

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

LA PROVINCIA DI PRATO E IL COMUNE DI PRATO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI
CONSEQUENTI ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E CONTABILI
DELLA PROVINCIA DI PRATO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Prato

Tra

_____, nato/a a _____ il _____, in
qualità di _____ della Provincia di Prato (c.f. _____),
con sede in Prato, Via Bettino Ricasoli n.25, la quale interviene al presente atto non in
proprio, ma nella sua esclusiva qualità di _____ per conto della
Provincia di Prato;

e

_____, nato/a a _____ (____) il _____
in qualità di _____ del Comune di Prato (c.f. _____) con
sede in Prato, Piazza del Comune n. 2, il quale interviene al presente atto non in
proprio, ma nella sua esclusiva qualità di _____ del
Comune di Prato;

PREMESSO CHE

- Tra le numerose collaborazioni avviate tra gli enti firmatari attraverso la sottoscrizione di apposite convenzioni con particolare riferimento a materie omogenee e uniformità di riferimenti normativi, volte a realizzare economie di scala e uno sviluppo di servizi condivisi, vi è anche quella relativa al "Servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti fiscali, contributivi e contabili della Provincia di Prato", già stipulata per le annualità 2017-2018 e 2019-2020;
- le motivazioni che hanno giustificato la stipula della precedente convenzione sono ad oggi confermate, tenuto conto della persistente carenza di personalità

specifiche all'interno della Provincia di Prato, in materia di gestione economica del personale;

- sulla base della positiva esperienza, si conferma la volontà dei due enti di proseguire la gestione del "Servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti fiscali, contributivi e contabili della Provincia di Prato", nell'ottica dell'integrazione delle competenze e dello sviluppo di collaborazioni e gestioni associate di servizi;
- richiamato l' art. 30 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che disciplina le convenzioni tra Enti locali disponendo che gli Enti medesimi, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- dato atto che il Consiglio Comunale di Prato e il Consiglio della Provincia di Prato, rispettivamente con deliberazioni n..... del.....e n... del...., hanno approvato il presente schema di convenzione;

Tutto quanto premesso;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.2

(Oggetto della Convenzione)

Con la presente convenzione, il Comune di Prato e la Provincia di Prato intendono proseguire la collaborazione fra i due enti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n.,267/2000, per la gestione da parte del Comune di Prato del Servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti fiscali, contributivi e contabili delle risorse umane della Provincia di Prato.

A tal fine si sintetizzano gli adempimenti richiesti per quanto concerne la gestione economica del personale della Provincia:

- 1) elaborazione e predisposizione delle buste paga;
- 2) elaborazione e predisposizione dei dati per l'invio dei mandati;

- 3) predisposizione ed invio del tracciato SETIF;
- 4) predisposizione ed elaborazione dei modelli/denunce mensili ed annuali previsti dalla normativa contributiva e fiscale vigente;
- 5) predisposizione di tutti i prospetti riepilogativi ed i report statistici inerenti la gestione economica del personale;
- 6) predisposizione ed elaborazione dei dati necessari alla gestione del costo del lavoro/spesa del personale anche ai fini del bilancio preventivo.

Si intendono comprese nel servizio l'utilizzo del sistema del Comune di Prato per la rilevazione delle presenze del personale dipendente della Provincia di Prato (sia nell'attuale versione – Kronos - che nella evoluzione software che sarà in uso dopo i necessari test di prova) e la conseguente elaborazione del flusso di informazioni utili ai fini dell'adempimento retributivo, ferme restando le variazioni manuali dovute a particolari situazioni che non possono transitare attraverso il sistema informatico.

Le Parti si riservano di estendere le attività comprese nella presente convenzione ad ulteriori attività di supporto e consulenza nelle materie che rimangono di competenza della Provincia di Prato, con particolare riferimento agli adempimenti che hanno riflessi diretti sulle spettanze economiche del dipendente.

Art. 3

(Attività che restano nella competenza della Provincia di Prato)

Rimangono di competenza della Provincia le attività connesse alla:

- 1) gestione giuridica del rapporto di lavoro (assunzioni, cessazioni, ecc...)
- 2) controllo orario di lavoro e riconoscimento degli istituti contrattuali (ferie, permessi, turni, reperibilità, ecc.);
- 3) adempimenti previdenziali (collocamento a riposo, anche d'ufficio, consulenza ai fini del trattamento di quiescenza, ecc...);
- 4) sistema delle relazioni sindacali;
- 5) gestione di istituti propedeutici all'elaborazione delle buste paga (cessioni del quinto, pignoramenti, iscrizioni/cancellazioni da OO..SS., ecc...)

Le attività di cui al presente articolo saranno quindi svolte da dipendenti della Provincia di Prato, salvo l'eventuale supporto giuridico richiesto e disciplinato al penultimo comma dell'articolo precedente.

Art. 4

(Decorrenza e durata della convenzione)

La presente convenzione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa e durata fino al 31.12.2022. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 5

(Importo della convenzione)

L'importo complessivo della presente convenzione è pari a € **44.999,75** al lordo di IVA, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2022, di cui € **22.499,87** per l'anno 2021 (imponibile € **18.442,52**- IVA € **4.057,35**), ed € **22.499,87** per l'anno 2022 (imponibile € **18.442,52**- IVA € **4.057,35**).

