



## Consiglio

# COMUNE DI PRATO

### Deliberazione di Consiglio Comunale n. **50** del **09/09/2021**

#### Oggetto: **Documento unico di Programmazione 2022/2024 - sezione strategica**

Adunanza ordinaria del 09/09/2021 ore 15:00 seduta pubblica.

Il Vice Presidente del Consiglio Giacomo Sbolgi dichiara aperta la seduta alle ore 15,18.

Risultano presenti al momento della votazione i seguenti 29 consiglieri:

Consigliere	Presente	Assente	Consigliere	Presente	Assente
Alberti Gabriele	-	X	Bartolozzi Elena	X	-
Belgiorno Claudio	X	-	Betti Eva	X	-
Biagioni Marco	X	-	Calussi Maurizio	X	-
Cocci Tommaso	X	-	Curcio Marco	X	-
Facchi Antonio Nelson	X	-	Faltoni Monia	X	-
Fanelli Giannetto	X	-	Garnier Marilena	X	-
Guerrini Martina	X	-	La Vita Silvia	X	-
Lafranceschina Mirko	X	-	Lin Teresa	-	X
Longobardi Claudia	X	-	Maioriello Carmine	X	-
Mugnaioni Sandra	-	X	Norcia Silvia	X	-
Ovattoni Patrizia	X	-	Romei Enrico	X	-
Rosati Matilde Maria	X	-	Sapia Marco	X	-
Sbolgi Giacomo	X	-	Sciumbata Rosanna	X	-
Soldi Leonardo	X	-	Spada Daniele	X	-
Stanasel George Claudiu	X	-	Tassi Paola	X	-
Tinagli Lorenzo	X	-	Wong Marco	X	-

Presiede il Vice Presidente del Consiglio Giacomo Sbolgi , con l'assistenza del Segretario Generale Simonetta Fedeli.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :  
Biancalani Luigi, Bosi Gabriele, Leoni Flora, Squitieri Benedetta

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Oggetto: **Documento unico di Programmazione 2022/2024 - sezione strategica**

## **Relazione del Direttore Generale**

### **PREMESSO che:**

- Con D.Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Il D.Lgs 118/2011 all'allegato 4/1 introduce il Principio contabile applicato alla programmazione;
- L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione
- L'art. 8 del Regolamento di contabilità del Comune di Prato regola le modalità di predisposizione del DUP, attribuisce la responsabilità del procedimento al Direttore Generale, stabilisce che entro il 31/07 la Giunta predisponga il DUP da presentare al Consiglio per le successive deliberazioni prevedendo che *“qualora, entro la data di approvazione del DUP da parte della Giunta Comunale, non vi siano ancora le condizioni informative per delineare il quadro finanziario pluriennale, la Giunta può predisporre la sola sezione strategica, rimandando la presentazione della sezione operativa alla successiva Nota di aggiornamento”*;

**ATTESO che** attraverso l'attività di programmazione le Amministrazioni definiscono le politiche e i piani per il governo del territorio, organizzano, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento; concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **STABILITO che :**

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



**DATO ATTO** che il DUP si compone di due sezioni:

1. la Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, le principali strategie dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo;
2. La sezione operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La parte finanziaria della SeO è redatta, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio; si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio .

**RITENUTO OPPORTUNO**, in assenza delle condizioni informative necessarie per delineare il quadro finanziario pluriennale, procedere ad approvare la sola sezione strategica;

**CONSIDERATO** che al momento della stesura del presente documento il contesto di riferimento è ancora influenzato dall'emergenza sanitaria da COVID 19 e pertanto, si confermano le strategie già definite nel DUP 2021/2024, integrandole con i contenuti presenti nel "Next Generation Prato", documento di indirizzo per il Recovery fund, che riporta gli interventi che l'ente intende attuare per realizzare le missioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

**DATO ATTO** che la Sezione Strategica del DUP 2022/2024 del Comune di Prato risulta così composta :

**PARTE 1 - Quadro delle situazioni esterne**

Delinea il quadro politico sociale ed economico di riferimento: dal panorama internazionale allo scenario nazionale, dal contesto regionale alla situazione pratese.

Largo spazio di questa sezione è stata dedicato agli obiettivi di sviluppo sostenibili promossi dall'ONU e dall'Unione Europea che rappresentano oggi, più che mai, i traguardi verso cui orientare l'azione amministrativa e che il Comune di Prato ha scelto di fare propri per



ripensare la città come un ecosistema circolare.

