



# Consiglio

## COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **45** del **24/09/2020**

Oggetto: **Controllo strategico - Report primo semestre 2020**

Adunanza ordinaria del 24/09/2020 ore 15:00 seduta pubblica.

Il Presidente del Consiglio Gabriele Alberti dichiara aperta la seduta alle ore 15,18.

Risultano presenti al momento della votazione i seguenti 31 consiglieri:

Consigliere	Presente	Assente	Consigliere	Presente	Assente
Alberti Gabriele	X	-	Bartolozzi Elena	X	-
Belgiorno Claudio	X	-	Betti Eva	X	-
Biagioni Marco	X	-	Calussi Maurizio	X	-
Cocci Tommaso	X	-	Curcio Marco	X	-
Facchi Antonio Nelson	X	-	Faltoni Monia	X	-
Fanelli Giannetto	X	-	Garnier Marilena	X	-
Guerrini Martina	X	-	La Vita Silvia	X	-
Lafranceschina Mirko	X	-	Lin Teresa	X	-
Longobardi Claudia	X	-	Maioriello Carmine	X	-
Mugnaioni Sandra	X	-	Norcia Silvia	X	-
Ovattoni Patrizia	X	-	Romei Enrico	X	-
Rosati Matilde Maria	X	-	Sapia Marco	X	-
Sbolgi Giacomo	X	-	Sciumbata Rosanna	X	-
Soldi Leonardo	-	X	Spada Daniele	X	-
Stanasel George Claudiu	X	-	Tassi Paola	X	-
Tinagli Lorenzo	X	-	Wong Marco	X	-

Presiede il Presidente del Consiglio Gabriele Alberti , con l'assistenza del Segretario Generale Simonetta Fedeli.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :

Biancalani Luigi, Leoni Flora, Sanzò Cristina, Squittieri Benedetta

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Controllo strategico - Report primo semestre 2020**

## Il Consiglio

Premesso che :

- Il Consiglio Comunale, con DCC n. 15 del 09/04/2020, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) integrato con la Nota di aggiornamento definendo le linee strategiche dell'Ente per il triennio 2020/2022 attraverso l'individuazione di 17 obiettivi strategici e 47 obiettivi operativi.

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

**DISTRETTO MANIFATTURIERO, IMPRESA, LAVORO**

### **OBIETTIVI OPERATIVI**

Promuovere l'innovazione del distretto tessile e la trasformazione industriale del territorio

Creare un tessuto produttivo diversificato capace di favorire l'insediamento e la permanenza delle imprese/attività

Promuovere la legalità per rendere le imprese più competitive garantendo i diritti dei lavoratori

Prato come luogo di sperimentazione dell'economia circolare

Alta formazione e politiche attive di orientamento al lavoro

**IL CENTRO STORICO E I PAESI DI PRATO: UNA RISORSA DA VALORIZZARE**

Valorizzare il cuore antico della città promuovendone la riqualificazione

Potenziare le funzioni pubbliche e i servizi di vicinato nei centri minori promuovendo la conservazione delle identità locali

**CULTURA E TURISMO COME OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Creare un ecosistema culturale con i vari attori del territorio per promuovere la realizzazione di eventi e per valorizzare gli spazi culturali

Avvicinare le persone all'offerta culturale della città  
Favorire il recupero funzionale del patrimonio immobiliare a servizio della cultura

Rendere Prato e il suo territorio una meta turistica sempre più attrattiva

**INNOVAZIONE DIGITALE COME**

Garantire la connettività e l'interoperabilità dei sistemi informativi



**LEVA DI  
PROGRESSO E  
CRESCITA DELLA  
CITTÀ**

Aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali della PA

Sviluppare servizi e competenze digitali per imprese e cittadini

**RIGENERAZIONE  
URBANA**

Puntare su un tessuto urbano rigenerato e su un uso più sostenibile del suolo

Promuovere la qualità dello spazio pubblico in centro e nelle frazioni

**SPAZI PUBBLICI  
SICURI E INCLUSIVI**

Rafforzare la sicurezza urbana per garantire il benessere della comunità locale

Sviluppare azioni e progetti di prossimità per contrastare la marginalità e l'esclusione sociale

Promuovere forme di partecipazione attiva e di collaborazione nella gestione della res pubblica

**DAL DECORO DELLA  
CITTÀ ALLA TUTELA  
DEL TERRITORIO**

Tutelare il territorio e gli animali

Promuovere la cura e il decoro degli spazi pubblici esistenti (strade, giardini, piazze, cimiteri, ....)

