

**Sezione A - Documenti di programmazione di competenza della
Giunta**

Elenco immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del Piano triennale 2020-2022 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **343** del **29/10/2019**

Oggetto: **Elenco immobili non utili ai fini istituzionali in funzione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2020-2022.**

L'anno duemiladiciannove (2019) , il giorno ventinove (29) del mese di ottobre , alle ore 9,30 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
il Vice Sindaco Luigi Biancalani

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 8 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	-	X	Biancalani Luigi	X	-
Barberis Valerio	X	-	Leoni Flora	X	-
Mangani Simone	X	-	Marchi Lorenzo	-	X
Santi Ilaria	X	-	Sanzò Cristina	X	-
Squittieri Benedetta	X	-	Vannucci Luca	X	-

Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Elenco immobili non utili ai fini istituzionali in funzione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni 2020-2022.**

Relazione del Dirigente

Vista la D.C.C. n.45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di Peg. GS 2019 – GS06 ;

Richiamato:

- il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, che all'art. 58, comma 1, così come sostituito dall'art. 27 c. 7 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 e successiva legge di conversione del 22 dicembre 2011 n. 214, rubricato "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali*", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, nonché di società o enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di governo individua, "*redigendo apposito elenco*", sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Successivamente è redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, allegato al DUP.

- il comma 3 prevede che "Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto".

Visti:

- l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, predisposto dal servizio proponente, aggiornato alle situazioni che sono maturate ad oggi, come disposto dall'art. 58 c. 1 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, così come sostituito dall'art. 27 c. 7 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 e successiva legge di conversione del 22 dicembre 2011 n. 214;

- il precedente elenco, a valere per il triennio 2019-2021, degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali approvato con DGC n. 313/2018 e variato con DGC n. 52/2018.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Dato atto che:

- l'elenco degli immobili che si va ad approvare con il presente atto, in conseguenza delle situazioni che sono maturate ad oggi oltrech  dell'approvazione del Piano Operativo pubblicato sul BURT n. 42 del 16 ottobre 2019, prevede di inserirne ed escluderne alcuni come a seguito elencati, per le motivazioni riportate nelle note dell' ALL. A - sovrapposto:

Immobili da inserire (n. 14):

- Quota di 1/4 du u.i. ad uso abitativo in via del Serraglio n. 102
- Edificio in via Zarini
- Terratetto addossato alle mura a Porta Santa Trinita', via Santa Trinit 
- Area di Trasformazione (attualmente a Parcheggio pubblico) zona Questura, via del Porcile
- Area di Trasformazione (attualmente Campo di tiro con l'arco) UMI 1, via Toscana
- Area di Trasformazione (attualmente Campo di tiro con l'arco) UMI 2, via Toscana
- Area di Trasformazione a Maliseti, via Isola di Lero
- Porzione di suolo a Narnali, via di Maliseti
- Sedime di fabbricato a Narnali, via di Maliseti
- Porzione di suoli a Casale, via di Brugnano
- Porzione di sedime, via Anile
- Area di Trasformazione a Vergaio (relitto stradale) via Traversa Pistoiese
- Porzione di suolo a San Giusto, via di Gabbiana
- Porzioni di suolo a Galciana, via Bettazzi

Immobili da togliere perch  gi  venduti (n. 9):

- Palazzo Inghirami e fabbricati attigui (sede Prefettura) via dell'Accademia
- Anagrafe canina, via Traversa del Crocifisso
- Porzione di terreno a Narnali, via di Maliseti
- Ex sedime vecchia via Pollative Macrolotto 1, via Pollative
- Piano di Lottizzazione Gello, via del Purgatorio, lotti YY e KK
- Terreno loc. Tobbiana, via del Ciliegio
- Porzione ex strada, via della Goraccia
- Servit  di uso pubblico, via Panconi
- Porzione suoli, via Roubaix-via Avignone

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico   stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformit  alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa   sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Immobili da togliere perché tornati d'interesse per l'A.C. o superate ipotesi di vendita (n. 10):

- Fondo ad uso commerciale, via del Serraglio
- Immobile sede della Polizia Municipale, p.za dei Macelli
- Biblioteca CID (Museo Pecci), v.le della Repubblica
- Scuola Media Don Bosco a Narnali, via Pistoiese
- Terreno Galciana (ex P. di L.) via Lario-via Bettazzi
- Diritti edificatori generati da Terreno UMI 13 – Nodo 3 (Parco Capezzana)
- Terreno ex Salvi Cristiani a San Giorgio a Colonica, via Traversa per le Calvane
- Terreno Giolica, via Giolica di Sotto
- Terreno zona Galceti, via San Martino per Galceti-v.le F.lli Cervi
- Porzione via Bassa

Vista:

la competenza della Giunta, quale organo di governo dell'ente, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e rimandando, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. l) dello stesso decreto, all'organo consiliare la competenza per l'approvazione, quale allegato al DUP del piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni, che non siano previsti espressamente in altri atti specifici del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrano nell'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza di altri organi;

Preso atto:

- che la disciplina sulla valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione prevista per lo Stato, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto legge 25 settembre 2001, n. 351, si estende anche ai beni immobili inclusi nell'elenco approvato con il presente provvedimento; che, inoltre, sarà possibile conferire i beni immobili ai fondi comuni di investimento immobiliare, ovvero promuoverne la costituzione, in base alle disposizioni contenute nell'art. 4 e seguenti del citato d.l. 351/2001.
- che l'inserimento nell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, da pubblicare mediante le forme previste dal relativo regolamento interno in materia, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La Giunta

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Patrimonio;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Patrimonio in data 28.10.2019, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Economiche, in data 21.10.2019, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge;

Delibera

- 1) di approvare l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, come da allegati A (sovrapposto) e B (definitivo), al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, integrati e variati come specificato in narrativa, a sostituzione del precedente elenco approvato con DGC n. 313/2018 e variato con DGC n. 52/2019;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione ha effetto dichiarativo della proprietà per i seguenti beni:
 - Porzione sedime stradale via di Vainella (foglio 11 partita strade porzione)
 - Porzione ex strada via degli Aranci (foglio 6 partita strade porzione)
 - Porzione ex strada zona interporto via Cerigiole – via sotto il Vapore (foglio 68 partita strade porzione e p.lla 1104 porzione)
 - Porzione ex strada via Cerigiole (foglio 68 partita strade porzione)
 - Porzione di sedime via Anile (foglio 38 partita strade porzione)
 - Relitto stradale a Vergaio via Traversa Pistoiese (foglio 59 p.lla 1910 porzione);
- 3) di dare atto che per i beni di cui al punto 2, sarà predisposto successivo atto deliberativo di Giunta, trascrivibile, ad avvenuto frazionamento catastale;
- 4) di dare atto che il Piano triennale 2020-2022 delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari sarà variato e aggiornato sulla base dell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali per come approvato al precedente articolo 1).



Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Vice Sindaco Luigi Biancalani



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A	elenco immobili 2020-2022_ All. A dgc non utili sovrapposto 25.10.pdf	25/10/2019
07FF51AFEFB2A83E98C5632B6F7669B8C74A9CC78314B5B7E97AB6D41A04CF7F		
Allegato B	elenco immobili 2020-2022_ All. B dgc_non utili definitivo 25.10.pdf	25/10/2019
92FCB8CD9853F08416C1FFD336C7A6127F16D40317A19AAF3A2E01D3F466C874		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA		
	PARERE_SI_2019_3.odt.pdf.p7m	28/10/2019
E9AC82D4A42FCA41B4A58468C178C19A03E4C6CC74EAE486E77C6F473D5D2E61		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE		
	PARERE_SI_2019_3.odt.pdf.p7m	28/10/2019
7CDEA36C3F2043B11C1946F33230607EB8434729ED05220B738788335B293C5F		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A	elenco immobili 2020-2022_ All. A dgc non utili sovrapposto 25.10.pdf	25/10/2019
07FF51AFEFB2A83E98C5632B6F7669B8C74A9CC78314B5B7E97AB6D41A04CF7F		
Allegato B	elenco immobili 2020-2022_ All. B dgc_non utili definitivo 25.10.pdf	25/10/2019
92FCB8CD9853F08416C1FFD336C7A6127F16D40317A19AAF3A2E01D3F466C874		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**ELENCO IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI 2020 - 2022 - ALL. A
sovrapposto con ultimo allegato approvato con DGC n. 52/2018 - OTTOBRE 2019**

Numerazione cronologica	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	EFFETTO DICHIARATIVO DELLA PROPRIETA'	DATI CATASTALI	SUPERFICIE	NOTE
1 CONFERMATO	Ex Monastero di San Clemente	Via San Vincenzo	NO	foglio 47 p.IIa 274 sub 502 (ex sub 1)	mq. 940,00	Libero
2 CONFERMATO	Punto ristoro campo sportivo Iolo	Via G. Lottini 5	NO	F. 72 p.IIa 1401	mq. 330,00 oltre resede di mq. 950,00	Libero
NUOVO	Quota di 1/4 di u.i. ad uso abitativo	via del Serraglio n. 102	NO	foglio 47 p.IIa 88 sub 2		In comproprietà con istituti religiosi
NUOVO	Edificio in via Zarini	via Zarini	NO	foglio 62 p.IIa 334	mq. 372	-
NUOVO	Terratetto addossato alle mura Porta Santa Trinità	via Santa Trinità n. 142	NO	foglio 48 p.IIa 317	sup. catastale mq. 75 oltre resede mq. 90	Già utilizzato come alloggio popolare, oggi dismesso da EPP in quanto occorrono interventi manutentivi che superano i massimali regionali
3 RITIRATO	Fondo ad uso commerciale	Via del Serraglio	NO	foglio 47 p.IIa 91 sub 1	mq. 36,00	ASSEGNATO ALLA POLIZIA MUNICIPALE PER DEPOSITO BICICLETTE DI SERVIZIO
4 CONFERMATO	Casa colonica ex Salvi Cristiani	Via Traversa per le Calvane	NO	foglio 100 p.IIa 830	mq. 1040,00	Libero
5 CONFERMATO	Casa colonica ex Salvi Cristiani	Via della Chiesa di Capezzana	NO	foglio 57 p.IIa 1860 sub 1,2,3	mq. 1310,00	Libero

6 CONFERMATO	Complesso colonico ex Podere Migliori	Via Viuccia del Pozzo - Baciacavallo	NO	foglio 92 p.la 28 e p.la 733	mq. 740,00	Libero
7 ELIMINATO	Palazzo Inghirami e fabbricati attigui (sede Prefettura)	via dell'Accademia-via Cairoli	NO	foglio 50 p.la 195 sub 1-196 sub 3	mq. 4.000,00 ca.	VENDUTO
8 CONFERMATO	Complesso immobiliare Piscina e palestre in via Arcangeli	Via Arcangeli	NO	foglio 62 p.la 745 sub 500	mq. 1600,00	Libero
9 CONFERMATO	Ex cabina elettrica	via Genova	NO	foglio 60 p.la 188 sub 501	mq. 32,00	Ricevuta istanza di acquisto
10 RITIRATO	Immobile sede della Polizia Municipale	P.za dei Macelli	NO	foglio 61 p.la 844 sub 508, 503, 506, 507	mq. 2900,00	CONFERMATO L'USO PER SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE
11 RITIRATO	Biblioteca C.I.D. (Museo Pecci)	v.le della Repubblica	NO	foglio 64 p.la 243 sub 171 (porzione)	sup. comm. mq. 1133,00	SUPERATO L'ACCORDO CON L'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO FINALIZZATO ALLA PERMUTA DI IMMOBILI
12 CONFERMATO	Unità Immobiliare ad uso uffici (ex Accademia Belle Arti)	v.le della Repubblica	NO	foglio 64 p.la 243 sub 521	sup. comm. mq. 438,00	Libero
13 CONFERMATO	Locale ex bagno pubblico	p.za Mercatale	NO	foglio 50 p.la 237 sub 1	mq. 30,00	Ricevuta istanza di acquisto

14 ELIMINATO	Anagrafe canina	via Traversa del Crocifisso	NO	foglio 96 p.IIa 615 sub 3	mq. 130 oltre resede mq. 157	VENDUTO
15 CONFERMATO	Palazzina Concessioni Edilizie	via Giotto	NO	foglio 52 p.IIa 637 e 638 piazzale	palazzina mq. 1900 piazzale mq. 870	Previsione di trasferimento degli attuali uffici in altro immobile di proprietà dell'A.C.
16 RITIRATO	Scuola Media Don Bosco a Narnali	via Pistoiese	NO	foglio 34 p.IIa 646	sup. catastale mq. 798 - resede mq. 780	DESTINATO A PER CENTRO DELL'IMPIEGO
17 CONFERMATO	Scuola Materna Abatoni a Coiano	via Bologna 461	NO	foglio 16 p.IIa 155	sup. catastale mq. 529 - resede mq. 1300	Procedura ex art. 191 del dlgs 50/2016 - A disposizione del servizio Lavori Pubblici per effettuazione procedura ex art. 191 del dlgs 50/2016 (cessione di immobili in cambio di opere).
18 CONFERMATO	Ex Scuola Edile	via del Ferro	NO	foglio 92 p.IIa 810	lotto di mq. 5500 ca.	Ipotesi di concessione con ristrutturazione e gestione.
19 CONFERMATO	Ex cabina elettrica	via del Ferro	NO	C.T. foglio 82 p.IIa 170	mq. 230 sup. catastale del lotto - cabina mq. 23 ca.	Cabina dismessa - Ricevuta proposta di acquisto
20 CONFERMATO	Torre di Castelnuovo	Via di Castelnuovo	NO	foglio 104 p.IIa 22 sub 561 e p.IIa 817	-	Interesse all'acquisto da parte di privati.
21 CONFERMATO	Ex cabina elettrica	via Limberti	NO	foglio 82 p.IIa 282	mq. 30,00 circa	Ricevuta istanza di acquisto

22 CONFERMATO	Terreno ex Salvi Cristiani - Ippodromo - PdL Gello Lotto ZZ e Lotto HH	Via del Purgatorio	NO	foglio 74 p.la 1624 lotto zz - foglio 74 p.la 1629 lotto hh	slp residenziale da PdL mq. 5700 lotto zz - slp residenziale da PdL mq. 4750 lotto hh	I LOTTI KK E YY (foglio 74 p.lle 1626 e 1727 ex 1625) SONO STATI TRASFERITI IN PROPRIETA' AL FONDO HOUSING TOSCANO CON ATTO DI CESSIONE DI DIRITTI REALI A TITOLO ONEROSO REP. 78214/24546 DEL 27-2-2019.
23 CONFERMATO	Terreno ex Salvi Cristiani Soccorso AT4c_02 UMI 1 via Nenni - viale Leonardo da Vinci	Via Nenni-via Galcianese	NO	foglio 60 p.la 1566 p.la 1128 p.la 149 p.la 1564 p.la 1125 p.la 1245 p.la 893 p.la 1248	P.O.: n.e. - perequazione-piano attuativo ST mq. 22183 - Se mq. 7130 Direzionale Servizi	-
24 CONFERMATO	Terreno ex Salvi Cristiani - ATERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	via dei Palli	NO	f. 59 p.la 33 e F. 57p.la 1110	P.O.: ST mq. 13360 Se mq. 3000 Industriale Artigianale	<u>Atterraggio facoltà edificatorie</u> da AT3_01 UMI 2 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisizione di porzione della ex fabbrica Lucchesi in via Cavour)
25 CONFERMATO	Terreno ex Salvi Cristiani AT5_14 Nuova edificazione Capezzana	Via Sotto l'Organo	NO	foglio 57 porzione p.lle 1903 e 1906 - foglio 59 porzione strada	P.O.: n.e. - piano attuativo ST mq. 4707 - Se mq. 2300 residenziale	-
26 RITIRATO	Terreno Galciana	Via Lario-Bettazzi	NO	foglio 41 p.la 2077, 1543, 1611 e porzione p.la 274	Sup. commerciale ad uso terziario-servizi mq. 4.063.	Sull'area era stato approvato un piano di lottizzazione di iniziativa pubblica. Il P.O. non lo ha riconfermato, destinando l'area a standard (verde pubblico).
27 RITIRATO	Terreno UMI 13 - Nodo 3 (Parco Capezzana)	IL PIANO OPERATIVO HA MODIFICATO LA DISCIPLINA PEREQUATIVA DI QUESTO SUOLO PREVISTA NEL REGOLAMENTO URBANISTICO, ASSOGGETTANDO A VINCOLO ESPROPRIATIVO LE AREE NECESSARIE PER COMPLETARE LA PREVISIONE A PARCO, DI CONSEGUENZA NON GENERA PIU' I DIRITTI EDIFICATORI VENDIBILI PRECEDENTEMENTE PREVISTI.				