Per quanto riguarda lo scenario nazionale sono stati riportati gli ultimi aggiornamenti con riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

### **PARTE 2 - Quadro delle situazioni interne**

Delinea il quadro di riferimento interno partendo dall'analisi della situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente per passare poi a descrivere l'organizzazione del comune ed il personale che, rappresentando un fattore produttivo molto importante dell'azienda comune, viene analizzato nel dettaglio per consentire una corretta programmazione del fabbisogno .

Anche in ragione dei grossi investimenti promossi dall'Amministrazione Comunale, particolare importanza è data al monitoraggio delle opere pubbliche. Questa sezione riporta l'elenco di tutti i progetti non ancora conclusi distinti per stato di realizzazione (progettazione – gara – lavori in corso – lavori conclusi) .

Il quadro delle situazione interna si chiude con un'analisi delle partecipate e delle modalità di gestione dei Servizi Pubblici locali per offrire un quadro del gruppo comunale chiamato oggi a dare risposta alle esigenze dei cittadini .

### **PARTE 3 – Indirizzi e obiettivi strategici**

Contiene la parte di pianificazione strategica vera e propria, quella che, prendendo le mosse dalle linee programmatiche del Sindaco e tenendo conto dell'analisi di contesto esterno ed interno, definisce le priorità di intervento dell'Amministrazione Comunale mettendole in relazione con il bilancio (collegamento obiettivi strategici/missioni) e con gli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti a livello internazionale ed europeo.

Gli obiettivi strategici sono raggruppati in 3 Aree Strategiche, ciascuna delle quali rappresenta una visione di Città che questa Amministrazione intende promuovere nel corso della legislatura; accanto alle tre idee di città è stata poi introdotta una 4 area strategica che riguarda l'ente "Comune" con le sue azioni e le sue persone, come motore del cambiamento.

1. PRATO, CITTA' DELL'INNOVAZIONE E DEL LAVORO : Sostenere i processi di trasformazione industriale, puntare sull'economia circolare quale veicolo di sviluppo per il futuro; offrire risposte nel campo del lavoro e dell'occupazione, promuovere la legalità per rendere il sistema impresa più competitivo e per garantire i diritti dei lavoratori; valorizzare il centro storico e il paese di Prato; valorizzare il patrimonio culturale attraverso una conoscenza diffusa e una fruizione alla portata di tutti; il turismo come nuovo volano di crescita economica; l'innovazione tecnologica come leva di sviluppo del territorio e come strumento abilitante per la cittadinanza.
2. PRATO, CITTA' DEL FUTURO: Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso sostenibile del territorio; rendere gli spazi pubblici sicuri e inclusivi; tutelare il territorio e garantire il decoro della città; promuovere la mobilità sostenibile e la realizzazione di infrastrutture a servizio della città; sviluppare aree ad alta intensità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile.



3. PRATO, CITTA' DEI DIRITTI E DELLE OPPORTUNITA': Puntare sull'integrazione dei servizi socio sanitari e assistenziali attraverso un nuovo modello di Welfare; sostenere le fragilità diffuse con particolare attenzione verso le fasce più deboli (minori, anziani, disabili); adottare politiche in favore delle famiglie; garantire il diritto alla casa attivando nuove politiche abitative in aggiunta agli alloggi di Edilizia popolare; promuovere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri, tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità. Puntare sulla scuola pubblica come luogo di cittadinanza e di formazione delle competenze, investire nell'edilizia scolastica; investire nelle strutture sportive e sostenere lo sport e i suoi valori come fattore di trasformazione sociale. Promuovere e garantire i diritti dei bambini e degli adolescenti.
4. COMUNE DI PRATO, MOTORE DEL CAMBIAMENTO: Un Comune efficace ed efficiente è condizione necessaria per una città al passo coi tempi che sa vincere le sfide del suo tempo e rispondere alle esigenze dei suoi cittadini. L'obiettivo è realizzare le strategie dell'Amministrazione Comunale grazie alla semplificazione delle procedure amministrative e dei processi interni, migliorando la gestione delle risorse economico-finanziarie e patrimoniali, operando in modo chiaro e trasparente nel rispetto delle norme ma senza creare inutili appesantimenti. Migliorare la qualità dei servizi comunque siano erogati (direttamente, affidati a enti o organismi partecipati, affidati a concessionari esterni). Promuovere la comunicazione per raccontare la città che cambia e per rendere conto dell'operato dell'Amministrazione promuovendo la trasparenza come valore e non mero adempimento. Il tutto con il contributo delle persone che lavorano nel Comune di Prato e che si impegnano ogni giorno con responsabilità e competenza, perché lavorare per il Comune significa servire la propria comunità.