Nell'importo sopra indicato sono compresi:

- a) tutte le attività elencate e meglio dettagliate nel capitolato speciale – approvato con atti dirigenziali successivi alla stipula della presente convenzione, secondo il cronoprogramma delle attività contenuto nel capitolato medesimo;
- b) il canone per il Servizio di “assistenza dedicata” per l'applicativo software richiesto da Maggioli spa, fornitrice del software stesso.

Il corrispettivo viene liquidato in via posticipata con cadenza semestrale previa emissione di fattura elettronica (in regime di split payment) da parte del Comune di Prato .

Art. 6

(Modalità di svolgimento delle attività)

Il Comune di Prato svolge il servizio di elaborazione paghe ed i conseguenti adempimenti fiscali, contributivi e contabili relativi ai dipendenti della Provincia di Prato presso la propria sede di lavoro, con l'impiego dei propri dipendenti afferenti all'unità operativa dedicata agli adempimenti stipendiali, fiscali e contributivi.

Le modalità di svolgimento del servizio, nel rispetto delle fasi operative e della tempistica di cui al capitolato speciale citato al precedente articolo, saranno coordinate e monitorate dai competenti Dirigenti della Provincia di Prato e del Comune di Prato.

Art. 7

(Obblighi reciproci)

Nell'ambito della convenzione in oggetto sorgono, in capo ai soggetti aderenti, impegni reciproci e garanzie.

La Provincia di Prato si impegna a fornire tutti i dati e le informazioni necessari ed indispensabili al Comune di Prato per l'erogazione del servizio di gestione paghe, fermo restando che l'implementazione degli archivi gestionali della piattaforma software utilizzata per le attività oggetto della presente convenzione rimarrà a carico del Comune di Prato.

Il Comune di Prato si impegna, a sua volta, a rispettare le modalità di raccolta ed implementazione dati nella propria piattaforma software in modo tale da effettuare l'intera gestione economica del personale della Provincia nel rispetto della normativa fiscale, contributiva, contabile e contrattuale vigente.

Art. 8

(Oneri)

Il Comune di Prato è responsabile dell'esatto adempimento della presente convenzione e della perfetta esecuzione dei servizi connessi; di conseguenza risponderà nei confronti della Provincia e dei terzi per l'inadempimento delle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione. E' fatto dunque obbligo al Comune di Prato di mantenere la Provincia di Prato indenne contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati per effetto dell'inadempimento, da parte del Comune, agli obblighi stabiliti dalla presente convenzione, purchè non derivanti da inadempienze della Provincia.

Il Comune è, altresì, responsabile di qualsivoglia errore in merito alla elaborazione dei dati relativi agli adempimenti fiscali, contributivi e contabili ed alla trasmissione

degli stessi dati alla Provincia di Prato e, pertanto, terrà indenne la Provincia medesima da qualsiasi sanzione, multa o ammenda e di tutti gli eventuali danni diretti e indiretti.

Art. 9

(Cessazione anticipata)

La presente convenzione può essere revocata nei seguenti casi:

- 1) a seguito del mutare delle esigenze che hanno determinato la gestione esternalizzata del servizio paghe da parte della Provincia di Prato;
- 2) a seguito di una formale rinuncia da parte del Comune di Prato allo svolgimento dell'attività suddetta;
- 3) a seguito di comprovati disservizi da parte del Comune di Prato.

Gli atti definitivi relativi a revoca, risoluzione per inadempimento, recesso, penalità, risarcimento dei danni ed altri che non abbiano carattere di automaticità, sono assunti dai dirigenti dei Servizi competenti dei due Enti convenzionati e comunicati per scritto all'altra parte con un preavviso di almeno sessanta giorni, fatta eccezione per l'ipotesi di cui al precedente punto 2), verificandosi la quale il Comune di Prato dovrà comunicare alla Provincia la volontà di rinuncia con un preavviso di almeno centottanta giorni.

In caso di cessazione anticipata il contributo a carico della Provincia e di cui al precedente art. 5 verrà ridotto in proporzione alla minore durata della convenzione.

Art. 10

(Trattamento dei dati)

I contraenti provvedono al trattamento dei dati conformemente al registro della Provincia di Prato per il trattamento dei dati personali relativi alla presente convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. La Provincia di Prato conferma nel Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Prato il Responsabile esterno per il trattamento dei dati oggetto della presente convenzione conformemente al Decreto del Presidente della Provincia n.24 del 26.09.2018

Art. 11

(Controversie)

Le parti si impegnano a risolvere in via stragiudiziale tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro per effetto della presente convenzione.

Competente per qualsiasi azione giudiziaria è, comunque, il Foro di Prato.

Art. 12

(Disposizioni finali)

Eventuali ore di formazione/consulenza saranno addebitate alla provincia di Prato al costo orario che verrà quantificato in relazione al costo del personale utilizzato per le attività di formazione/consulenza svolte dal Comune di Prato, mentre per la formazione/assistenza fornita da parte di Maggioli spa, al medesimo costo stabilito per il Comune di Prato dalla società stessa.

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi al Capitolato speciale citato al precedente art. 5.

Alla presente Convenzione si applicano le norme in materia e le norme sul diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Alle presente Convenzione si applicano altresì, ove non in contrasto con la convenzione stessa, le norme di cui alla L.R. n. 68/2011 e s.m.i..

La presente Convenzione, redatta in due copie originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegata al D.P.R. 26.04.1986, n.131, salvo il caso d'uso, e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi del punto 16 della tabella "B" allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per la Provincia di Prato

Per il Comune di Prato

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)