28 ELIMINATO	Terreno loc. Tobbiana	via del Cillegio	NO	foglio 58 p.IIa 2202 porzione	mq. 3654,00	VENDUTO
29 RITIRATO	Terreno ex Salvi Cristiani a San Giorgio a Colonica	Via Traversa per le Calvane	NO	foglio 100 p.IIe 144 e 145	mq. 22.000	Il R.U. prevedeva una possibilità edificatoria con destinazione a servizi. Il P.O. approvato destina l'area a standard (verde pubblico)
30 CONFERMATO	Terreno zona La Pietà AT 2b-07	via Enrico Mayer	NO	foglio 38 p.IIa 68	mq. 5.772 sup. territoriale	Il P.O. approvato prevede nuova edificazione residenziale per mq. 2000 di Se.
31 CONFERMATO	Terreno zona Macrolotto 1	Via Paronese-via del Molinuzzo	NO	foglio 81p.IIe 1273,1271,371,372,373,374,375,378,379,621,776,192,117,116,177,1447,1448 da frazionare	mq. 23.000 circa superficie destinata a parcheggio camper - mq. 13.000 circa porzione destinata a parcheggio tir	Il P.O. approvato prevede in parte la destinazione AP aree per spazi e parcheggi pubblici (possibilità sosta camper Apc art. 24 c. 3 NTA e art. 37) e la destinazione APT area sosta tir (art. 37 bis NTA)
NUOVO	Parcheggio pubblico zona Questura AT6-02	via del Porcile	NO	foglio 85 p.IIa 1012 porzione da frazionare	mq. 2.748 circa (sup. fondiaria da P.O.)	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT 6-02 direzionale
NUOVO	Campo tiro con l'arco UMI 1 - ATERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	Via Toscana	NO	foglio 80 p.IIe 1280 e 632 porzioni da frazionare	mq. 7.037 Sup. Territ. da P.O.	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT7-01 commercio al dettaglio - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT4b-11 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire il capannone in via Mameli, zona macrolotto zero, da utilizzare per realizzare servizi sociali e assistenziali).</u>
NUOVO	Campo tiro con l'arco UMI 2 - ATERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	Via Toscana	NO	foglio 80 p.IIa 1280 (porzione da frazionare) con soprastanti fabbricati, p.IIa 632 (porzione da frazionare) e p.IIa 1128	mq. 10.384 Sup. Terr. da P.O.	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT7-01 turistico ricettivo - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT3-02 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire un fabbricato produttivo in Santa Chiara da utilizzare per realizzare servizi culturali).</u>
32 RITIRATO	Terreno Giolica	via Giolica di Sotto	NO	foglio 53 p.IIa 781	mq. 5000	Il R.U. prevedeva una possibilità edificatoria con destinazione residenziale. Il P.O. approvato individua l'area come spazio aperto con alto indice di naturalità V1.

33 RITIRATO	Terreno zona Galceti	via San Martino per Galceti-v.le f.lli Cervi	NO	foglio 22 p.lle 2419 e 2372	Porzione di mq. 1.600 ca.	L'area era stata individuata per realizzare un centro di raccolta rifiuti urbani. Il P.O. ha individuato localizzazioni diverse.
34 CONFERMATO	Porzione di suolo via Nenni	via Nenni-via Osoppo	NO	F. 60 p.la 1646 (porzione)	Porzione di mq. 700	Porzione di suolo non utilizzata per la quale sussiste una proposta di acquisto.
35 CONFERMATO	Ex-Gualchiera Ciolini	Via della Gualchiera	NO	C. F. f. 16 p.la 80. sub. 1-2, C. T. f. 16 p.la 83 e 2534.	mq. 955 ca.	Ipotesi di valorizzazione a scopo commerciale, ricettivo e spazi espositivi mediante finanza di progetto
36 CONFERMATO	Porzione sedime stradale dismesso a Vainella	Via di Vainella	Necessita	F. 11 - PARTITA STRADE - porzione	mq. 4,00	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento
37 CONFERMATO	Porzione di terreno a San Giusto	Via G. di Vittorio	NO	F.77 - Porzione p.la 900, 1777, 1776 e p.lle 859 e 1881	mq. 330 e mq. 270	Ricevuta istanza di acquisto per conformare lo stato di fatto allo stato di diritto di aree residue da esproprio.
38 ELIMINATO	Porzione di terreno a Narnali	via di Maliseti	NO	foglio 34 particella 2478 (porzione da frazionare)	mq. 2900,00 ca.	VENDUTO
NUOVO	Porzione di suolo a Maliseti - ATERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	via Isola di Lero	NO	foglio 31 p.lle 2048, 2066, 2050, 2067, 2049	mq. 604 sup. catastale	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT5-07 residenziale - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT5-06 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire un terreno da utilizzare per realizzare un parcheggio pubblico).</u>
NUOVO	Porzioni di suolo a Narnali	via di Maliseti	NO	foglio 34 p.la 2558	mq. 308	Ricevuta istanza di acquisto da confinante
NUOVO	Sedime di fabbricato a Narnali	via di Maliseti	NO	foglio 34 p.la 2559	mq. 7	Ricevuta istanza di acquisto da confinante
39 CONFERMATO	Terreno a San Paolo (verde pubblico e parcheggio)	via Toscanini	NO	foglio 44 p.lle 2441 e 2445 (ex p.lle 2292 e 2360)	mq. 3545,00	Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro per realizzare il Distretto sanitario

40 CONFERMATO	Porzioni di suolo ex PdZ di Casale	via Don Facibeni	NO	foglio 70 p.IIa 833 e porzione p.IIe 879 e 834	mq. 443 ca (da frazionare)	Vendita nell'ambito di un accordo con privati
41 RITIRATO	Porzione Via Bassa	Via Bassa	NO	F.59 - Porzione p.IIa 1758, 1759, 1760, 1771	mq. 2526 (catastali)	Il Tribunale ordinario di Firenze con sentenza del 26-4-2019 ha riconosciuto la proprietà in capo al Demanio dello Stato
42 CONFERMATO	Porzione di suolo a Iolo (Garduna)	Via Verzoni	NO	foglio 71 p.IIa 1413 (porzione)	mq. 30,00 circa	Ricevuta istanza di acquisto
43 CONFERMATO	Ex sedime Gora del Lonco	Via delle Badie	NO	foglio 84 p.IIa 1343	mq. 65 (catastali)	Può essere proposto l'acquisto al locatario
44 CONFERMATO	Porzione di sedime dismesso della via di Cantagallo	via di Cantagallo	NO	foglio 15 part.1865	mq. 4 circa	Ricevuta istanza di acquisto
45 CONFERMATO	Sedimi Opere abusive demolite Via di Giolica (rif. AB-194-1989)	Via di Giolica	NO	F.53 - p.IIe 38 (porzione), 1131	mq. 205 circa	Ricevuta istanza di acquisto
46 CONFERMATO	Porzione ex-strada Via degli Aranci (rif. AB-176-1998)	Via degli Aranci	Necessita	foglio 6 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)	mq. 17 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento
47 ELIMINATO	Ex sedime vecchia via Pollative Macrolotto 1	Via Pollative	Non necessita già disposta in DGC 376/2017 TRASCRIVIBILE	foglio 80 p.IIa 1317	sup. catastale mq. 71	VENDUTO

48 CONFERMATO	Porzione aree di urbanizzazione secondaria ex Lottizzazione loc. Castellina	Via San Bernardino	NO	F. 38 p.IIa 2336- porzione (ex-p.IIa n°1514)	mq. 500 (catastali)	Ricevuta istanza di permuta
49 ELIMINATO	Porzione ex-strada Via della Goraccia (già dismessa con approvazione P.d.L. n°31 "Piano attuativo località Tobbiana", D.C.C. n°193 del 07/10/2004)	Via della Goraccia	NO	foglio 72 p.IIa 2122-2123	mq. 73 circa	VENDUTO
50 CONFERMATO	Porzione ex strada zona Interporto	Via di Cerigiole - Via Sotto il Vapore	Necessita	F.68 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione) e p. 1104 (porzione)	mq. 150 circa	Ricevuta istanza di permuta con aree private Via del Mandorlo/Via Cerigiole/Via del Ciliegio F.68 p.1347 (porzione), 1687, 1692 (porzione) e 1694, di complessivi mq. 2600 circa - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento.
51 CONFERMATO	Porzione ex strada via Cerigiole	Via di Cerigiole	Necessita	F.68 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)	mq. 100 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento
52 ELIMINATO	Servitù di uso pubblico via Panconi	Via Panconi	NO	F. 35 p.IIa 2660 sub.500	mq. 330 circa	VENDUTO
53 CONFERMATO	Porzione terreno presso Via Valla-Via Picasso	Via Lorenzo Valla - Via Pablo Picasso	NO	F. 64 p.IIa 252	mq. 500 (catastali)	Ricevuta istanza di permuta per revisione confini con conguaglio
54 ELIMINATO	Porzione suoli presso Via Roubaix-Via Avignone	Via Roubaix-Via Avignone	NO	F. 60 p.IIa 1522- porzione	mq. 200 circa (catastali)	VENDUTO
55 CONFERMATO	Porzione ex-aiuola Via De Ruggiero	Via Guido De Ruggiero	NO	F. 73 p.IIa 2050- porzione	mq. 30 circa	Ricevuta istanza di acquisto

56 CONFERMATO	Porzione aiuola via Cerigiole- Via del Mandorlo	Via di Cerigiole- Via del Mandorlo	NO	F.68 p.709	mq. 300 circa	Ricevuta istanza di acquisto
NUOVO	Porzione di suoli a Casale	via di Brugnano	NO	foglio 72 p.Ila 1149 e 1777per porzioni da frazionare	mq. 190 circa	Ricevuta istanza di permuta per regolarizzare confini e conformare agli usi effettivi
NUOVO	Porzione di sedime in via Anile	Via Anile	Necessita	F. 38 partita strade (da frazionare)	mq. 5 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento
NUOVO	Relitto stradale a Vergaio	Via Traversa Pistoiese	Necessita	foglio 59 p.Ila 1910 porzione da frazionare	mq. 500 circa	AT 5-15 Nuova edificazione di via Reggiana - Turistico ricettivo - LA PORZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE SI TROVA ALL'INTERNO DI UN LOTTO PRIVATO DI MAGGIORE CONSISTENZA CHE PER ATTUARE LA PREVISIONE DI PIANO DEVE COINVOLGERE LA PROPRIETA' COMUNALE. Può essere utilizzato anche dai SERVIZI MOBILITA' E/O ESPROPRI per accordo transattivo nell'ambito di contenzioso conseguente all'allargamento della viabilità circostante - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento.
NUOVO	Porzioni di suolo a San Giusto	Via di Gabbiana	NO	foglio 59 p.Ila 1889 (ex 1416) porzione	mq. 5 circa	Ricevuta istanza di acquisto da confinante per conformare agli usi effettivi
NUOVO	Porzioni di suolo a Galciana	via Bettazzi	NO	foglio 41 p.Ila 2217 e 2222	mq. 318	Ricevuta istanza di acquisto da confinante per regolarizzare confini e conformare agli usi effettivi (accordi approvati con DGC n. 210/2013)
57 CONFERMATO	Porzione area a verde presso Via Reggiana	Via Reggiana	NO	F.59 p.60 (porzione) e 1851 (porzione)	mq. 600 circa	TRANSAZIONE SOTTOPASSO REGGIANA: L'immobile è inserito nel piano anche al fine di rendere possibile ai SERVIZI MOBILITA' E/O ESPROPRI un eventuale accordo transattivo finalizzato alla risoluzione di una controversia conseguente alla realizzazione del sottopasso di via Reggiana.

**ELENCO IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI 2020 - 2022 - ALL. B
definitivo - OTTOBRE 2019**

Numerazione cronologica	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	EFFETTO DICHIARATIVO DELLA PROPRIETA'	DATI CATASTALI	SUPERFICIE	NOTE
1	Ex Monastero di San Clemente	Via San Vincenzo	NO	foglio 47 p.IIa 274 sub 502 (ex sub 1)	mq. 940,00	Libero
2	Punto ristoro campo sportivo	Via G. Lottini 5	NO	F. 72 p.IIa 1401	mq. 330,00 oltre resede di mq. 950,00	Libero
3	Quota di 1/4 di u.i. ad uso abitativo	via del Serraglio n. 102	NO	foglio 47 p.IIa 88 sub 2		In comproprietà con istituti religiosi
4	Edificio in via Zarini	via Zarini	NO	foglio 62 p.IIa 334	mq. 372	-
5	Terratetto addossato alle mura Porta Santa Trinità	via Santa Trinità n. 142	NO	foglio 48 p.IIa 317	sup. catastale mq. 75 oltre resede mq. 90	Già utilizzato come alloggio popolare, oggi dismesso da EPP in quanto occorrono interventi manutentivi che superano i massimali regionali
6	Casa colonica ex Salvi Cristiani	Via Traversa per le Calvane	NO	foglio 100 p.IIa 830	mq. 1040,00	Libero
7	Casa colonica ex Salvi Cristiani	Via della Chiesa di Capezzana	NO	foglio 57 p.IIa 1860 sub 1,2,3	mq. 1310,00	Libero

8	Complesso colonico ex Podere Migliori	Via Viuccia del Pozzo - Baciacavallo	NO	foglio 92 p.IIa 28 e p.IIa 733	mq. 740,00	Libero
9	Complesso immobiliare Piscina e palestre in via Arcangeli	Via Arcangeli	NO	foglio 62 p.IIa 745 sub 500	mq. 1600,00	Libero
10	Ex cabina elettrica	via Genova	NO	foglio 60 p.IIa 188 sub 501	mq. 32,00	Ricevuta istanza di acquisto
11	Unità Immobiliare ad uso uffici (ex Accademia Belle Arti)	v.le della Repubblica	NO	foglio 64 p.IIa 243 sub 521	sup. comm. mq. 438,00	Libero
12	Locale ex bagno pubblico	p.za Mercatale	NO	foglio 50 p.IIa 237 sub 1	mq. 30,00	Ricevuta istanza di acquisto
13	Palazzina Concessioni Edilizie	via Giotto	NO	foglio 52 p.IIa 637 e 638 piazzale	palazzina mq. 1900 piazzale mq. 870	Previsione di trasferimento degli attuali uffici in altro immobile di proprietà dell'A.C.
14	Scuola Materna Abatoni a Coiano	via Bologna 461	NO	foglio 16 p.IIa 155	sup. catastale mq. 529 - resede mq. 1300	Procedura ex art. 191 del dlgs 50/2016 - A disposizione del servizio Lavori Pubblici per effettuazione procedura ex art. 191 del dlgs 50/2016 (cessione di immobili in cambio di opere).
15	Ex Scuola Edile	via del Ferro	NO	foglio 92 p.IIa 810	lotto di mq. 5500 ca.	Ipotesi di concessione con ristrutturazione e gestione.

