



Consiglio

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **15** del **09/04/2020**

Oggetto: **Nota aggiornamento DUP 2020_2024 - Approvazione**

Adunanza ordinaria del 09/04/2020 ore 14:30 seduta pubblica.

Il Presidente del Consiglio Gabriele Alberti dichiara aperta la seduta alle ore 14,51.

Risultano presenti al momento della votazione Biffoni Matteo i seguenti 31 consiglieri:

Consigliere	Presente	Assente	Consigliere	Presente	Assente
Alberti Gabriele	X	-	Bartolozzi Elena	X	-
Belgiorno Claudio	X	-	Betti Eva	X	-
Biagioni Marco	X	-	Calussi Maurizio	X	-
Cocci Tommaso	X	-	Curcio Marco	X	-
Facchi Antonio Nelson	X	-	Faltoni Monia	X	-
Fanelli Giannetto	X	-	Garnier Marilena	X	-
Guerrini Martina	X	-	La Vita Silvia	X	-
Lafranceschina Mirko	X	-	Lin Teresa	X	-
Longobardi Claudia	X	-	Maioriello Carmine	X	-
Mugnaioni Sandra	X	-	Norcia Silvia	X	-
Ovattoni Patrizia	X	-	Romei Enrico	X	-
Rosati Matilde Maria	X	-	Sapia Marco	X	-
Sbolgi Giacomo	X	-	Sciumbata Rosanna	X	-
Soldi Leonardo	-	X	Spada Daniele	X	-
Stanasel George Claudiu	X	-	Tassi Paola	X	-
Tinagli Lorenzo	X	-	Wong Marco	X	-

Presiede il Presidente del Consiglio Gabriele Alberti , con l'assistenza del Segretario Generale Simonetta Fedeli.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :

Biancalani Luigi, Leoni Flora, Mangani Simone, Santi Ilaria, Sanzò Cristina, Squittieri Benedetta, Marchi Lorenzo, Barberis Valerio

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Nota aggiornamento DUP 2020_2024 - Approvazione**

Il Consiglio Comunale

PREMESSO CHE:

- Con D.Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- Il D.L. n. 102 del 31 agosto 2013, all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevedendo l'introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- Detto principio ha introdotto il Documento Unico di Programmazione, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica disponendo che tale documento costituisca la guida strategica ed operativa dell'Ente ;
- L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione

VISTO che la Giunta comunale, con DGC 248 del 30/07/2019, ha provveduto a predisporre la sezione strategica del DUP 2020/2024 presentandola al Consiglio per le successive deliberazioni ;

DATO ATTO che con DCC 68 del 19/09/2019 il Consiglio Comunale di Prato ha proceduto ad approvare la sezione strategica del DUP 2020/2024 rimandando l'approvazione della sezione operativa alla successiva nota di aggiornamento in attesa di possedere le informazioni necessarie per :

- garantire coerenza fra obiettivi operativi e risorse disponibili per il triennio 2020/2022;
- assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dare una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dare indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dare indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- effettuare una valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni
- inserire i documenti di programmazione richiesti dal principio contabile della programmazione ovvero: la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016; la programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del d.lgs. n. 50 del 2016; la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale; la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali nonché tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione .

ATTESO che il termine del 15 novembre per la presentazione della Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione è meramente ordinatorio;

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali è stato inizialmente differito al 31 marzo 2020 e successivamente posticipato al 30/04/2020 (decreto in corso d'approvazione);

RITENUTO pertanto opportuno posticipare l'approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2020_2024 in coerenza con a proroga concessa per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

CONSIDERATO che:

- con DGC 91 del 10/03/2020 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Nota di aggiornamento al DUP 2020_2024 ;
- con DGC 92 del 10/03/2020 La Giunta Comunale ha approvato, in coerenza con i contenuti della Nota di aggiornamento, lo schema di Bilancio previsionale 2020_2022 ;

DATO ATTO che con la presente Nota di aggiornamento al DUP 2020/2024 si è provveduto ad:

1. aggiornare i contenuti della sezione strategica 2020/2024 in relazione :

- ai cambiamenti di contesto esterno (di livello mondiale, europeo e nazionale) che si sono verificati a partire dal mese di luglio e che modificano il quadro di riferimento generale;
- ai documenti di programmazione di livello superiore pubblicati successivamente alla sua approvazione, con particolare riguardo alla Legge di stabilità 2020;
- allo stato di realizzazione delle opere che viene aggiornato alla data del 15/02/2020 ;
- alle linee di finanziamento europee ed ai progetti presentati a finanziamento esterno con particolare attenzione alle opportunità offerte dal nuovo quadro finanziario della futura programmazione europea 2021/2027
- agli accordi, protocolli, convenzioni in essere;
- alle società partecipate;
- alle risorse umane disponibili al 31/12/2019;
- alle politiche assunzionali e di sviluppo del personale per il prossimo triennio;
- alle risorse informatiche e l'innovazione tecnologica;