Garantire servizi a rete efficienti

**PRATO CITTÀ'  
GREEN**

Lo smaltimento dei rifiuti come strumento di sostenibilità ambientale

Interventi per la riduzione dell'inquinamento

Interventi di efficientamento energetico

Sviluppare aree ad alta densità di verde per invertire il cambiamento climatico e rendere la città più vivibile

Promuovere la cultura della sostenibilità ambientale

**MOBILITÀ'  
SOSTENIBILE**

Investire nella sicurezza stradale per ridurre il numero degli incidenti

Sviluppare le infrastrutture stradali per migliorare la circolazione

Ridurre la dipendenza dal mezzo privato favorendo una mobilità alternativa

**WELFARE A  
SOSTEGNO DELLA  
COMUNITÀ'**

Verso un nuovo modello di gestione dei servizi sociosanitari

Sostenere le fragilità diffuse

**UNA CASA PER  
TUTTI**

Promuovere il Social housing e le politiche abitative innovative

Edilizia residenziale pubblica: potenziamento dell'offerta e percorsi di uscita



ACCOGLIERE,  
INCLUDERE,  
INTEGRARE LE  
DIVERSITA'

Sostenere l'integrazione sociale, lavorativa, relazionale degli stranieri promuovendo la costruzione di uno spirito di appartenenza.

Tutelare i diritti di ciascuno nel riconoscimento delle singole diversità

EDUCAZIONE,  
ISTRUZIONE,  
FORMAZIONE PER  
INVESTIRE SUL  
CAPITALE UMANO

La qualità del sistema educativo e dei servizi ausiliari all'istruzione

Investire per rendere le scuole belle e sicure  
Per una scuola inclusiva

Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale

SPORT COME  
STRUMENTO  
EDUCATIVO E  
FATTORE DI  
TRASFORMAZIONE  
SOCIALE

Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi

Promuovere uno stile di vita sano e attivo diffondendo la pratica motoria a tutti

L'AMMINISTRAZIONE EFFICACE ED  
EFFICIENTE

Migliorare l'efficienza per essere più efficaci  
Garantire la correttezza amministrativa

L'AMMINISTRAZIONE AL SERVIZIO DELLA  
CITTA'

Semplificazione e trasparenza per facilitare il rapporto con i cittadini ed i soggetti economici

Servizi di qualità, equi e accessibili

L'AMMINISTRAZIONE CHE DIALOGA:  
VERSO UNA NUOVA  
COMUNICAZIONE  
PUBBLICA

Ascolto attivo e comunicazione efficace per sviluppare una nuovo modello di relazione con la PA

- Il Regolamento dei Controlli interni, nella Parte I – art. 6 commi 2 e 3 dedicata al Controllo strategico, dispone che:

*2. "il controllo strategico avviene sia a livello infra-annuale che annuale (ovvero a consuntivo):*

- *Il CONTROLLO INFRA-ANNUALE ha lo scopo di verificare l'andamento delle strategie dell'Ente al fine di individuare eventuali scostamenti e intervenire*



*con azioni correttive. Il report di controllo strategico infra-annuale, che costituisce il presupposto della deliberazione consiliare sullo stato di attuazione dei programmi, è predisposto entro la data di presentazione del DUP per il triennio successivo in quanto, nel riprogrammare le strategie, si deve necessariamente tener conto di quanto già realizzato o in corso di realizzazione.*

- *Il CONTROLLO A CONSUNTIVO verifica il grado di realizzazione delle strategie con riferimento all'intero anno. Il report di controllo strategico annuale è predisposto in coerenza con la scadenza di approvazione del Rendiconto di gestione.*

*3. I Report di controllo sul grado di realizzazione delle strategie sono predisposti dall'ufficio preposto al controllo strategico, presentati alla Giunta e trasmessi, nei termini previsti al comma precedente, al Consiglio per l'approvazione."*

Considerato che, in accordo con quanto stabilito dal suddetto regolamento, l' Unità di Staff Direzione generale – U.O. Programmazione e controllo ha elaborato il Report di controllo strategico riferito al primo semestre 2020 che risulta così composto :