Proprio con la logica di gruppo comunale, la parte 3 del DUP riporta anche gli indirizzi strategici per le società controllate, collegate o affidatarie di servizi .

#### **PARTE 4 – Strumenti di rendicontazione dei risultati**

La parte conclusiva de DUP descrive gli strumenti attivati dall'Amministrazione Comunale per dare conto dell'andamento complessivo dell'ente in termini di economicità, efficacia ed efficienza.

In coerenza con il sistema dei controlli interni, che attribuisce al controllo strategico il compito di verificare il grado di attuazione delle scelte strategiche rilevando sia i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, sia la qualità dei servizi erogati e dei processi che portano all'erogazione dei servizi, questa parte del DUP prevede una specifica sezione sulla qualità perché è interesse primario del Comune di Prato attivare processi di miglioramento continuo nel suo triplice ruolo di Ente regolatore di qualità, Ente committente di qualità ed Ente erogatore di qualità.

In questa parte vengono anche riportati gli indicatori di efficacia esterna, che permettono di dare una rappresentazione in fase di rendicontazione, dell'impatto che le strategie dell'amministrazione hanno avuto sul territorio e sulla collettività.



**STABILITO** che i contenuti della sezione operativa (programmazione operativa, previsioni finanziarie, pianificazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio) saranno definiti in sede di predisposizione della Nota di aggiornamento del DUP da approvarsi contestualmente allo schema di bilancio per il prossimo triennio, previo parere dei Revisori dei Conti;

## **Il Consiglio**

Vista la relazione del Direttore Generale

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile dell'Unità di Staff Direzione Generale, competente in materia di programmazione e controllo, in data 22.07.2021, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare n. 2 "Sviluppo economico, finanze, patrimonio e politiche comunitarie", in data 09/09/2021;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

*(Omissis gli interventi di cui al verbale)*

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

**Presenti 29**

**Favorevoli 17** Bartolozzi, Biagioni, Calussi, Facchi, Faltoni, Fanelli, Guerrini, Longobardi, Norcia, Rosati, Sapia, Tassi, Tinagli, Sbolgi, Sciumbata, Wong, Romei

**Contrari 12** Belgiorno, Betti, Curcio, Lafranceschina, Ovattoni, Soldi, Stanasel, Garnier, Cocci, Spada, La Vita, Maioriello

## **APPROVATA**

### **Delibera**

1. di approvare il Documento unico di programmazione 2022/2024 – Sezione strategica allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A) da trasmettere al Consiglio per le successive deliberazioni;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



2. di dare atto che i contenuti della Sezione Operativa per il prossimo triennio saranno predisposti, con specifica Nota di Aggiornamento, entro i termini previsti per la presentazione dello schema di delibera del Bilancio di previsione 2022/2024.

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

Il Vice Presidente del Consiglio Giacomo  
Sbolgi



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>Allegato A- Dup 2022_2024 sezione strategica</b> CAF2E5D3D9E396ECAF3E6EFEA9B7678E50BCF37C7B59915739276E1B270EEEF	Allegato A_DUP.pdf	21/07/2021
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b> EE484868FA041131A66133ED65CD4A9EF0EFB50FD4241FA646CC4BC6802A1F64	PARERE_UA_2021_21.odt.pdf.p7m	22/07/2021

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>Allegato A- Dup 2022_2024 sezione strategica</b> CAF2E5D3D9E396ECAF3E6EFEA9B7678E50BCF37C7B59915739276E1B270EEEF	Allegato A_DUP.pdf	21/07/2021

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Firmato da:

**SBOLGI GIACOMO**

codice fiscale SBLGCM79D01G999A

num.serie: 114875457898106953918725541128280659748

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 11/11/2019 al 11/11/2022

**SIMONETTA FEDELI**

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 6553604081987375285

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 23/02/2021 al 23/02/2024