16	Ex cabina elettrica	via del Ferro	NO	C.T. foglio 82 p.IIa 170	mq. 230 sup. catastale del lotto - cabina mq. 23 ca.	Cabina dismessa - Ricevuta proposta di acquisto
17	Torre di Castelnuovo	Via di Castelnuovo	NO	foglio 104 p.IIa 22 sub 561 e p.IIa 817	-	Interesse all'acquisto da parte di privati.
18	Ex cabina elettrica	via Limberti	NO	foglio 82 p.IIa 282	mq. 30,00 circa	Ricevuta istanza di acquisto
19	Terreno ex Salvi Cristiani - Ippodromo - PdL Gello Lotto ZZ e Lotto HH	Via del Purgatorio	NO	foglio 74 p.IIa 1624 lotto zz - foglio 74 p.IIa 1629 lotto hh	slp residenziale da PdL mq. 5700 lotto zz - slp residenziale da PdL mq. 4750 lotto hh	-
20	Terreno ex Salvi Cristiani Soccorso AT4c_02 UMI 1 via Nenni - viale Leonardo da Vinci	Via Nenni-via Galcianese	NO	foglio 60 p.IIa 1566 p.IIa 1128 p.IIa 149 p.IIa 1564 p.IIa 1125 p.IIa 1245 p.IIa 893 p.IIa 1248	P.O.: n.e. - perequazione-piano attuativo ST mq. 22183 - Se mq. 7130 Direzionale Servizi	-
21	Terreno ex Salvi Cristiani - ATTERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	via dei Palli	NO	f. 59 p.IIa 33 e F. 57p.IIa 1110	P.O.: ST mq. 13360 Se mq. 3000 Industriale Artigianale	<u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT3_01 UMI 2 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisizione di porzione della ex fabbrica Lucchesi in via Cavour)</u>
22	Terreno ex Salvi Cristiani AT5_14 Nuova edificazione Capezzana	Via Sotto l'Organo	NO	foglio 57 porzione p.IIe 1903 e 1906 - foglio 59 porzione strada	P.O.: n.e. - piano attuativo ST mq. 4707 - Se mq. 2300 residenziale	-

23	Terreno zona La Pietà AT 2b-07	via Enrico Mayer	NO	foglio 38 p.IIa 68	mq. 5.772 sup. territoriale	Il P.O. approvato prevede nuova edificazione residenziale per mq. 2000 di Se.
24	Terreno zona Macrolotto 1	Via Paronese-via del Molinuzzo	NO	foglio 81p.IIe 1273,1271,371,372,373,374,375,378,379,621,776,192,117,116,177,1447,1448 da frazionare	mq. 23.000 circa superficie destinata a parcheggio camper - mq. 13.000 circa porzione destinata a parcheggio tir	Il P.O. approvato prevede in parte la destinazione AP aree per spazi e parcheggi pubblici (possibilità sosta camper Apc art. 24 c. 3 NTA e art. 37) e la destinazione APt area sosta tir (art. 37 bis NTA)
25	Parcheggio pubblico zona Questura AT6-02	via del Porcile	NO	foglio 85 p.IIa 1012 porzione da frazionare	mq. 2.748 circa (sup. fondiaria da P.O.)	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT 6-02 direzionale
26	Campo tiro con l'arco UMI 1 - ATERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	Via Toscana	NO	foglio 80 p.IIe 1280 e 632 porzioni da frazionare	mq. 7.037 Sup. Territ. da P.O.	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT7-01 commercio al dettaglio - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT4b-11 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire il capannone in via Mameli, zona macrolotto zero, da utilizzare per realizzare servizi sociali e assistenziali).</u>
27	Campo tiro con l'arco UMI 2 - ATERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	Via Toscana	NO	foglio 80 p.IIa 1280 (porzione da frazionare) con soprastanti fabbricati, p.IIa 632 (porzione da frazionare) e p.IIa 1128	mq. 10.384 Sup. Terr. da P.O.	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT7-01 turistico ricettivo - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT3-02 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire un fabbricato produttivo in Santa Chiara da utilizzare per realizzare servizi culturali).</u>
28	Porzione di suolo via Nenni	via Nenni-via Osoppo	NO	F. 60 p.IIa 1646 (porzione)	Porzione di mq. 700	Porzione di suolo non utilizzata per la quale sussiste una proposta di acquisto.
29	Ex-Gualchiera Ciolini	Via della Gualchiera	NO	C. F. f. 16 p.IIa 80. sub. 1-2, C. T. f. 16 p.IIa 83 e 2534.	mq. 955 ca.	Ipotesi di valorizzazione a scopo commerciale, ricettivo e spazi espositivi mediante finanza di progetto
30	Porzione sedime stradale dismesso a Vainella	Via di Vainella	Necessita	F. 11 - PARTITA STRADE - porzione	mq. 4,00	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento
31	Porzione di terreno a San Giusto	Via G. di Vittorio	NO	F.77 - Porzione p.IIa 900, 1777, 1776 e p.IIe 859 e 1881	mq. 330 e mq. 270	Ricevuta istanza di acquisto per conformare lo stato di fatto allo stato di diritto di aree residue da esproprio.

32	Porzione di suolo a Maliseti - ATTERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	via Isola di Lero	NO	foglio 31 p.lle 2048, 2066, 2050, 2067, 2049	mq. 604 sup. catastale	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT5-07 residenziale - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT5-06 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire un terreno da utilizzare per realizzare un parcheggio pubblico).</u>
33	Porzioni di suolo a Narnali	via di Maliseti	NO	foglio 34 p.la 2558	mq. 308	Ricevuta istanza di acquisto da confinante
34	Sedime di fabbricato a Narnali	via di Maliseti	NO	foglio 34 p.la 2559	mq. 7	Ricevuta istanza di acquisto da confinante
35	Terreno a San Paolo (verde pubblico e parcheggio)	via Toscanini	NO	foglio 44 p.lle 2441 e 2445 (ex p.lle 2292 e 2360)	mq. 3545,00	Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro per realizzare il Distretto sanitario
36	Porzioni di suolo ex PdZ di Casale	via Don Facibeni	NO	foglio 70 p.la 833 e porzione p.lle 879 e 834	mq. 443 ca (da frazionare)	Vendita nell'ambito di un accordo con privati
37	Porzione di suolo a Iolo (Garduna)	Via Verzoni	NO	foglio 71 p.la 1413 (porzione)	mq. 30,00 circa	Ricevuta istanza di acquisto
38	Ex sedime Gora del Lonco	Via delle Badie	NO	foglio 84 p.la 1343	mq. 65 (catastali)	Può essere proposto l'acquisto al locatario
39	Porzione di sedime dismesso della via di Cantagallo	via di Cantagallo	NO	foglio 15 part.1865	mq. 4 circa	Ricevuta istanza di acquisto

40	Sedimi Opere abusive demolite Via di Giolica (rif. AB-194-1989)	Via di Giolica	NO	F.53 - p.IIe 38 (porzione), 1131	mq. 205 circa	Ricevuta istanza di acquisto
41	Porzione ex-strada Via degli Aranci (rif. AB-176-1998)	Via degli Aranci	Necessita	foglio 6 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)	mq. 17 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento
42	Porzione aree di urbanizzazione secondaria ex Lottizzazione loc. Castellina	Via San Bernardino	NO	F. 38 p.IIa 2336-porzione (ex-p.IIa n°1514)	mq. 500 (catastali)	Ricevuta istanza di permuta
43	Porzione ex strada zona Interporto	Via di Cerigiole - Via Sotto il Vapore	Necessita	F.68 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione) e p. 1104 (porzione)	mq. 150 circa	Ricevuta istanza di permuta con aree private Via del Mandorlo/Via Cerigiole/Via del Ciliegio F.68 p.1347 (porzione), 1687, 1692 (porzione) e 1694, di complessivi mq. 2600 circa
44	Porzione ex strada via Cerigiole	Via di Cerigiole	Necessita	F.68 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)	mq. 100 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento
45	Porzione terreno presso Via Valla-Via Picasso	Via Lorenzo Valla - Via Pablo Picasso	NO	F. 64 p.IIa 252	mq. 500 (catastali)	Ricevuta istanza di permuta per revisione confini con conguaglio
46	Porzione ex-aiuola Via De Ruggiero	Via Guido De Ruggiero	NO	F. 73 p.IIa 2050-porzione	mq. 30 circa	Ricevuta istanza di acquisto
47	Porzione aiuola via Cerigiole-Via del Mandorlo	Via di Cerigiole-Via del Mandorlo	NO	F.68 p.709	mq. 300 circa	Ricevuta istanza di acquisto
48	Porzione di suoli a Casale	via di Brugnano	NO	foglio 72 p.IIa 1149 e 1777 per porzioni da frazionare	mq. 190 circa	Ricevuta istanza di permuta per regolarizzare confini e conformare agli usi effettivi

49	Porzione di sedime in via Anile	Via Anile	Necessita	F. 38 partita strade (da frazionare)	mq. 5 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento
50	Relitto stradale a Vergaio	Via Traversa Pistoiese	Necessita	foglio 59 p.lla 1910 porzione da frazionare	mq. 500 circa	AT 5-15 Nuova edificazione di via Reggiana - Turistico ricettivo - LA PORZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE SI TROVA ALL'INTERNO DI UN LOTTO PRIVATO DI MAGGIORE CONSISTENZA CHE PER ATTUARE LA PREVISIONE DI PIANO DEVE COINVOLGERE LA PROPRIETA' COMUNALE. Può essere utilizzato anche dai SERVIZI MOBILITA' E/O ESPROPRI per accordo transattivo nell'ambito di contenzioso conseguente all'allargamento della viabilità circostante - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento.
51	Porzioni di suolo a San Giusto	Via di Gabbiana	NO	foglio 59 p.lla 1889 (ex 1416) porzione	mq. 5 circa	Ricevuta istanza di acquisto da confinante per conformare agli usi effettivi
52	Porzioni di suolo a Galciana	via Bettazzi	NO	foglio 41 p.lla 2217 e 2222	mq. 318	Ricevuta istanza di acquisto da confinante per regolarizzare confini e conformare agli usi effettivi (accordi approvati con DGC n. 210/2013)
53	Porzione area a verde presso Via Reggiana	Via Reggiana	NO	F.59 p.60 (porzione) e 1851 (porzione)	mq. 600 circa	TRANSAZIONE SOTTOPASSO REGGIANA: L'immobile è inserito nel piano anche al fine di rendere possibile ai SERVIZI MOBILITA' E/O ESPROPRI un eventuale accordo transattivo finalizzato alla risoluzione di una controversia conseguente alla realizzazione del sottopasso di via Reggiana.

Tributi, servizi locali e servizi a domanda individuale. Approvazione tariffe



COMUNE DI PRATO

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. **88** del **18/02/2020**

Oggetto: Bilancio di previsione 2020 - Tributi, servizi locali e servizi a domanda individuale. Approvazione tariffe

Proponente:
SR Risorse Umane e Finanziarie

Unità Operativa proponente:
SR08 Entrate

Estensore:
Elena Rio

Approvazioni e firme:

- Risorse Umane e Finanziarie
Palmieri Donatella 02/03/2020

- Risorse Umane e Finanziarie
Palmieri Donatella

Assessore:
• Squittieri Benedetta



Relazione del Dirigente

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020;

Premesso che in ottemperanza al disposto dell'art.172, comma 1, lett. e) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni occorre definire, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Visto l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006, secondo cui gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

Richiamate la D.C.C. n. 45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Ricordato che il Consiglio Comunale è competente a deliberare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nonché le aliquote e tariffe relative alle tre componenti dell'Imposta Unica Comunale (IUC);

Rilevato che la presente deliberazione comprende tutte le tariffe relative alle entrate di competenza dell'ente, fatta eccezione per le materie di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

Precisato che sono state adeguate o rimodulate al loro interno o previste nuove articolazioni, per le tariffe sotto elencate:

- Affari Istituzionali – introduzione nuova articolazione tariffaria per la consegna di copia di file relativi a procedure di gara telematiche
- Servizi Demografici – tariffe variate con D.G.C. n. 411 del 17/12/2019
- Cosap – introduzione di nuove articolazioni tariffarie
- Spazi polivalenti ex circoscrizionali – adeguate alcune tariffe con introduzione di fascia oraria
- Sala Pacchiani – causa lavori non sono previste tariffe per l'anno 2020
- Cultura e beni culturali – variazione tariffe per copie e scansioni di documenti e introduzione nuova tariffa (biglietto ridottissimo) per il Museo di Palazzo Pretorio
- Urbanistica – introduzione nuove articolazioni tariffarie per alcuni tipi di elaborati
- Servizio accalappiamento cani e custodia - introduzione nuova articolazione tariffaria per fasce orarie
- Autorizzazione allo scarico - introduzione articolazione tariffaria per spese di istruttoria per rilascio autorizzazioni allo scarico



Visto che l'art.14 del Decreto Legge 28/12/89 nr.415 e successive modifiche e integrazioni, convertito in Legge 28/2/90 nr. 38, prevede che il livello minimo di copertura dei costi è stabilito nella misura del 36% e l'art.45 del Decreto Legislativo 30/12/92 nr. 504 e successive modifiche e integrazioni, ha stabilito che a decorrere dal 1 gennaio 1994, sono sottoposti alle norme vigenti sui tassi di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli enti che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie;

Precisato altresì, con riferimento al punto precedente, che il nostro Comune non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie per cui non ha l'obbligo di conseguire il livello minimo di copertura del costo del servizio a domanda individuale;

Appurato che nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencate nel D.M. 31/12/83 il Comune gestisce, tra gli altri, direttamente i seguenti:

- Asili Nido;
- Corsi extrascolastici;
- Mense scolastiche;
- Illuminazione votiva;
- Servizi Cimiteriali;

Ritenuto con il presente atto provvedere ad esercitare la politica tariffaria come espressamente indicato nell'elaborato, parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente approvare le tariffe e le contribuzioni dovute dai cittadini utenti per:

- le entrate tributarie la cui competenza è della Giunta Comunale;
- i servizi a domanda individuale gestiti direttamente dal Comune;
- i servizi a domanda individuale gestiti da terzi nei confronti dei quali il Comune è titolare della potestà tariffaria;
- servizi locali richiesti dal cittadino utente;
- altre prestazioni rese dal Comune per le quali e' previsto un rimborso spese;

Precisato inoltre che le tariffe relative a servizi assoggettati ad iva ed indicate iva inclusa si intenderanno automaticamente variate nel caso in cui intervengano modifiche nelle aliquote a meno che non ci siano diverse disposizioni da parte dell'organo competente;

Visto l'allegato facente parte del presente provvedimento contenenti per ciascuna tipologia di servizio le tariffe e le contribuzioni da applicare per l'anno 2020;

La Giunta

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie in data _____, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

Delibera



1. di approvare quanto espresso in narrativa;
2. di approvare per l'anno 2020 le tariffe e le contribuzioni dovute per:
 - a) i tributi comunali di competenza della Giunta Comunale;
 - b) i servizi a domanda individuale gestiti direttamente dal Comune;
 - c) i servizi a domanda individuale gestiti da terzi nei confronti dei quali il Comune e' titolare della potestà tariffaria;
 - d) i servizi locali richiesti dal cittadino utente;
 - e) altre prestazioni rese dal Comune per le quali è previsto un rimborso spese;
3. di approvare l'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto contenente, per ciascun servizio reso direttamente dal Comune o da soggetti terzi la cui potestà tariffaria è in capo al Comune, le tariffe e le contribuzioni;
4. di dare atto che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 172 del TUEL costituisce "altro allegato al bilancio di previsione".