- *PREMESSA - Il processo di programmazione e controllo e la metodologia di controllo utilizzata;*
- *PARTE I – Il Grado di realizzazione degli obiettivi strategici e operativi.* Tale sezione illustra il grado di realizzazione delle strategie al 30/06/2020 attraverso un processo bottom up che parte dallo stato di avanzamento degli obiettivi gestionali (DGC 188/2020), aggregati prima per obiettivo operativo e poi, per obiettivo strategico del DUP.
- *PARTE II - Il Grado di realizzazione finanziaria.* Questa sezione illustra la correlazione esistente fra strategie e risorse dedicate. Questo tipo di controllo analizza i dati di bilancio (entrate ed uscite) aggregati per obiettivi strategici;
- *PARTE III – Lo stato di avanzamento delle opere pubbliche -* Questa sezione riporta nel dettaglio il grado di realizzazione delle Opere pubbliche (cantieri iniziati, cantieri conclusi, progetti in corso). Questo tipo di controllo è stato effettuato attraverso l'utilizzo di una procedura informatizzata denominata "Monitoraggio opere pubbliche" che consente di seguire la vita di un'opera dalla fase di progettazione preliminare alla consegna dell'opera al patrimonio dell'ente e permette, se correttamente alimentata da parte dei RUP, di conoscere in tempo reale lo stato di avanzamento dei lavori .



- **PARTE IV – Qualità dei servizi erogati** – Questa sezione descrive lo stato di attuazione del monitoraggio della qualità; nel report semestrale si riporta solo l'elenco delle rilevazioni attivate da gennaio a giugno.
  
- **PARTE V – Analisi delle criticità organizzative rilevate e individuazione ambiti di miglioramento** - Questa sezione descrive gli ambiti di miglioramento possibili con particolare attenzione agli aspetti organizzativi dell'ente.

DATO ATTO che li dati riferiti alle indagini di qualità e agli indicatori di risultato e di impatto previsti all'interno del DUP sono rilevati a cadenza annuale e confluiscono pertanto nel Report al 31/12;

PRESO ATTO delle risultanze dello stato di avanzamento del PEG 2020 così come approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 188 del 04/08/2020;

Ritenuto opportuno attestare il grado di realizzazione delle strategie contenute nel DUP 2020/2022 attraverso l'approvazione del Report semestrale allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale ;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Direttore Generale - Responsabile dello Staff Direzione Generale, in data 14.09.2020, in ordine alla regolarità tecnica ;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare n° 2 "Sviluppo economico, finanze, patrimonio, politiche comunitarie", in data 24.09.2020;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

*(Omissis gli interventi di cui al verbale)*

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

<b>Presenti</b>	<b>31</b>	
<b>Favorevoli</b>	<b>20</b>	Alberti, Bartolozzi, Biagioni, Calussi, Facchi, Faltoni, Fanelli, Guerrini, Longobardi, Mugnaioni, Norcia, Rosati, Sapia, Tassi, Tinagli, Lin, Sbolgi, Sciumbata, Wong, Romei
<b>Contrari</b>	<b>11</b>	Belgiorno, Betti, Curcio, Lafranceschina, Ovattoni, Stanasel, Garnier, Cocci, Spada, La Vita, Maioriello

## **APPROVATA**

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



### **Delibera**

1. di prendere atto delle risultanze del Report di controllo strategico relativo al primo semestre 2020 allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1);
2. di dare mandato all'ufficio competente affinché provveda a darne pubblicazione sul sito del Comune di Prato nella sezione trasparenza ;

**(omissis il verbale)**

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

Il Presidente del Consiglio Gabriele Alberti



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>Allegato 1) Report controllo strategico 1 semestre 2020</b> EEDEB7DCE2417DB31822248EF1593557B948C6DF1B526FA75635A8AD60686D5D	Report 1 semestre 2020.pdf	14/09/2020
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b> 30DD8409716C6D9016B660552775DA3075D117A6B274CD9AB9C7292C3F0FE1F3	PARERE_UA_2020_35.odt.pdf.p7m	14/09/2020

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>Allegato 1) Report controllo strategico 1 semestre 2020</b> EEDEB7DCE2417DB31822248EF1593557B948C6DF1B526FA75635A8AD60686D5D	Report 1 semestre 2020.pdf	14/09/2020

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**ALBERTI GABRIELE**

codice fiscale LBRGRL78T02G999J

num.serie: 17367693086387135809576657519376300740

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 30/07/2019 al 30/07/2022

**FEDELI SIMONETTA**

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 84417472972433758356609304697766650961

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021