- all'evoluzione e agli indirizzi generali della situazione finanziaria, economica e patrimoniale;
 - alle modalità di rendicontazione. Questa sezione è stata fortemente implementata con indicatori di efficacia introdotti al fine di rappresentare gli impatti delle policies sulla comunità e sul territorio di riferimento .
2. inserire la Sezione Operativa 2020/2022 che risulta composta da due parti :
- Parte 1, nella quale sono descritti :
 - gli obiettivi operativi dell'ente e degli organismi partecipati al fine di evidenziare il collegamento esistente fra ambiti strategici, obiettivi strategici e le linee operative verso cui orientare la programmazione esecutiva; per ciascun obiettivo strategico viene data indicazione anche delle risorse finanziarie previste nel triennio 2020/2022
 - gli aspetti di natura economico finanziaria che stanno alla base del Bilancio di previsione 2020/2022 nonché la situazione economico finanziaria degli organismi partecipati. Viene inoltre presentata la politica tariffaria del Comune. Per l'analisi di dettaglio delle entrate per titolo e tipologia, delle spese per missione e programma, nonché per l'analisi del FPV dovrà essere fatto diretto riferimento agli appositi schemi contenuti nel Bilancio di previsione 2020/2022;
 - Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP e precisamente :
 - i documenti di programmazione di competenza della Giunta che concorrono a delineare il quadro di riferimento dell'Ente per le annualità 2020/2021/2022 fra cui :
 - ➔ L'elenco degli immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del Piano triennale 2020/2022 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare (approvato DGC n.343/2019);
 - ➔ Tributi, servizi locali e servizi a domanda individuale - Approvazione tariffe 2020 (proposta DGC 88/2020 approvata con DGC 82 del 3/3/2020);
 - ➔ il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 (Proposta DGC 110 del 26/02/2020, approvata con DGC 90 del 10/03/2020)
 - i documenti di programmazione di competenza del Consiglio per i quali è in corso l'apposito iter di approvazione da parte dell'Organo di indirizzo :
 - ➔ Programma degli incarichi 2020/2022 (Proposta DCC n. 3 del 13/02/2020)
 - i documenti adottati dalla Giunta ma la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale. Tali documenti saranno approvati dall'organo di indirizzo contestualmente alla Nota di aggiornamento del DUP, senza necessità di ulteriori



deliberazioni :

- ➔ Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali 2020/2022 (adottato con DGC n. 374/2019)
- ➔ Programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 ed elenco annuale (adottato con DGC n. 31/2020);
- ➔ Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 (schema approvato con DGC n. 73 del 25/02/2020).

Dato atto che la Nota di aggiornamento al DUP 2020/2024, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, risulta costituita da tre allegati denominati rispettivamente :

- Nota di aggiornamento DUP_SES 2020-2024 (allegato A)
- Nota di Aggiornamento DUP_SEO 2020-2022_Parte I (allegato B)
- Nota di Aggiornamento DUP_SEO 2020-2022_Parte II (allegato C)

VISTO e PRESO ATTO del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Direttore Generale Dott.ssa Fedeli Simonetta, Responsabile dell'Unità di staff Direzione Generale in data 09.03.2020, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanze e tributi in data 09.03.2020, in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il parere espresso dalla Commissione Consiliare n. 2 "Sviluppo economico, finanze patrimonio , politiche comunitarie" in data 09.04.2020;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

Presenti **32**

Favorevoli **21** Alberti, Bartolozzi, Biagioni, Biffoni, Calussi, Facchi, Faltoni, Fanelli, Guerrini, Longobardi, Mugnaioni, Norcia, Rosati, Sapia, Tassi, Tinagli, Lin, Sbolgi, Sciumbata, Wong, Romei

Contrari **11** Belgiorno, Betti, Curcio, Lafranceschina, Ovattoni, Stanasel, Garnier, Cocci, Spada, La Vita, Maioriello

Delibera

1. di approvare la "Nota di aggiornamento al DUP 2020_2024", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e così composta:
 - Nota di aggiornamento DUP_SES 2020-2024 (allegato A), contenente :