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000.

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Tariffario 2020	Tariffario 2020 definitivo.pdf	02/03/2020
137124477FF28643189CB251560343D4E6F077166AE48E85EC49FFE2D3B8E4D1		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_SR_2020_88.odt.pdf.p7m	02/03/2020
9CA43E3B904F052856B3148A0FB57FB47185B97F282FB6CCE811153DCAA88836		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Tariffario 2020	Tariffario 2020 definitivo.pdf	02/03/2020
137124477FF28643189CB251560343D4E6F077166AE48E85EC49FFE2D3B8E4D1		

comune di
PRATO



TARIFFARIO 2020

INDICE:

- Funzioni di amministrazione generale
 - Affari Istituzionali
 - Servizi demografici
 - Tributi
 - Cosap
 - Istruttorie tecnico-amministrative
 - Utilizzo spazi circoscrizionali polivalenti
 - Utilizzo sala Palazzo Pacchiani

- Polizia locale
- Istruzione pubblica
 - Refezione scolastica
 - Trasporto scolastico
 - Trasporto per uscite didattico-culturali
 - Servizio pre e/o post scuola
 - Asili nido
 - Spazi Integrativi

- Cultura e beni culturali
 - Biblioteca Lazzarini e sedi decentrate
 - Museo di Palazzo Pretorio
 - Archivio Fotografico Toscano
 - Scuola comunale di musica Giuseppe Verdi

- Sport e attività ricreative
- Viabilità e trasporti
 - Trasporto pubblico locale urbano
 - Parcheggi
 - Segnaletica temporanea, noleggi vari e autorizzazioni esecuzione opere in sede stradale

- Urbanistica e Sportello Unico Integrato Edilizia e Attività Produttive

- Sociale
 - Servizio assistenza domiciliare
 - Servizio immigrazione
 - Servizi cimiteriali

- Altre funzioni
 - Officina Giovani
 - Servizio oggetti trovati
 - Servizio accalappiamento cani e custodia
 - Orti e oliveti sociali
 - Bagni pubblici
 - Autorizzazione allo scarico

- Servizi a domanda individuale

Funzioni di amministrazione generale

AFFARI ISTITUZIONALI

a. Tariffa unica per copia e/o stampa e/o ricerca e visura di documenti amministrativi.

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020
Formato A4 (a facciata)	0,38	0,38
Copia su CD dei files dei documenti richiesti	5,00	5,00
Consegna copia informatica file di procedure di gara telematiche (a pagina)		0,40

-Per i formati di maggiore dimensione applicare il seguente criterio proporzionale:

Il rimborso per copia e/o stampa e/o ricerca e visura verrà calcolato per ogni modulo corrispondente ad un formato A4 o parte di esso. Esemplicando: alla copia di un grafico in formato A2 si applicherà la tariffa di rimborso pari a €. 1,52 in quanto il formato A2 contiene n.4 moduli di riferimento A4;

- Si da atto che in deroga a quanto stabilito in via generale dalla presente deliberazione, con appositi provvedimenti, settori dell'Amministrazione, caratterizzati dalla peculiarità della materia di rispettiva competenza o in relazione all'applicazione di norme specifiche hanno fissato e potranno fissare particolari tariffe;

b. Tariffa per rimborso forfettario spese di copia e visure relative a stipule di contratti

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020
Rimborso per pratica	5,00	5,00

SERVIZI DEMOGRAFICI

Tariffe modificate con D.G.C. n. 411 del 17/12/2019

	Anno 2019	Anno 2020
Diritti di segreteria su certificati esenti da bollo	0,26	0,00 <i>Soppressione</i>
Diritti di segreteria su certificati in bollo	0,52	0,50 <i>con arrotondamento</i>
Carte d'identità:		
• Diritto Fisso	5,16	5,16
• Diritti di Segreteria	0,26	0,24
	<i>Totale € 5,42</i>	<i>Totale € 5,40 con arrotondamento</i>
Carta d'identità elettronica – CIE :		
• Corrispettivo allo Stato	16,79	16,79
• Diritto Fisso	5,16	5,16

• Diritti di Segreteria	0,26	0,25
Documenti in bollo:	<i>Totale € 22,21</i>	<i>Totale € 22,20 con arrotondamento</i>
• Imposta di bollo	16,00	16,00
• Diritti di Segreteria	0,52	0,50
	<i>Totale € 16,52</i>	<i>Totale € 16,50 con arrotondamento</i>
Attività di ricerca di archivio:		
• certificati e attestati, con ricerca d'archivio, per uso che richieda l' imposta di bollo, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti	5,16	5,15 <i>con arrotondamento</i>
• certificati e attestati, con ricerca d'archivio, per uso esente dall' imposta di bollo, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti	2,58	2,60 <i>con arrotondamento</i>
Matrimoni	Anno 2019	Anno 2020
Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso la Sede dei SS. DD. in orario di servizio, per tutto il periodo dell'anno in conformità all'apertura dell'Ufficio di Stato Civile:		
- Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti	0,00	0,00
- Sposi e/o parti entrambi non residenti	100,00	150,00
Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso la Sala Matrimoni del Palazzo Comunale in orario di servizio per tutto il periodo dell'anno:		
- Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti	0,00	0,00
- Sposi e/o parti entrambi non residenti	150,00	150,00
Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso il Salone Consiliare del Palazzo Comunale in orario di servizio per tutto il periodo dell'anno:		
- Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti	0,00	0,00
- Sposi e/o parti entrambi non residenti	200,00	300,00
Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso la Sala Matrimoni del Palazzo Comunale fuori orario di servizio il secondo e il quarto fine settimana e comunque secondo il calendario predisposto dall'ufficio di stato civile:		
- Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti	200,00	200,00
- Sposi e/o parti entrambi non residenti	350,00	500,00
Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso il Salone Consiliare fuori orario di servizio il secondo e il quarto fine settimana e comunque secondo il calendario predisposto dall' ufficio di stato civile:		
- Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti	350,00	350,00
- Sposi e/o parti entrambi non residenti	500,00	600,00
Matrimoni e Unioni Civili celebrati presso la Sala		

Matrimoni del Palazzo Comunale o presso il Salone Consiliare fuori dalle date previste e fuori orario di servizio (martedì pomeriggio, mercoledì pomeriggio, venerdì pomeriggio, sabati e domeniche non previsti nel calendario predisposto): - Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti - Sposi e/o parti entrambi non residenti	Ulteriori 100,00 Ulteriori 150,00 (rispetto alle tariffe base per l'uso della sala richiesta)	Ulteriori 150,00 Ulteriori 250,00 (rispetto alle tariffe base per l'uso della sala richiesta)
Casa Comunale Esterna – Ulteriori sedi: - Uno o entrambi gli sposi e/o parti residenti - Sposi e/o parti entrambi non residenti	400,00 700,00	400,00 700,00

TRIBUTI

CANONE MEZZI PUBBLICITARI (CIMP)

non più imposta comunale sulla pubblicità - Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 29.03.2018

a. Pubblicità ordinaria: insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi, ecc._

Descrizione	Anno 2019		Anno 2020	
	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.
cat. normale al mq. per anno solare	21,07	26,32	21,07	26,32
cat. normale al mq. per ogni mese o frazione	2,10	2,63	2,10	2,63
cat. normale luminosa al mq. per anno solare	42,14	52,64	42,14	52,64
cat. normale luminosa al mq. per mese o frazione	4,21	5,26	4,21	5,26
cat. speciale al mq. per anno solare	52,68	65,80	52,68	65,80
cat. speciale al mq. per mese o frazione	5,26	6,58	5,26	6,58
cat. speciale luminosa al mq. per anno solare	73,75	92,12	73,75	92,12
cat. speciale luminosa al mq. per mese o frazione	7,37	9,21	7,37	9,21

Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5 e 8,5 l'imposta è maggiorata del 50% rispetto alla tariffa base.

Per le superfici superiori a mq. 8,5 la maggiorazione è del 100%.

b. Pubblicità effettuata con veicoli

Descrizione	Anno 2019		Anno 2020	
	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.
Pubblicità visiva effettuata per c/proprio o altrui all'interno dei veicoli a mq.	21,07	26,32	21,07	26,32
Pubblicità visiva effettuata per c/proprio o altrui all'esterno dei veicoli a mq.	21,07	26,32	21,07	26,32

c. Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020
Automezzi superiori a 30 q.li per anno solare	90,51	90,51
Automezzi inferiori a 30 q.li per anno solare	60,20	60,20
Altri mezzi per anno solare	30,10	30,10

Per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata.

d. Pubblicità effettuata con pannelli luminosi o proiezioni caratterizzati dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili e programmati per garantire variabilità o intermittenza dei messaggi

Descrizione	Anno 2019		Anno 2020	
	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.
cat. normale per anno solare a mq.	70,24	87,80	70,24	87,80
cat. normale per ogni mese o frazione a mq	7,02	8,78	7,02	8,78
cat. speciale per anno solare a mq.	175,60	219,50	175,60	219,50
cat. speciale per ogni mese o frazione a mq	17,56	21,95	17,56	21,95

Per la pubblicità effettuata con pannelli luminosi o proiezioni per conto proprio le tariffe sono ridotte del 50%.

e. Pubblicità realizzata in luoghi pubblici aperti al pubblico

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020
cat. normale al giorno	4,39	4,39
cat. speciale al giorno	10,97	10,97

f. Pubblicità con striscioni tagliastrada o altri mezzi simili

Descrizione	Anno 2019		Anno 2020	
	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.
cat. normale a mq. per gg. 15 o frazione	17,56	21,95	17,56	21,95
cat. speciale a mq. per gg. 15 o frazione	43,90	54,87	43,90	54,87

g. Pubblicità effettuata da aeromobili per ogni giorno o frazione indipendentemente dai soggetti pubblicizzati

Anno 2019	Anno 2020
105,36	105,36

h. Pubblicità effettuata con mezzi pubblicitari gonfiabili frenati

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020
cat. normale al giorno	52,68	52,68
cat. speciale al giorno	131,70	131,70

i. Pubblicità effettuata con mezzi pubblicitari gonfiabili statici

Descrizione	Anno 2019		Anno 2020	
	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.		
cat. normale al mq. per anno solare	21,07	26,32	21,07	26,32
cat. normale al mq. per ogni mese o frazione	2,10	2,63	2,10	2,63
cat. speciale al mq. per anno solare	52,68	65,80	52,68	65,80
cat. speciale al mq. per mese o frazione	5,26	6,58	5,26	6,58

Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5 e 8,5 il canone è maggiorato del 50% rispetto alla tariffa base.

Per le superfici superiori a mq. 8,5 la maggiorazione è del 100%.

j. Pubblicità effettuata mediante distribuzione di manifestini o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, per ogni giorno o frazione e per persona

Anno 2019	Anno 2020
4,39	4,39

k. Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili per ciascun punto di pubblicità

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020
cat. normale per giorno o frazione	13,17	13,17
cat. speciale per giorno o frazione	32,61	32,61

L'aumento stagionale previsto dal comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs. 15 Novembre 1993 n. 507 e' determinato nella misura del 50% per i soli mesi di Aprile, Maggio, Settembre e Ottobre di ciascun anno.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Affissione per foglio di dimensione fino a cm 70 x 100

Descrizione	Anno 2019		Anno 2020	
	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.	Tariffe < 1 mq.	Tariffe > 1 mq.
Cat. normale per i primi 10 giorni	1,61	2,01	1,61	2,01
Cat. Normale per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,48	0,60	0,48	0,60
Cat. Speciale per i primi 10 giorni (limitatamente alle affissioni commerciali)	4,03	5,04	4,03	5,04
Cat. Speciale per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione (limitatamente alle affissioni commerciali)	1,21	1,51	1,21	1,51

MAGGIORAZIONI

Per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto e' maggiorato del 50%; per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto e' maggiorato del 50%; per quelli costituiti da più di dodici fogli è maggiorato del 100%. Qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti, è dovuta una maggiorazione del 100%. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere,

comunque non oltre le ore 9.00 (art. 24 comma 10 – Regolamento Comunale) o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di Euro 25,82 per ciascuna commissione. Le disposizioni previste per l'imposta sulla pubblicità si applicano per quanto compatibili anche al diritto sulle pubbliche affissioni.

L'aumento stagionale previsto dal comma 6 dell'art. 3 del D.Lgs. 15 Novembre 1993 n. 507 e' determinato nella misura del 50% per i soli mesi di Aprile, Maggio, Settembre e Ottobre di ciascun anno.

COSAP

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE

Occupazioni di carattere temporaneo (determinazione temporale delle tariffe: giorno o frazione di giorno):

- Occupazione di suolo, soprasuolo e sottosuolo **generiche** non ricomprese nei casi di seguito specificati:

Tariffa dal 1° al 14° giorno	Anno 2019	Anno 2020
1° categoria	3,8890	3,8890
2° categoria	2,8834	2,8834
3° categoria	1,4366	1,4366
Tariffa dal 15° al 29° giorno		
1° categoria	2,7295	2,7295
2° categoria	2,0215	2,0215
3° categoria	1,0056	1,0056
Tariffa dal 30° a oltre		
1° categoria	1,3647	1,3647
2° categoria	1,0056	1,0056
3° categoria	0,5028	0,5028
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	3,8890	3,8890
2° categoria	2,8834	2,8834
3° categoria	1,4366	1,4366

- Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da **operatori del commercio** su aree pubbliche, compresi i produttori diretti, concessionari di posto fisso, in occasione di **mercati ordinari** previsti dal Piano del Commercio:

Tariffa dal 1° al 14° giorno	Anno 2019	Anno 2020
1° categoria	1,5905	1,5905
2° categoria	1,1698	1,1698
3° categoria	0,5849	0,5849
Tariffa dal 15° al 29° giorno		
1° categoria	1,1082	1,1082
2° categoria	0,8209	0,8209
3° categoria	0,4104	0,4104
Tariffa dal 30° a oltre		
1° categoria	0,5541	0,5541
2° categoria	0,4104	0,4104
3° categoria	0,2052	0,2052
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	1,5905	1,5905
2° categoria	1,1698	1,1698
3° categoria	0,5849	0,5849

3. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da **operatori del commercio** su aree pubbliche, compresi i produttori diretti, già concessionari di posto fisso sui mercati ordinari, in occasione di **mercati straordinari** previsti dal Piano del Commercio:

Tariffa finale	Anno 2019	Anno 2020
1° categoria	0,6465	0,6465
2° categoria	0,4720	0,4720
3° categoria	0,2360	0,2360

4. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da operatori del commercio su aree pubbliche, compresi i produttori diretti in occasione di mercati ordinari previsti dal Piano del Commercio, con sorteggio dei posti liberi o vacanti (spuntisti):

Tariffa finale	Anno 2019	Anno 2020
V.le Galilei - Centro storico	28,00	28,00
Rionali*	22,00	22,00

5. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da **operatori del commercio** su aree pubbliche, compresi i produttori diretti, in occasione di **mercati straordinari** previsti dal Piano del Commercio, con sorteggio dei posti liberi o vacanti (**spuntisti**):

Tariffa finale	Anno 2019	Anno 2020
V.le Galilei - Centro storico	28,00	28,00
Rionali*	22,00	22,00

6. Occupazioni di suolo o soprasuolo effettuate da **operatori del commercio** su aree pubbliche compresi i produttori diretti in posteggi appositamente previsti dal Piano del Commercio o casualmente autorizzati in occasione di **fiere o festeggiamenti**:

Tariffa dal 1° al 14° giorno	Anno 2019	Anno 2020
1° categoria	1,7649	1,7649
2° categoria	1,3032	1,3032
3° categoria	0,6465	0,6465
Tariffa dal 15° al 29° giorno		
1° categoria	1,2313	1,2313
2° categoria	0,9132	0,9132
3° categoria	0,4515	0,4515
Tariffa dal 30° a oltre		
1° categoria	0,6157	0,6157
2° categoria	0,4515	0,4515
3° categoria	0,2257	0,2257
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	1,7649	1,7649
2° categoria	1,3032	1,3032
3° categoria	0,6465	0,6465

7. Occupazioni di suolo effettuate da **gestori di pubblici esercizi**:

Tariffa dal 1° al 14° giorno	Anno 2019	Anno 2020
1° categoria	0	0
2° categoria	0	0
3° categoria	0	0

	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa dal 15° al 29° giorno		
1° categoria	0	0
2° categoria	0	0
3° categoria	0	0
Tariffa dal 30° a oltre		
1° categoria	0	0
2° categoria	0	0
3° categoria	0	0
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	0	0
2° categoria	0	0
3° categoria	0	0

8. Occupazione con **tende e simili**:

	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa dal 1° al 14° giorno		
1° categoria	1,1698	1,1698
2° categoria	0,8619	0,8619
3° categoria	0,4310	0,4310
Tariffa dal 15° al 29° giorno		
1° categoria	0,8209	0,8209
2° categoria	0,6054	0,6054
3° categoria	0,2976	0,2976
Tariffa dal 30° a oltre		
1° categoria	0,4104	0,4104
2° categoria	0,2976	0,2976
3° categoria	0,1539	0,1539
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	1,1698	1,1698
2° categoria	0,8619	0,8619
3° categoria	0,4310	0,4310

9. Occupazioni poste in essere con installazioni di **attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante**:

	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa dal 1° al 14° giorno		

1° categoria	0,7799	0,7799
2° categoria	0,5746	0,5746
3° categoria	0,2873	0,2873
Tariffa dal 15° al 29° giorno		
1° categoria	0,5438	0,5438
2° categoria	0,4002	0,4002
3° categoria	0,2052	0,2052
Tariffa dal 30° a oltre		
1° categoria	0,2771	0,2771
2° categoria	0,2052	0,2052
3° categoria	0,1026	0,1026
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	0,7799	0,7799
2° categoria	0,5746	0,5746
3° categoria	0,2873	0,2873

10. Occupazioni realizzate per l'esercizio di **attività edilizia**:

	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa dal 1° al 14° giorno		
1° categoria	1,9394	1,9394
2° categoria	1,4366	1,4366
3° categoria	0,7183	0,7183
Tariffa dal 15° al 29° giorno		
1° categoria	1,3647	1,3647
2° categoria	1,0056	1,0056
3° categoria	0,5028	0,5028
Tariffa dal 30° a oltre		
1° categoria	0,6772	0,6772
2° categoria	0,5028	0,5028
3° categoria	0,2565	0,2565
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	1,9394	1,9394
2° categoria	1,4366	1,4366
3° categoria	0,7183	0,7183

11. Occupazioni realizzate per **attività edilizia che implica alterazioni stradali**:

	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa dal 1° al 14° giorno		
1° categoria	1,9496	1,9496
2° categoria	1,4468	1,4468
3° categoria	0,7285	0,7285
Tariffa dal 15° al 29° giorno		
1° categoria	1,3750	1,3750
2° categoria	1,0159	1,0159
3° categoria	0,5131	0,5131
Tariffa dal 30° a oltre		
1° categoria	0,6875	0,6875
2° categoria	0,5131	0,5131
3° categoria	0,2565	0,2565
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	1,9496	1,9496
2° categoria	1,4468	1,4468
3° categoria	0,7285	0,7285

12. Occupazioni temporanee, **fino ad un chilometro** lineare, del sottosuolo e del soprasuolo stradale con **condutture, cavi, impianti ed altri** manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle **reti di erogazione di pubblici servizi**:

	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa dal 1° al 30° giorno		
1° categoria	12,5187	12,5187
2° categoria	9,1633	9,1633
3° categoria	4,5868	4,5868
Tariffa dal 1° al 90° giorno		
1° categoria	16,1819	16,1819
2° categoria	11,9030	11,9030
3° categoria	5,9515	5,9515
Tariffa dal 1° a 180° giorno		
1° categoria	18,6754	18,6754
2° categoria	13,7500	13,7500
3° categoria	6,8750	6,8750
Tariffa dal 180° a oltre		
1° categoria	24,8834	24,8834
2° categoria	18,2957	18,2957

3° categoria	9,1633	9,1633
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	24,8834	24,8834
2° categoria	18,2957	18,2957
3° categoria	9,1633	9,1633

13. Occupazioni temporanee, **oltre un chilometro** lineare del sottosuolo e del soprasuolo stradale con **condutture, cavi, impianti ed altri manufatti** destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di **erogazione di pubblici servizi**:

Tariffa dal 1° al 30° giorno	Anno 2019	Anno 2020
1° categoria	18,6754	18,6754
2° categoria	13,7500	13,7500
3° categoria	6,8750	6,8750
Tariffa dal 1° al 90° giorno		
1° categoria	24,3190	24,3190
2° categoria	17,8545	17,8545
3° categoria	8,9272	8,9272
Tariffa dal 1° a 180° giorno		
1° categoria	28,0131	28,0131
2° categoria	20,5224	20,5224
3° categoria	10,2612	10,2612
Tariffa dal 180° a oltre		
1° categoria	37,3508	37,3508
2° categoria	27,3974	27,3974
3° categoria	13,7500	13,7500
Tariffa per rate non rispettate		
1° categoria	37,3508	37,3508
2° categoria	27,3974	27,3974
3° categoria	13,7500	13,7500

14. Occupazioni realizzate per l'esercizio di **attività edilizia, interventi di riqualificazione energetica ed antisismica** :

Tariffa dal 1° al 29° giorno	Anno 2020	
1° categoria	0	
2° categoria	0	

3° categoria	0	
Tariffa dal 30° al 44° giorno		
1° categoria	1,9394	
2° categoria	1,4366	
3° categoria	0,7183	
Tariffa dal 45° al 59° giorno		
1° categoria	1,3647	
2° categoria	1,0056	
3° categoria	0,5028	
Tariffa oltre il 60° giorno		
1° categoria	0,6772	
2° categoria	0,5028	
3° categoria	0,2565	

La seguente tariffa è applicata solo con attestazione dei seguenti Titoli Edilizi:

- Titoli per eseguire occupazione sono gli atti di cui all' art. 133 della L.R. 65/2014 e s.m.i., ossia Scia e Permesso di Costruire riguardante la riqualificazione antisismica
- Per gli interventi di riqualificazione energetica oltre ai citati titoli di cui sopra, potrebbero essere attuati nel caso che non si intervenga sulle strutture portanti, con Cil o Cila ai sensi dell' art. 136 della l.r. 65/2014 e s.m.i..

Occupazioni di carattere permanente: la tariffa è unica e non frazionabile.

1. Occupazioni di suolo, soprasuolo e sottosuolo **generiche** non ricomprese nei casi di seguito specificati:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	52,9478	1° categoria	52,9478
2° categoria	38,9926	2° categoria	38,9926
3° categoria	19,4963	3° categoria	19,4963

2. Occupazioni generiche con **tende fisse o retrattili** aggettanti direttamente su suolo pubblico:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	15,9049	1° categoria	15,9049
2° categoria	11,6978	2° categoria	11,6978
3° categoria	5,8489	3° categoria	5,8489

3. Occupazioni effettuate **da attività** di qualsiasi genere con **tende fisse o retrattili** aggettanti direttamente su suolo pubblico:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	15,9049	1° categoria	15,9049
2° categoria	11,6978	2° categoria	11,6978
3° categoria	5,8489	3° categoria	5,8489

4. Occupazioni con **passi e accessi carrabili**, anche a raso, a seguito di rilascio di apposito cartello segnaletico:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	26,4739	1° categoria	26,4739
2° categoria	19,4963	2° categoria	19,4963
3° categoria	9,7481	3° categoria	9,7481

5. Occupazioni con **passi e accessi carrabili, costruiti direttamente dal Comune o dalla Provincia**, che risultano oggettivamente non utilizzabili:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	5,2845	1° categoria	5,2845
2° categoria	3,8993	2° categoria	3,8993
3° categoria	1,9496	3° categoria	1,9496

6. Occupazioni con **passi/accessi carrabili** oggettivamente non più utilizzabili in attesa di revoca/indicazione di ripristino del suolo:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	5,2845	1° categoria	5,2845
2° categoria	3,8993	2° categoria	3,8993
3° categoria	1,9496	3° categoria	1,9496

7. Occupazioni con **passi pedonali risultanti da apposite modifiche del manto stradale**:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	26,4739	1° categoria	26,4739
2° categoria	19,4963	2° categoria	19,4963
3° categoria	9,7481	3° categoria	9,7481

7.1 Occupazioni di suolo mediante aree di divieto di sosta ripetute sul lato opposto della viabilità asservite esclusivamente alle operazioni di manovra del titolare del passo carrabile oppure accessorie e strumentali all'utilizzo del passo carrabile.

La misura delle occupazioni è calcolata in mq. Per le aree di divieto di sosta ripetute sul lato opposto della strada si considera come profondità della superficie concessa la misura convenzionale di m. 1,00. Per le aree accessorie e strumentali si considera l'effettiva superficie concessa.

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	31,77	1° categoria	31,77
2° categoria	23,39	2° categoria	23,39
3° categoria	11,70	3° categoria	11,70

8. Occupazioni con **autovetture adibite a trasporto pubblico**:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	52,9478	1° categoria	52,9478
2° categoria	38,9926	2° categoria	38,9926
3° categoria	19,4963	3° categoria	19,4963

9. Occupazioni di suolo o soprasuolo con **apparecchi automatici per la distribuzione di tabacchi**:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	23,7034	1° categoria	23,7034
2° categoria	15,7304	2° categoria	15,7304
3° categoria	11,8004	3° categoria	11,8004

10. Occupazioni con **impianti per la distribuzione di carburanti**:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	70,4226	1° categoria	70,4226
2° categoria	39,1670	2° categoria	39,1670
3° categoria	23,4981	3° categoria	23,4981

La tassa è applicata per i distributori muniti di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore ai 3000 litri, nonché con unico chiosco di superficie non superiore ai 4 metri quadrati. Se il serbatoio è di capacità maggiore la tariffa viene aumentata di 1/5 per ogni 1000 litri o frazione di mille litri. E' ammessa la tolleranza del 5% sulla misura della capacità. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi di differente capacità raccordati tra loro, la tassa nella misura sopra stabilita, viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità maggiorata di 1/5 per ogni 1000 litri o frazioni di 1000 litri degli altri serbatoi. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi.

11. Occupazioni con **impianti adibiti alla raccolta** anche differenziata **dei rifiuti**:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	13,1343	1° categoria	13,1343
2° categoria	9,6455	2° categoria	9,6455
3° categoria	4,8228	3° categoria	4,8228

12. Occupazioni con **autovetture di uso privato negli appositi parcheggi adibiti dal Comune**:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
1° categoria	52,8452	1° categoria	52,8452
2° categoria	38,9926	2° categoria	38,9926
3° categoria	19,4963	3° categoria	19,4963

13. Occupazioni effettuate da **aziende di erogazione di pubblici servizi** od esercenti attività strumentali ai servizi medesimi:

Tariffa	Anno 2019	Tariffa	Anno 2020
Canone forfettario	Autoliquidazione*	Canone forfettario	Autoliquidazione*
Canone minimo	516,46	Canone minimo	516,46

*Tariffa determinata in base al DLGS 446/1997 art.63 c.2 lett.F

14. Occupazione suolo e soprasuolo effettuato con **stazioni radiobase** per telefonia mobile:

- 1) Si intende per "occupazione principale" ogni singola installazione di apparecchiature ricetrasmittenti per la telefonia mobile, comunque collocate, ivi comprese le relative antenne ed il supporto ad esse necessario.
- 2) Si intende per "occupazione secondaria" ogni singola installazione di apparecchiature ricetrasmittenti per la telefonia mobile, comunque collocate, escluse le relative antenne che, nella "occupazione secondaria", s'intendono installate sul supporto stesso della "occupazione principale" insistente sullo stesso sito.

Tariffa finale	Anno 2019	Anno 2020
Occupazione principale	11.082,00	11.082,00
Occupazione secondaria	9.235,00	9.235,00

15. Occupazioni realizzate su tutti i beni consistenti nel tracciato delle gore e afferenti catastalmente al **sistema gorile**, trasferiti dal Demanio dello Stato al Demanio del Comune con D.C.C. n. 60 del 31/07/2019, secondo la seguente articolazione:

a) Occupazioni uso agricolo

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,003	0,300	0,05
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,003	0,300	0,04
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,003	0,300	0,02

con un limite massimo di € 150 per le superfici fino a mq. 5.000

b) Occupazioni uso commerciale o industriale

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,067	1,000	3,55
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,067	1,000	2,61
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,067	1,000	1,31

con un limite minimo di € 300 per le superfici fino a mq. 5.000

c) Occupazioni uso non agricolo

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,029	1,000	1,54
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,029	1,000	1,13
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,029	1,000	0,57

con un limite minimo di € 270 per le superfici fino a mq. 5.000

d) Occupazioni ad uso strumentale finalizzato al godimento di diritti reali

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,016	1,000	0,85
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,016	1,000	0,62
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,016	1,000	0,31

con un limite minimo di € 250

e) Occupazioni per pubblica utilità o per attività sociali o per erogazione di pubblici servizi

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,067	1,000	3,55
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,067	1,000	2,61
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,067	1,000	1,31

con un limite minimo di € 250

f) Occupazioni con parcheggi ad uso privato

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,067	1,000	3,55
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,067	1,000	2,61
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,067	1,000	1,31

con un limite minimo di € 300 per le superfici fino a mq. 5.000

g) Occupazioni per uso sportivo dilettantistico

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,038	1,000	2,01
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,038	1,000	1,48
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,038	1,000	0,74

con un limite minimo di € 300 per le superfici fino a mq. 5.000

h) Occupazioni ad uso turistico ricettivo

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,038	1,000	2,01
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,038	1,000	1,48
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,038	1,000	0,74

con un limite minimo di € 300 per le superfici fino a mq. 200; la tariffa si applica per i mq oltre i 200

i) Tombature uso agricolo

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,0016	0,300	0,025
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,0	0,300	0,02
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,016	0,300	0,09

con un limite minimo di € 250

j) Tombature ad uso commerciale, turistico, ricettivo o industriale

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,047	1,000	2,49
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,047	1,000	1,83
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,047	1,000	0,92

con un limite minimo di € 300

k) Tombature ad uso residenziale o strumentale

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,019	1,000	1,01
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,019	1,000	0,74
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,019	1,000	0,37

con un limite minimo di € 250

l) Tombature ad uso attività sociali e per l'erogazione di pubblici servizi

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,035	1,000	1,85
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,035	1,000	1,36
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,035	1,000	0,68

con un limite minimo di € .250 fino a 100 metri lineari

m) Tombature per parcheggi ad uso privato

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,115	1,000	6,09
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,115	1,000	4,48
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,115	1,000	2,24

con un limite minimo di € 300

n) Tombature per uso sportivo dilettantistico

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,035	1,000	1,85
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,035	1,000	1,36
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,035	1,000	0,68

con un limite minimo di € 250

o) Attraversamenti residenziali con ponti, passerelle, tombini e gaudi

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,080	1,000	4,24
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,080	1,000	3,12
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,080	1,000	1,56

con un limite minimo di €.250 fino a 100 metri lineari

p) Attraversamenti residenziali con ponti, passerelle, tombini e gaudi - unico accesso alla proprietà

