceschina, Ovattoni, Stanasel, Cocci, Spada, La Vita, Maioriello

APPROVATA



Delibera

1. Di approvare la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;
2. Di definire i seguenti indirizzi e criteri generali per l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi:

PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E QUALITA' DEI SERVIZI.

Orientamento degli Uffici al miglior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, con un approccio proattivo e di costante semplificazione e trasparenza.

Individuazione da parte della dirigenza di modalità di erogazione dei servizi, facendo ricordo agli strumenti informatici.

Predisposizione e aggiornamento delle carte dei servizi, in relazione ai servizi erogati direttamente dagli Uffici.

Predisposizione e aggiornamento delle carte dei servizi delle società in house.

Attivazione di analisi di customer satisfaction.

Contrazione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti amministrativi.

Semplificazione del linguaggio amministrativo, al fine di migliorare la comunicazione con i cittadini.

ORGANIZZAZIONE INTERNA E SVILUPPO DEL PERSONALE

Rafforzamento a livello organizzativo del coordinamento delle strutture organizzative di livello dirigenziale, tramite l'istituzione di Aree, che vadano a rappresentare un collegamento tra i Servizi e la Direzione Generale per agevolare e favorire la traduzione degli indirizzi ed obiettivi degli organi politici in azioni e progetti e contestualmente potenziare il presidio diretto delle funzioni agli stessi collegate, con particolare attenzione agli interventi relativi al PNRR nonchè delle aree strategiche individuate nel DUP 2022/2024 ;

Valorizzazione e sviluppo delle capacità manageriali dei dirigenti chiamati oggi più che mai ad essere veri e propri organizzatori e gestori di risorse.

Orientamento dell'organizzazione al miglioramento continuo dei processi.

Sviluppo del senso di appartenenza all'ente anche attraverso il coinvolgimento dei dirigenti e del personale di categoria in progetti strategici trasversali in modo da superare i limiti del ruolo o degli specifici compiti o mansioni assegnati al singolo individuo o ufficio.

Sviluppo della comunicazione interna quale strumento per facilitare processi



decisionali e per snellire/semplificare le procedure.

Definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della dirigenza, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione.

Ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro.

Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane dell'Ente attraverso percorsi formativi e di crescita professionale anche attraverso l'impiego di docenti interni;

Attivazione di sinergie con altri enti al fine di attivare forme di collaborazione interistituzionale per la gestione di servizi.

Predisposizione di programmi di formazione per il personale, ampliando il ricorso alla formazione interna.

Contrazione progressiva della spesa di personale e dell'organizzazione.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Orientamento della gestione e dell'organizzazione in una logica di obiettivi e di processi con superamento della logica strettamente funzionale.

Sviluppo di un sistema di programmazione e controllo capace di definire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, obiettivi sfidanti che esulino dalla normale attività di gestione.

Implementazione della contabilità economica e della contabilità analitica quali strumenti indispensabili per ottimizzare l'uso delle risorse.

Superamento dell'autoreferenzialità dei risultati (introduzione di un sistema indicatori condiviso e standardizzato).

Sviluppo del sistema dei controlli interni attraverso la predisposizione di report periodici.

Sviluppo di un sistema di indirizzo e controllo delle aziende partecipate orientato a garantire il contenimento della spesa pubblica, il rispetto degli obblighi di servizio, la promozione della logica di "gruppo amministrazione pubblica" a servizio della città.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative allo scopo di verificare il grado di attuazione delle strategie, lo stato di salute dell'Amministrazione, la quantità e qualità dei servizi erogati.



Misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale dei dirigenti e del personale di categoria secondo criteri strettamente connessi al raggiungimento dei risultati attesi e al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Previsione di organismi di controllo e valutazione che consentano di:

- coniugare la conoscenza delle dinamiche organizzative interne con una posizione di terzietà garantita dalla presenza di soggetti esterni qualificati;
- di garantire l'efficacia, l'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa con particolare riferimento al processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente ed individuale dei dirigenti e del personale di categoria;
- di favorire il confronto con altre realtà pubbliche e/o private (benchmarking);
- di ridurre i costi mediante il contenimento degli incarichi esterni.

3. Di dare mandato alla Giunta affinché proceda ad assumere gli atti conseguenti finalizzati a dare attuazione ai principi generali citati in premessa.

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

A questo punto il Presidente del Consiglio, stante l'urgenza, pone in votazione l'immediata eseguibilità con il seguente risultato:

Presenti 28

Favorevoli 20 Bartolozzi, Biagioni, Calussi, Facchi, Faltoni, Fanelli, Guerrini, Longobardi, Mugnaioni, Norcia, Rosati, Sapia, Tassi, Tinagli, Sbolgi, Sciumbata, Wong, Romei, Garnier, Cocci

Astenuti 8 Belgiorno, Betti, Lafranceschina, Ovattoni, Stanasel, Spada, La Vita, Maioriello

Pertanto il Consiglio Comunale delibera altresì, di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

Il Vice Presidente del Consiglio Giacomo
Sbolgi



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_UA_2021_39.odt.pdf.p7m	03/11/2021
5FBC3E55E375F23BB63D087433BCEC23C014445429265FE2216A96AF1C74C14E		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

SBOLGI GIACOMO

codice fiscale SBLGCM79D01G999A

num.serie: 114875457898106953918725541128280659748

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 11/11/2019 al 11/11/2022

SIMONETTA FEDELI

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 6553604081987375285

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 23/02/2021 al 23/02/2024