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- Il quadro delle situazioni esterne
- il quadro delle situazioni interne
- Indirizzi e obiettivi strategici
- Strumenti di rendicontazione dei risultati
- Nota di Aggiornamento DUP_SEO 2020-2022_Parte I (allegato B), contenente :
 - Descrizione dei programmi e degli obiettivi operativi dell'ente
 - Aspetti di Natura economica finanziaria
- Nota di Aggiornamento DUP_SEO 2020-2022_Parte II (allegato C), contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, così distinta :
 - Documenti di programmazione di competenza della Giunta;
 - L' elenco degli immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del Piano triennale 2020/2022 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare (approvato DGC n.343/2019);
 - Tributi, servizi locali e servizi a domanda individuale - Approvazione tariffe 2020 (proposta DGC 88/2020 approvata con DGC 82 del 3/3/2020);
 - Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 (Proposta DGC 110 del 26/02/2020)
 - Documenti di programmazione di competenza del Consiglio approvati con specifici iter;
 - Programma degli incarichi 2020/2022 (Proposta DCC n. 3 del 13/02/2020)
 - Documenti di programmazione adottati dalla Giunta ma la cui approvazione è di competenza del Consiglio che si intendono approvati contestualmente alla presente Nota di aggiornamento, senza ulteriori deliberazioni, ovvero:
 - Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali 2020/2022 (adottato con DGC n. 374/2019)
 - Programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 ed elenco annuale (adottato con DGC n. 31/2020);
 - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 (schema approvato con DGC n. 73 del 25/02/2020).
- 2. di dare atto che con la presente deliberazione di provvede ad approvare prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente e che pertanto lo schema di Bilancio di previsione 2020/2022 di cui alla proposta di DGC n. 91/2020 è stato predisposto in coerenza con quanto contenuto nel presente documento;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



A questo punto il Presidente del Consiglio, stante l'urgenza, pone in votazione l'immediata eseguibilità con il seguente risultato:

Presenti	33	Essendo nel frattempo entrato in seduta il Consigliere Soldi
Favorevoli	21	Alberti, Bartolozzi, Biagioni, Biffoni, Calussi, Facchi, Faltoni, Fanelli, Guerrini, Longobardi, Mugnaioni, Norcia, Rosati, Sapia, Tassi, Tinagli, Lin, Sbolgi, Sciumbata, Wong, Romei
Contrari	12	Belgiorno, Betti, Curcio, Lafranceschina, Ovattoni, Stanasel, Soldi Garnier, Cocci, Spada, La Vita, Maioriello

Pertanto il Consiglio Comunale delibera altresì, di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

Il Presidente del Consiglio Gabriele Alberti



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A) Nota di aggiornamento DUP _SES 2020_2024	Nota di aggiornamento_SES_2020_2024.pdf	05/03/2020
805D5B19522375416A08586AF4EB16D387DBAEAD616C591C255623737A9EAE66		
Allegato B) Nota di aggiornamento DUP _ SEO 2020_2022 PARTE I	Nota di aggiornamento _SEO_I_2020_2024.pdf	05/03/2020
ADB8C44BDD18FA4E81023E830F5F0B64E9D030BD840CA30D7DD8EFA09F64C452		
Allegato C) Nota di aggiornamento DUP _ SEO 2020_2022 PARTE II	Nota di aggiornamento SEO 2020_2024 Parte II - Allegati.pdf	05/03/2020
A6B2C36D92471D8447533938CFB81BEFD03DBC98A01944251C785D174075C6D4		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_UA_2020_5.odt.pdf.p7m	09/03/2020
D5C582EC42F8E313771E96ACB660777E2AE396D582E9BCAF8C2E44FCE7B0803		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	PARERE_UA_2020_5.odt.pdf.p7m	09/03/2020
9A33BAB52A6430490E0028BEB754D9486E75382E3C3D735BBA3B5C5B4FFABD10		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A) Nota di aggiornamento DUP _SES 2020_2024	Nota di aggiornamento_SES_2020_2024.pdf	05/03/2020
805D5B19522375416A08586AF4EB16D387DBAEAD616C591C255623737A9EAE66		
Allegato B) Nota di aggiornamento DUP _ SEO 2020_2022 PARTE I	Nota di aggiornamento _SEO_I_2020_2024.pdf	05/03/2020
ADB8C44BDD18FA4E81023E830F5F0B64E9D030BD840CA30D7DD8EFA09F64C452		
Allegato C) Nota di aggiornamento DUP _ SEO 2020_2022 PARTE II	Nota di aggiornamento SEO 2020_2024 Parte II - Allegati.pdf	05/03/2020
A6B2C36D92471D8447533938CFB81BEFD03DBC98A01944251C785D174075C6D4		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ALBERTI GABRIELE

codice fiscale LBRGRL78T02G999J

num.serie: 61623502452740032646111517321467688161

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 30/07/2019 al 30/07/2022

FEDELI SIMONETTA

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 84417472972433758356609304697766650961

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021