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,048	1,000	2,54
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,048	1,000	1,87
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,048	1,000	0,94

con un limite minimo di €.150 fino a 100 metri lineari

q) Attraversamenti con ponti, passerelle, tombini e guadi per attività produttive

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,094	1,000	4,98
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,094	1,000	3,67
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,094	1,000	1,83

con un limite minimo di €.300 fino a 100 metri lineari

r) Attraversamenti con ponti, passerelle, tombini e guadi per attività produttive - unico accesso alla proprietà

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,055	1,000	2,91
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,055	1,000	2,14
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,055	1,000	1,07

con un limite minimo di €.180 fino a 100 metri lineari

s) Attraversamenti con ponti, passerelle, tombini e guadi per attività agricolo-forestali

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,002	0,300	0,03
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,002	0,300	0,02
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,002	0,300	0,01

con un limite minimo di €.200 fino a 100 metri lineari

t) Attraversamenti con ponti, passerelle, tombini e guadi per attività produttive - unico accesso alla proprietà

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,001	0,300	0,02
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,001	0,300	0,01
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,001	0,300	0,01

con un limite minimo di €. 120 fino a 100 metri lineari

u) Parallelismi

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,003	1,000	0,16
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,003	1,000	0,12
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,003	1,000	0,06

con un limite minimo di €. 270

v) Attraversamenti sotterranei

Classificazione aree in categorie	Espressione entità di misurazione dell'occupazione	Valore economico disponibilità dell'area 2008	Coefficiente di rapporto fra valore economico ritraibile dalla disponibilità dell'area occupata ed interesse della collettività	Coefficiente moltiplicatore per specifica attività	Tariffa finale per singola entità di misurazione
1° categoria	Metri quadri o lineari	52,95	0,048	1,000	2,54
2° categoria	Metri quadri o lineari	38,99	0,048	1,000	1,87
3° categoria	Metri quadri o lineari	19,50	0,048	1,000	0,94

con un limite minimo di €. 300 fino a 100 metri lineari

ISTRUTTORIE TECNICO – AMMINISTRATIVE

Tipologia	Anno 2019	Anno 2020
Passi Carrabili istruttoria per rilascio o diniego	62,00	62,00
Suolo pubblico autorizzazioni		

Istruttoria per occupazioni generiche quali traslochi, potatura alberi, sosta per carico e scarico....	31,00	31,00
Istruttoria per occupazioni associazioni ONLUS, sportive, umanitarie (anche per serie di occupazioni richieste con stesso documento nell'arco di un mese solare)	13,00	13,00
Istruttoria per occupazioni edili		
Da 1 a 14 gg.:	25,00	25,00
Da 15 a 30 gg.:	43,00	43,00
Oltre 30 gg	62,00	62,00
Istruttoria per occupazioni attività commerciali	62,00	62,00
Autorizzazioni pubblicitarie		
Istruttoria per rilascio o diniego	62,00	62,00

SPAZI POLIVALENTI

Concessione spazi Laboratorio del tempo Ex Circoscrizione Nord via VII Marzo	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa intera (all'ora)	40,00	40,00
Tariffa ridotta per le associazioni senza fini di lucro	-30 %	-30 %

Concessione spazi Circoscrizione Est	Anno 2019	Anno 2020
Spazio polivalente Don Luigi Sturzo	100,00	100,00
Sala Don Milani	50,00	50,00
Concessione spazi Circoscrizione Nord	Anno 2019	Anno 2020
Spazio polivalente Via Corridoni	50,00	50,00
Sala Ater Via VII Marzo (intera giornata)	30,00	30,00
Sala Ater Via VII Marzo - mattina		10,00
Sala Ater Via VII Marzo - pomeriggio		10,00
Sala Ater Via VII Marzo - sera		10,00
Concessione spazi Circoscrizione Ovest	Anno 2019	Anno 2020
Sala consiliare (Via Isidoro del Lungo) (intera giornata)	100,00	100,00
Sala consiliare (Via Isidoro del Lungo) - mattina		20,00
Sala consiliare (Via Isidoro del Lungo) - pomeriggio		40,00
Sala consiliare (Via Isidoro del Lungo) - sera		40,00
Sala Centro Sociale Borgonuovo (Giornata intera)	50,00	50,00
Sala Centro Sociale Borgonuovo - mattina		10,00
Sala Centro Sociale Borgonuovo - pomeriggio		20,00
Sala Centro Sociale Borgonuovo - sera		20,00
Sala Centro Sociale Narnali (intera giornata)	50,00	50,00
Sala Centro Sociale Narnali - mattina		10,00
Sala Centro Sociale Narnali - pomeriggio		20,00
Sala Centro Sociale Narnali - sera		20,00
Sala Centro Sociale Galciana (intera giornata)	50,00	50,00
Sala Centro Sociale Galciana - mattina		10,00
Sala Centro Sociale Galciana - pomeriggio		20,00
Sala Centro Sociale Galciana - sera		20,00
Sala riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri (intera giornata)	50,00	50,00
Sala riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - mattina		10,00
Sala riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - pomeriggio		20,00

Sala riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - sera		20,00
Sala teatro Centro Socialità Via Guazzalotri (intera giornata)	50,00	50,00
Sala teatro Centro Socialità Via Guazzalotri - mattina		10,00
Sala teatro Centro Socialità Via Guazzalotri - pomeriggio		20,00
Sala teatro Centro Socialità Via Guazzalotri - sera		20,00
Sala riunioni primo piano Via Guazzalotri (intera giornata)	50,00	50,00
Sala riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - mattina		10,00
Sala riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - pomeriggio		20,00
Sala riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - sera		20,00
Saletta riunione Via Guazzalotri (intera giornata)	30,00	30,00
Saletta riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - mattina		10,00
Saletta riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - pomeriggio		10,00
Saletta riunioni Centro Socialità Via Guazzalotri - sera		10,00
Concessione spazi Circostrizione Centro	Anno 2019	Anno 2020
Sala Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani (intera giornata)	50,00	50,00
Sala Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani - mattina		10,00
Sala Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani - pomeriggio		20,00
Sala Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani - sera		20,00
Saletta Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani (intera giornata)	30,00	30,00
Saletta Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani - mattina		10,00
Saletta Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani - pomeriggio		10,00
Saletta Centro Civico Sandro e Lea Pitigliani - sera		10,00
Sala P.T. Centro Civico Michele Ventrone (intera giornata)	50,00	50,00
Sala P.T. Centro Civico Michele Ventrone - mattina		10,00
Sala P.T. Centro Civico Michele Ventrone - pomeriggio		20,00
Sala P.T. Centro Civico Michele Ventrone - sera		20,00
Saletta Centro Civico Michele Ventrone (intera giornata)	30,00	30,00
Saletta Centro Civico Michele Ventrone - mattina		10,00
Saletta Centro Civico Michele Ventrone - pomeriggio		10,00
Saletta Centro Civico Michele Ventrone - sera		10,00
Sala Centro Civico Alberto Bernardi (intera giornata)	50,00	50,00
Sala Centro Civico Alberto Bernardi - mattina		10,00
Sala Centro Civico Alberto Bernardi - pomeriggio		20,00
Sala Centro Civico Alberto Bernardi - sera		20,00
Saletta Centro Civico Alberto Bernardi (intera giornata)	30,00	30,00
Saletta Centro Civico Alberto Bernardi - mattina		10,00
Saletta Centro Civico Alberto Bernardi - pomeriggio		10,00
Saletta Centro Civico Alberto Bernardi - sera		10,00
L'orario della mattina ricade nell'arco orario 08,00 - 13,00; pomeriggio 13,00 - 20,00; sera 20,00 - 24,00. Possibilità di concedere gli spazi, con Determinazione Dirigenziale, dietro adeguate motivazioni concernenti sia il soggetto richiedente che il tipo di iniziativa da svolgere, con uno sconto del 50% o gratuitamente.		

UTILIZZO SALA PALAZZO PACCHIANI

Noleggio per mostre e convegni	Anno 2019	Anno 2020 *
Quote giornaliere per utilizzo del locale		
Mattino (dalle 9.00 alle 14:30)	150,00	-
Pomeriggio (dalle 14:30 alle 20.00)	150,00	-
Sera (dalle 20.00 alle 24.00)	150,00	-
Intera giornata	300,00	-
<p>Le tariffe comprendono: pulizie, consumi utenze e impianto audio.</p> <p>Le tariffe non comprendono: la sorveglianza e l'assistenza di un tecnico e le linee telefoniche.</p> <p>Per l'utilizzo dei locali per più giorni la quota giornaliera dovuta, <u>a partire dal secondo giorno</u>, è il 30% della quota dell'intera giornata.</p> <p>Le tariffe rivolte a soggetti istituzionali e associazioni senza scopo di lucro (scuole, onlus, ecc.) nonché a promotori che organizzino eventi su temi collegati alla politica del territorio sarà pari al 50% delle tariffe sopra indicate.</p>		
Costi aggiuntivi per attrezzature una tantum:		
Video proiettore	25,00	-
Impianto registrazione	25,00	-

* Causa cantiere in corso lo spazio sarà indisponibile per l'intero anno 2020 e fino alla fine dei lavori (in definizione anche la destinazione d'uso).

POLIZIA LOCALE

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020
Spese di procedimento sinistri stradali	22,00	22,00
Riproduzione fotografie b/n	2,00	2,00
Autorizzazione trasporti di cui art. 10 Codice della Strada	45,00	45,00
Sopraluogo propedeutico autorizzazione ex art. 10 C.d.S.	22,00	22,00
Proroga autorizzazione ex art. 10 C.d.S.	22,00	22,00
Autorizzazione manifestazioni sportive di cui all'art. 9 del Codice della strada	22,00	22,00
Copia colore fotografica	12,00	12,00
Spese di dissequestro e rimozione sigilli ex. Art. 142 Reg. P.M. (per ogni singolo macchinario)	100,00	100,00
Fotocopie documenti vari	0,50	0,50

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020
Corso di recupero dei punti della patente	100,00	100,00

SERVIZI DIVERSI SU RICHIESTA SVOLTI DALLA POLIZIA LOCALE

Costo del personale anno 2020			
	Costo orario medio ponderato per straordinario <u>Feriale Diurno</u> (dalle ore 06:00 alle ore 22:00)	Costo orario medio ponderato per straordinario <u>Festivo o Notturno</u>	Costo orario medio ponderato per straordinario <u>Festivo e Notturno</u>
Commissario (Cat. D1/D5L)	22,35	25,28	29,17
Agente (Cat. C1/C6)	19,53	22,08	25,48
Spese per pasto (Servizio svolto a Prato)	7,00		
Spese per pasto (Servizio svolto fuori Prato)	22,26 un pasto → 44,26 due pasti		
Costo dei veicoli			
Utilizzo autoveicolo	Costi chilometrici rilevati sulle schede di calcolo A.C.I. (minimo di Euro 15,00)		
Utilizzo motoveicolo	Costi chilometrici rilevati sulle schede di calcolo A.C.I. (minimo di Euro 10,00)		
Utilizzo ciclomotore	Costi chilometrici rilevati sulle schede di calcolo A.C.I. (minimo di Euro 5,00)		
Utilizzo velocipede	Euro 5,00		
Maggiorazione per attività amministrative			
20%			

ISTRUZIONE PUBBLICA

A. Refezione scolastica

La tariffa mensile è composta da una quota fissa e da una quota variabile data dal costo unitario del pasto moltiplicato per il numero dei pasti fruiti

QUOTA FISSA

Fasce ISEE				Fasce ISEE			
Da	A	Rientri settimanali	Anno 2019 (a.s. 2019/2020)	Da	A	Rientri settimanali	Anno 2020 (a.s. 2020/2021)
0,00	6.000,00	1,2,3,4,5	0,00	0,00	6.000,00	1,2,3,4,5	0,00
6.000,01	8.500,00	1	1,25	6.000,01	8.500,00	1	1,25
		2	2,75			2	2,75
		3	4,25			3	4,25
		4	5,75			4	5,75
		5	7,50			5	7,50
8.500,01	14.100,00	1	3,00	8.500,01	14.100,00	1	3,00
		2	6,00			2	6,00
		3	9,00			3	9,00
		4	12,00			4	12,00
		5	15,50			5	15,50
14.100,01	36.999,99	1	3,50	14.100,01	36.999,99	1	3,50
		2	6,50			2	6,50
		3	9,50			3	9,50
		4	12,50			4	12,50
		5	16,00			5	16,00
37.000,00	in poi	1	3,50	37.000,00	in poi	1	3,50
		2	6,50			2	6,50
		3	9,50			3	9,50
		4	13,00			4	13,00
		5	16,50			5	16,50

QUOTA VARIABILE

Fasce ISEE		Costo unitario pasto	Fasce ISEE		Costo unitario pasto
Da	A	Anno 2019 (a.s. 2019/2020)	Da	A	Anno 2020 (a.s. 2020/2021)
0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
6.000,01	8.500,00	0,75	6.000,01	8.500,00	0,75
8.500,01	11.300,00	2,20	8.500,01	11.300,00	2,20
11.300,01	14.100,00	2,45	11.300,01	14.100,00	2,45
14.100,01	20.000,00	2,75	14.100,01	20.000,00	2,75
20.000,01	24.000,00	2,90	20.000,01	24.000,00	2,90

24.000,01	26.000,00	3,05	24.000,01	26.000,00	3,05
26.000,01	29.000,00	3,50	26.000,01	29.000,00	3,50
29.000,01	32.000,00	3,75	29.000,01	32.000,00	3,75
32.000,01	34.000,00	4,00	32.000,01	34.000,00	4,00
34.000,01	in poi	4,30	34.000,01	in poi	4,30

Le quote sono pagabili dal giorno 7 di ogni mese. Per pagamenti effettuati in ritardo rispetto alla scadenza è prevista, a decorrere dal giorno 10 del mese successivo, l'applicazione di una penale di 2,00 €.

Per lo scadenziario dei pagamenti cfr. Allegato 1).

Riduzione tariffe per famiglie numerose (con 4 o più figli)

Per le famiglie con 4 o più figli sono previste le seguenti riduzioni:

1° figlio iscritto al servizio	Riduzione del 10%
2° figlio iscritto al servizio	Riduzione del 20%
3° figlio iscritto al servizio	Riduzione del 30%
4° figlio iscritto al servizio	Riduzione del 40%
Dal 5° figlio iscritto al servizio	Riduzione del 50%

Il beneficio è rivolto ai figli delle famiglie numerose che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, residenti nel Comune di Prato.

B. Trasporto

B.1 Trasporto scolastico: tariffa mensile

Trasporto alunni		Anno 2019 (a.s. 2019/2020)	Anno 2020 (a.s. 2020/2021)
Scuola d'infanzia	Andata e ritorno	30,50	30,50
	Solo andata o solo ritorno	18,50	18,50
Scuola primaria o secondaria di primo grado	Andata e ritorno	30,50	30,50
	Solo andata o solo ritorno	18,50	18,50
Dal secondo figlio iscritto al servizio e per tutti i servizi concessi, per motivi tecnici, fino a 4 giorni alla settimana	Andata e ritorno	28,50	28,50
	Solo andata o solo ritorno	16,50	16,50

Articolazione delle Fasce per determinazione quota

Fascia	Anno 2019 (a.s. 2019/2020)		Anno 2020 (a.s. 2020/2021)	
	ISEE	Corrispettivo	ISEE	Corrispettivo
I	0 / 6.517,94	Esenzione totale	0 / 6.517,94	Esenzione totale
II	6.517,95 / 8.500,00	Tariffa Ridotta del 50%	6.517,95 / 8.500,00	Tariffa Ridotta del 50%
III	8.500,01 in poi	Tariffa Intera	8.500,01 in poi	Tariffa Intera

Non sarà concesso il servizio a utenti che risultano morosi dei servizi scolastici.

Le quote sono pagabili dal giorno 7 di ogni mese. Per i pagamenti effettuati in ritardo rispetto alla scadenza è prevista, a decorrere dal giorno 10 del mese successivo, l'applicazione di una penale pari al 10% della quota mensile dovuta.

Il trasporto per gli alunni con disabilità (L. 104/92) è totalmente gratuito, previa accettazione da parte della famiglia della proposta di servizio (orari e modalità di svolgimento) comunicata dalla Pubblica Istruzione.

Per lo scadenziario dei pagamenti cfr. Allegato 1).

B.1 Trasporto per uscite didattico – culturali

Luogo di destinazione (con scuolabus)	Anno 2019 (a.s. 2019/2020)	Anno 2020 (a.s. 2020/2021)
Prato	31,00	31,00
Carmignano, Comeana, Artimino, Pinone, Vernio, Cantagallo (Carigiola e Sorgenti Bisenzio)	123,00	123,00
Vaiano, Schignano, Sofignano, Faltignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Migliana	62,00	62,00

Fasce orarie (con mezzi Gran Turismo)	Capienza mezzo	Anno 2019 (a.s. 2019/2020)	Anno 2020 (a.s. 2020/2021)
Gita mattutina o pomeridiana	Fino a 28 posti	139,00	139,00
	Fino a 47 posti	153,00	153,00
	Fino a 54 posti	158,00	158,00
Gita Giornaliera	Fino a 28 posti	180,00	180,00
	Fino a 47 posti	196,00	196,00
	Fino a 54 posti	200,00	200,00

Allegato 1) Scadenziario tariffe servizi scolastici di refezione e trasporto

Le scadenze di pagamento si possono riepilogare come segue:

SCADENZE DELL'ANNO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO	REFEZIONE		TRASPORTO
	QUOTA FISSA	PASTI	
Entro il 31 ottobre	Ottobre	Settembre	Ottobre
Entro il 30 novembre	Novembre	Ottobre	Novembre
Entro il 31 dicembre	Dicembre	Novembre	Dicembre
Entro il 31 gennaio	Gennaio	Dicembre	Gennaio
Entro il 28 febbraio	Febbraio	Gennaio	Febbraio
Entro il 31 marzo	Marzo	Febbraio	Marzo
Entro il 30 aprile	Aprile	Marzo	Aprile
Entro il 31 maggio	Maggio	Aprile	Maggio
Entro il 30 giugno	Giugno solo scuola dell'infanzia	Maggio	Giugno solo scuola dell'infanzia
Entro il 31 luglio		Giugno	

C. Servizio di pre e post scuola: tariffa annuale

Pre o post scuola	Anno 2019 (a.s. 2019/2020) ISEE da 0 a 11.300,00	Anno 2019 (a.s. 2019/2020) ISEE da 11.300,01 a 26.999,99	Anno 2019 (a.s. 2019/2020) ISEE da 27.000,00	Anno 2020 (a.s. 2020/2021) ISEE da 0 a 11.300,00	Anno 2020 (a.s. 2020/2021) ISEE da 11.300,01 a 26.999,99	Anno 2020 (a.s. 2020/2021) ISEE da 27.000,00
ISCRIZIONE AD INIZIO ANNO						
Primo figlio iscritto	130,00	135,00	165,00	130,00	135,00	165,00
Secondo figlio iscritto	90,00	95,00	125,00	90,00	95,00	125,00
Dal terzo figlio iscritto	80,00	80,00	100,00	80,00	80,00	100,00
ISCRIZIONE AD INIZIO ANNO						
Primo figlio iscritto	100,00	105,00	135,00	100,00	105,00	135,00
Secondo figlio iscritto	70,00	75,00	105,00	70,00	75,00	105,00
Dal terzo figlio iscritto	70,00	70,00	90,00	70,00	70,00	90,00
Handicap L.104/92	Esonero totale	Esonero totale	Esonero totale	Esonero totale	Esonero totale	Esonero totale

Pre e post scuola	Anno 2019 (a.s. 2019/2020) ISEE da 0 a 11.300,00	Anno 2019 (a.s. 2019/2020) ISEE da 11.300,01 a 26.999,99	Anno 2019 (a.s. 2019/2020) ISEE da 27.000,00	Anno 2020 (a.s. 2020/2021) ISEE da 0 a 11.300,00	Anno 2020 (a.s. 2020/2021) ISEE da 11.300,01 a 26.999,99	Anno 2020 (a.s. 2020/2021) ISEE da 27.000,00
ISCRIZIONE AD INIZIO ANNO						
Primo figlio iscritto	180,00	190,00	220,00	180,00	190,00	220,00
Secondo figlio iscritto	120,00	130,00	160,00	120,00	130,00	160,00
Dal terzo figlio iscritto	110,00	110,00	130,00	110,00	110,00	130,00
ISCRIZIONE AD INIZIO ANNO						
Primo figlio iscritto	140,00	150,00	180,00	140,00	150,00	180,00
Secondo figlio iscritto	100,00	110,00	140,00	100,00	110,00	140,00
Dal terzo figlio iscritto	100,00	100,00	120,00	100,00	100,00	120,00
Handicap L.104/92	Esonero totale	Esonero totale	Esonero totale	Esonero totale	Esonero totale	Esonero totale

NIDO COMUNALE A TEMPO CORTO – CREDITO D’ACCESSO A.S. 2020 – 2021

Nido Comunale a tempo corto	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa minima	59,00	59,00
Tariffa massima	510,00	510,00

Attenzione: i valori ISEE espressi in migliaia di euro non sono fasce di reddito, ma valori che derivano da conteggi (fatti gratuitamente dai CAAF) che tengono conto: a) del numero dei componenti del nucleo familiare del bambino; b) del loro reddito; c) del loro patrimonio mobiliare e immobiliare. Coloro che hanno un valore ISEE superiore a € 37.000 non hanno diritto al credito d'accesso e dovranno pagare la tariffa per intero.

NIDO COMUNALE A TEMPO LUNGO – CREDITO D’ACCESSO A.S. 2020 - 2021

Nido Comunale a tempo lungo	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa minima	73,00	73,00
Tariffa massima	569,00	569,00

NIDO COMUNALE A TEMPO PROLUNGATO – CREDITO D’ACCESSO A.S. 2020 - 2021

Nido Comunale a tempo prolungato	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa minima	80,00	80,00
Tariffa massima	615,00	615,00

La tariffa a carico dell’utente comunale sarà personalizzata e determinata dalla seguente formula:

$$\text{Tariffa personalizzata} = \text{tariffa massima} \times (\text{Isee} / 37.000,00)$$

Il credito di accesso personalizzato da erogare nei nidi privati convenzionati invece sarà determinato dalla seguente formula:

$$\text{Credito personalizzato} = \text{tariffa massima nido comunale} - \text{tariffa personalizzata nido comunale}$$

Il credito di accesso non potrà comunque superare il valore di euro 451 per il tempo corto, euro 496 per il tempo lungo e euro 535 per il tempo prolungato.

Il valore calcolato nelle formule di cui sopra sarà arrotondato per difetto o per eccesso all’euro inferiore o superiore.

Per la frequenza negli asili nido comunali sono previste le seguenti riduzioni sulla retta calcolata in base all’attestazione ISEE:

20% per ogni bambino iscritto all’asilo nido per ogni famiglia che abbia almeno due bambini frequentanti l’asilo nido;

20% per ogni bambino iscritto all’asilo nido e in affidamento familiare;

per le famiglie che abbiano almeno 4 bambini vengono fatte le seguenti riduzioni

20% al primo bambino frequentante l’asilo nido,

30% al secondo bambino frequentante l’asilo nido,

40% al terzo bambino frequentante l’asilo nido.

E’ istituita, inoltre, una quota di iscrizione da pagare per la presentazione delle domande che entreranno in graduatoria (escluse quindi le domande fuori termine) di € 30,00.

Questa quota di iscrizione potrà essere rimborsata, alla fine dell’anno educativo di riferimento, a tutti gli utenti a cui non sarà mai stato assegnato un posto nell’asilo nido comunale o a coloro che dimostreranno la loro impossibilità a frequentare il posto assegnato.

SPAZI INTEGRATIVI PER BAMBINI 0 – 6 ANNI (IVA INCLUSA)

Attività laboratoriali extra scolastiche con la presenza dei soli bambini - Centri gioco/ludoteche (senza pasto)

Tariffa mensile 3 giorni settimanali

2019 (a.s. 2019/2020)			2020 (a.s. 2020/2021)		
VALORE ISEE da euro	a euro		VALORE ISEE da euro	a euro	
0	6.000,00	40,00	0	6.000,00	40,00
6.000,01	8.500,00	60,00	6.000,01	8.500,00	60,00
8.500,01	14.100,00	125,00	8.500,01	14.100,00	125,00
14.100,01	30.000,00	130,00	14.100,01	30.000,00	130,00
> 30.000,00		135,00	> 30.000,00		135,00

Tariffa mensile 2 giorni settimanali

2019 (a.s. 2019/2020)			2020 (a.s. 2020/2021)		
VALORE ISEE da euro	a euro		VALORE ISEE da euro	a euro	
0	6.000,00	30,00	0	6.000,00	30,00
6.000,01	8.500,00	40,00	6.000,01	8.500,00	40,00
8.500,01	14.100,00	80,00	8.500,01	14.100,00	80,00
14.100,01	30.000,00	85,00	14.100,01	30.000,00	85,00
> 30.000,00		90,00	> 30.000,00		90,00

Attività laboratoriali extra scolastiche con la presenza di bambini e accompagnatori - Centro bambini e genitori

Tariffa annua frequenza bisettimanale

2019 (a.s. 2019/2020)			2020 (a.s. 2020/2021)		
VALORE ISEE da euro	a euro		VALORE ISEE da euro	a euro	
0	6.000,00	55,00	0	6.000,00	55,00
6.000,01	8.500,00	80,00	6.000,01	8.500,00	80,00
8.500,01	14.100,00	145,00	8.500,01	14.100,00	145,00
14.100,01	30.000,00	155,00	14.100,01	30.000,00	155,00
> 30.000,00		160,00	> 30.000,00		160,00

Tariffa trimestrale frequenza bisettimanale

2019 (a.s. 2019/2020)			2020 (a.s. 2020/2021)		
VALORE ISEE da euro	a euro		VALORE ISEE da euro	a euro	
0	6.000,00	25,00	0	6.000,00	25,00
6.000,01	8.500,00	35,00	6.000,01	8.500,00	35,00
8.500,01	14.100,00	50,00	8.500,01	14.100,00	50,00
14.100,01	30.000,00	60,00	14.100,01	30.000,00	60,00
> 30.000,00		65,00	> 30.000,00		65,00

Cultura e beni culturali

**Servizi a pagamento forniti dalle Biblioteche della Rete comunale urbana
(Biblioteca Lazzerini e sedi decentrate delle Circoscrizioni Ovest e Nord)**

Riproduzioni	Anno 2019	Anno 2020
Fotocopie self/service formato A4	0,08	0,08
Fotocopie self/service formato A3	0,16	0,16
Stampe A4 da microfilm	0,40	0,40
Stampe A3 da microfilm	0,70	0,70
Digitalizzazione immagini	-	-
Scansione e stampe a colori (a pagina)	0,70	0,70
Scansione (a pagina)	0,45	0,30
Prestito interbibliotecario	Anno 2019	Anno 2020
Prestito libri a biblioteche italiane (al di fuori dell'ambito provinciale e regionale)		
▪ Fino a 2 Kg di peso	6,30	6,30
▪ Da 2 a 5 Kg di peso	9,00	9,00
Prestito libri a biblioteche straniere		
▪ Fino a 2 Kg	11,00	11,00
▪ Da 2 a 3 Kg	13,00	13,00
▪ Da 3 a 5 Kg	16,00	16,00
Prestito libri agli utenti delle biblioteche della rete urbana comunale pratese, ricevuti da biblioteche italiane (al di fuori dell'ambito provinciale e regionale)		
▪ Fino a 2 Kg di peso	6,30	6,30
▪ Da 2 a 5 Kg di peso	9,00	9,00
Prestito libri agli utenti delle biblioteche della rete urbana comunale pratese, ricevuti da biblioteche straniere		
▪ Fino a 2 Kg	11,00	11,00
▪ Da 2 a 3 Kg	13,00	13,00
▪ Da 3 a 5 Kg	16,00	16,00
Forniture copie di documenti	Anno 2019	Anno 2020
Invio fotocopie tramite posta:		
▪ Fino a 10 fotocopie	3,50	6,30
▪ Fino a 20 fotocopie	4,30	9,00
▪ Da 21 fotocopie in poi	+1,50 ogni 10 fotocopie	+3,00 ogni 10 fotocopie
Invio fax (a pagina)	0,50	0,50
Invio in forma elettronica (a pagina)	0,45	0,45

Sanzioni	Anno 2019	Anno 2020
Servizio prestito		
Nuova Tessera – per smarrimento tessera originale	3,00	3,00

Riammissione al prestito dopo 30 giorni di ritardo	5,00	5,00
Riammissione al prestito dopo 60 giorni di ritardo	15,00	15,00
Riammissione al prestito dopo 90 giorni di ritardo	30,00	30,00

MUSEO DI PALAZZO PRETORIO

Museo di Palazzo Pretorio	Anno 2019		Anno 2020	
	Intero	Ridotto	Intero	Ridotto
Biglietto di ingresso *	8,00	6,00	8,00	6,00
Biglietto di ingresso con mostre **	max 12,00	max 10,00	max 12,00	max 10,00
Biglietto di ingresso scuole	4,00	4,00	-	-
Biglietto ridottissimo *** e Biglietto di ingresso scuole			4,00	4,00
Biglietto di ingresso scuole Prato	3,00	3,00	3,00	3,00
Gratuito ****	0	0	0	0
Audioguide	3,00	3,00	3,00	3,00
Diritto di prevendita	1,50	1,50	1,50	1,50
Visite guidate e servizi didattici *****		min. 45,00 max 120,00		min. 45,00 max 120,00

* Riduzioni: residenti nel Comune di Prato; over 65; insegnanti in attività; forze dell'ordine; altre riduzioni che saranno attivate con specifiche convenzioni.

** Il Comune di Prato - per eventi/mostre/iniziativa particolari – potrà disporre l'articolazione della tariffa che comunque non potrà superare il prezzo massimo di 12,00 Euro (intero) e il prezzo massimo di 10,00 Euro (ridotto).

*** ragazzi dai 7 ai 18 anni; giovani fino a 26 anni; studenti universitari e visitatori con convenzioni speciali.

**** bambini da 0 a 6 anni; giornalisti accreditati; soci ICOM e ICCROM; guide e accompagnatori turistici regione Toscana; disabili e invalidi + 1 accompagnatore; 1 accompagnatore ogni 10 alunni (per scuole); alte gratuità che saranno stabilite a seguito di apposite convenzioni.

***** la tariffa per i servizi didattici, comprese le visite guidate, sarà quantificata tenuto conto del tempo occorrente e dalla complessità del servizio richiesto.

ARCHIVIO FOTOGRAFICO TOSCANO

Stampe su carta chimica, copie laser o file a bassa risoluzione	Anno 2019 <small>(iva inclusa)</small>	Anno 2020 <small>(iva inclusa)</small>
Formato 9x12	5,00	5,00
Formato 18x24	10,00	10,00

Maggiorazione di 2,00 euro se per la richiesta si rende preventivamente necessario procedere alla realizzazione di file o se comporta la variazione degli standard di realizzazione previsti per l'archiviazione

Sconto del 50% in caso di richiesta di studenti per documentazione su tesi, per ricerche e simili

Fornitura immagini ad alta risoluzione	Anno 2019 <small>(iva inclusa)</small>	Anno 2020 <small>(iva inclusa)</small>
File immagine B/N (1)	15,00	15,00
File immagine Colori (1)	24,00	24,00

Maggiorazione del 50 % se per la richiesta si rende preventivamente necessario procedere alla realizzazione di file o se comporta la variazione degli standard di realizzazione previsti per l'archiviazione

Sconto del 50% in caso di richiesta di studenti per documentazione su tesi, per ricerche e simili

(1) Si intende fornitura di file e non su altro supporto

Diritti per divulgazione dell'immagine in mostre, edizioni e simili	Anno 2019 <small>(iva inclusa)</small>	Anno 2020 <small>(iva inclusa)</small>
Per pubblicazioni e iniziative a carattere scientifico – costo a immagine (1)	50,00	50,00
Per pubblicazione e iniziative non profit – costo a immagine (1) <small>(L'ufficio si riserva di applicare sconti e condizioni diverse con specifico atto, in presenza di particolari situazioni)</small>	25,00	25,00
Per uso professionale (liberi professionisti nell'esercizio delle loro attività)	25,00	25,00
Per uso WEB (2)	100,00	100,00

(1) Si intende fornitura su file e non su altro supporto

(2) Le immagini pubblicate non devono poter essere scaricate da altri

Diritti per divulgazione dell'immagine iniziative per commerciali o assimilabili in ambito pubblicitario o eventi assimilabili	Anno 2019 (iva inclusa)	Anno 2020 (iva inclusa)
Riproduzione foto per eventi vari con finalità non culturali:		
- 1 foto	120,00 cad.	120,00 cad.
- 2/5 foto	100,00 cad.	100,00 cad.
- 6/10 foto	80,00 cad.	80,00 cad.
- 10/15 foto	60,00 cad.	60,00 cad.
Tiratura sotto 2500 copie	120,00	120,00
Tirature sopra 2500 e fino a 5000 copie	150,00	150,00
Tiratura superiore a 5000 copie	250,00	250,00
Immagine di copertina	130,00	130,00
Pubblicazione su Web	150,00	150,00
Pubblicazione TV, cinema e media	180,00	180,00

L'ufficio si riserva di applicare sconti e particolari condizioni

- in situazioni specifiche
- in eventuali condizioni di partenariato dai quali risulti evidente la promozione del servizio

"AFT. Rivista di storia e fotografia. Semestrale dell'Archivio Fotografico Toscano"

Descrizione	Anno 2019 (iva inclusa)	Anno 2020 (iva inclusa)
Singoli fascicoli arretrati AFT	12,00	12,00
Acquisto di 3 o più numeri arretrati per costituire l'intera serie	6,00 a fascicolo (50%)	6,00 a fascicolo (50%)
"Quaderni di AFT" - Bimestrale (5 numeri l'anno)		
Fascicoli arretrati	6,00	6,00
- oltre 3 fascicoli	3,00	3,00
Fascicoli arretrati	12,00	12,00
- oltre 3 fascicoli	6,00 a fascicolo (50%)	6,00 a fascicolo (50%)

SCUOLA COMUNALE DI MUSICA GIUSEPPE VERDI

CORSI INDIVIDUALI

Corsi strumentali e vocali

Lezione di 30'/settimana + teoria

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	240,00	285,00	240,00	285,00
5.800,01 - 10.000,00	370,00	445,00	370,00	445,00

10.000,01 - 13.500,00	490,00	585,00	490,00	585,00
13.500,01 - 18.000,00	500,00	600,00	500,00	600,00
oltre 18.000,00	520,00	625,00	520,00	625,00

Corsi strumentali e vocali

Lezione di 45'/settimana + teoria

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	345,00	415,00	345,00	415,00
5.800,01 - 10.000,00	485,00	585,00	485,00	585,00
10.000,01 - 13.500,00	620,00	745,00	620,00	745,00
13.500,01 - 18.000,00	635,00	765,00	635,00	765,00
oltre 18.000,00	650,00	780,00	650,00	780,00

Corsi strumentali e vocali

Lezione di 60'/settimana + teoria

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	395,00	475,00	395,00	475,00
5.800,01 - 10.000,00	555,00	665,00	555,00	665,00
10.000,01 - 13.500,00	710,00	850,00	710,00	850,00
13.500,01 - 18.000,00	725,00	870,00	725,00	870,00
oltre 18.000,00	750,00	900,00	750,00	900,00

Settore amatoriale sopra i 26 anni

Lezione di 30'/settimana + teoria o guida all'ascolto

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	260,00	310,00	260,00	310,00
5.800,01 - 10.000,00	405,00	485,00	405,00	485,00
10.000,01 - 13.500,00	540,00	645,00	540,00	645,00
13.500,01 - 18.000,00	560,00	670,00	560,00	670,00
oltre 18.000,00	570,00	685,00	570,00	685,00

Settore amatoriale sopra i 26 anni

Lezione di 45'/settimana + teoria o guida all'ascolto

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	400,00	480,00	400,00	480,00
5.800,01 - 10.000,00	560,00	670,00	560,00	670,00
10.000,01 - 13.500,00	700,00	840,00	700,00	840,00
13.500,01 - 18.000,00	730,00	875,00	730,00	875,00
oltre 18.000,00	750,00	900,00	750,00	900,00

CORSI COLLETTIVI

Coro di voci bianche (allievi non iscritti ad altre materie, altrimenti gratuito)

1 lezione 60'/settimana

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori	Anno 2020	residenti fuori

		comune		comune
0 - 5.800,00	70,00	84,00	70,00	84,00
5.800,01 – 10.000,00	105,00	125,00	105,00	125,00
10.000,01 - 13.500,00	120,00	150,00	120,00	150,00
13.500,01 - 18.000,00	130,00	175,00	130,00	175,00
oltre 18.000,00	150,00	200,00	150,00	200,00

Musica e gioco Propedeutica I

1 lezione 60'/settimana

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	150,00	180,00	150,00	180,00
5.800,01 – 10.000,00	200,00	240,00	200,00	240,00
10.000,01 - 13.500,00	275,00	330,00	275,00	330,00
13.500,01 - 18.000,00	280,00	335,00	280,00	335,00
oltre 18.000,00	300,00	360,00	300,00	360,00

Propedeutica II

2 lezioni 60'/settimana

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	195,00	235,00	195,00	235,00
5.800,01 – 10.000,00	290,00	345,00	290,00	345,00
10.000,01 - 13.500,00	380,00	455,00	380,00	455,00
13.500,01 - 18.000,00	385,00	460,00	385,00	460,00
oltre 18.000,00	400,00	480,00	400,00	480,00

Guida all'ascolto della musica – allievi non iscritti a corsi individuali (2h/settimana)

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	135,00	160,00	135,00	160,00
5.800,01 – 10.000,00	180,00	215,00	180,00	215,00
10.000,01 - 13.500,00	230,00	275,00	230,00	275,00
13.500,01 - 18.000,00	235,00	280,00	235,00	280,00
oltre 18.000,00	250,00	300,00	250,00	300,00

Musica d'assieme – allievi non iscritti a corsi individuali (1h/30' sett.)

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori comune	Anno 2020	residenti fuori comune
0 - 5.800,00	185,00	220,00	185,00	220,00
5.800,01 – 10.000,00	230,00	275,00	230,00	275,00
10.000,01 - 13.500,00	280,00	335,00	280,00	335,00
13.500,01 - 18.000,00	285,00	340,00	285,00	340,00
oltre 18.000,00	300,00	360,00	300,00	360,00

Materie complementari collettive – allievi non iscritti ai corsi individuali:

Storia della musica – 1h/30' sett.

Armonia – 1h sett.

Fasce ISEE	Anno 2019	residenti fuori	Anno 2020	residenti fuori
-------------------	------------------	------------------------	------------------	------------------------

		comune		comune
0 - 5.800,00	195,00	235,00	195,00	235,00
5.800,01 – 10.000,00	290,00	345,00	290,00	345,00
10.000,01 - 13.500,00	380,00	455,00	380,00	455,00
13.500,01 - 18.000,00	385,00	460,00	385,00	460,00
oltre 18.000,00	400,00	480,00	400,00	480,00

SECONDO STRUMENTO/MATERIE AGGIUNTIVE

Secondo strumento aggiuntivo	Anno 2019	Anno 2020
Lezione di 30'/settimana	320,00	320,00
Lezione di 45'/settimana	420,00	420,00
Lezione di 60'/settimana	520,00	520,00

Materia complementare collettiva - in aggiunta ad un corso individuale di 1h (costo per ogni singola materia)	Anno 2019	Anno 2020
Storia della musica – 1h/30' sett.	100,00	100,00
Armonia – 1h sett.	100,00	100,00

Materia complementare individuale - in aggiunta ad un corso individuale di 1h	Anno 2019	Anno 2020
Pianoforte complementare - lezione di 30'/settimana	150,00	150,00
Lettura partitura I – lezione di 30'/settimana	150,00	150,00
Lettura partitura II – lezione 45'/settimana	225,00	225,00

Anno 2019	Anno 2020
MASTER CLASSES E SEMINARI	MASTER CLASSES E SEMINARI
La determinazione dell'importo esatto delle tariffe da applicare di volta in volta sarà stabilito con atto dirigenziale tenuto conto delle diverse variabili di spesa	

Per gli allievi della scuola comunale di musica G. Verdi di Prato, la Giunta Comunale ha approvato la delibera n. 889 del 29/11/2005, che determina le seguenti riduzioni di tariffe:

- 20 % sui servizi a pagamento forniti dalla Biblioteca Comunale Lazzerini;
- 50 % sulla riproduzione immagine su carta chimica da parte dell'Archivio Fotografico Toscano;
- 20 % sugli abbonamenti su riviste e quaderni dell'Archivio Fotografico Toscano;
- 50 % sull'ingresso al Museo Civico.

NOLEGGIO STRUMENTI - AFFITTO AULE PROVE							
Strumenti a fiato mensile		Altri strumenti mensile		Aula Prove < 10 musicisti non iscritti alla scuola verdi Metà giornata / Intera giornata		Aula Prove > 10 musicisti non iscritti alla scuola verdi Metà giornata / Intera giornata	
Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2019	Anno 2020
20,00	20,00	15,00	15,00	50,00/100,00	50,00/100,00	75,00/150,00	75,00/150,00

L'attestazione ISEE dovrà pervenire entro e non oltre il **30 settembre** alla segreteria della scuola di musica che provvederà ad individuare gli allievi aventi diritto allo sconto.

Pagamento tariffe

Entro un mese dalla scadenza. Oltre tale data la somma dovuta aumenterà del 15%.

Sconti applicabili per iscrizioni successive all'inizio dei corsi	Anno 2019	Anno 2020
10 novembre	10%	10%
10 dicembre	20%	20%
10 gennaio	30%	30%
10 febbraio	40%	40%
10 marzo	50%	50%
10 aprile	60%	60%

DAL SECONDO FIGLIO ISCRITTO	ISCRITTI APPARTENENTI ALLO STESSO NUCLEO FAMILIARE MA DIVERSI DAI FIGLI	ESONERI PARZIALI O TOTALI
- 30% quota inferiore	- 10% della quota inferiore per ciascuno componente della famiglia	Da regolamento / Dirigente della Scuola di Musica

Sconti applicabili per allievi che hanno ottenuto valutazione finale buona e ottima	Anno 2019	Anno 2020
Per ISEE entro i 13.500,00 euro	200,00 sulla tariffa applicata	200,00 sulla tariffa applicata
per ISEE tra 13.500,01 euro e 18.000 euro	100,00 sulla tariffa applicata	100,00 sulla tariffa applicata

N.B. Sono complementari collettivi le materie teoriche (storia della musica/armonia/teoria e solfeggio).

Per complementari individuali vedere la tabella allegata di seguito

Alla classe di composizione I (è un biennio) sono ammessi tutti coloro che hanno sostenuto almeno il primo esame di teoria, mentre per accedere a composizione II, l'allievo deve aver frequentato il biennio di composizione I presso la Scuola Comunale di Musica Giuseppe Verdi.

SCUOLA COMUNALE DI MUSICA GIUSEPPE VERDI DI PRATO
 Anno scolastico 2020 -2021 Tabella materie complementari

Corso	Lezione individuale	Materie complementari
Musica e Gioco (bambini di 4 anni)		
Propedeutica musicale I (bambini 5-7 anni)		Propedeutica
Propedeutica musicale II (bambini 5-7 anni)		Orchestra Propedeutica
Propedeutica musicale III (bambini 5-7 anni)	30 min. strumento propedeutico	Propedeutica III
Corso preparatorio (*)	30 min.	Attività musicale
Primo livello 1° anno	30 min.	Formazione musicale I
Primo livello 2° anno	45 min.	Formazione musicale II
Primo livello 3° anno	45 min.	Formazione musicale III
Secondo livello 1°anno	60 min.	Teoria e solfeggio I
Secondo livello 2°anno	60 min.	Teoria e solfeggio II
Terzo livello 1° anno	60 min.	Teoria e solfeggio III
Terzo livello 2° anno	60 min.	Storia, Armonia, pf II strumento, altra prev.
Terzo livello 3° anno	60 min.	Storia, Armonia, pf II strumento, altra prev.

Sport e attività ricreative

IMPIANTI SPORTIVI

Le tariffe di seguito indicate sono espresse in EURO, COMPRENSIVE DELL'IVA DI LEGGE e si riferiscono ad una base oraria, inoltre verranno applicate sull'effettivo utilizzo delle strutture sportive. Periodo estivo: dal 1.04 al 30.09, periodo invernale: dal 01.10 al 31.03

Stadio comunale	Anno 2019	Anno 2020
Società giovanili, allievi ed esordienti		
Campo centrale (allenamenti)	33,00	33,00
Campo centrale (partite)	70,00	70,00
Campo sussidiario (allenamenti)	27,00	27,00
Campo sussidiario – utilizzo notturno (allenamenti)	70,00	70,00
Campo sussidiario – utilizzo diurno (partite)	54,00	54,00
Società amatoriali		
Campo centrale (allenamenti)	70,00	70,00
Campo centrale (partite)	134,00	134,00
Campo sussidiario (allenamenti)	54,00	54,00
Campo sussidiario – utilizzo notturno (allenamenti)	70,00	70,00
Campo sussidiario – utilizzo diurno (partite)	108,00	108,00
Campionato di Lega dilettanti		
Campo centrale (partite)	120,00	120,00
Campo sussidiario (partite)	90,00	90,00

UTILIZZO NOTTURNO: periodo invernale 17.00-24.00 - periodo estivo 20.00-24.00

Con D.G.C. n. 365 del 3.7.2007 è stato stabilito che le tariffe per l'utilizzo del campo principale da parte di società affiliate alla lega dei professionisti in orario diurno e notturno sono concordate tra il soggetto gestore e gli utilizzatori. Egualmente si procederà in caso di utilizzo notturno del campo centrale.

Campi di calcio	Anno 2019	Anno 2020
Società giovanili, allievi ed esordienti		
Allenamenti	9,50	9,50
Partite	9,50	9,50
Allenamenti - utilizzo notturno	9,50	9,50
Partite - utilizzo notturno	22,00	22,00
Società amatoriali e professionistiche		
Allenamenti	27,00	27,00
Partite	32,00	32,00
Allenamenti - utilizzo notturno	70,00	70,00
Partite - utilizzo notturno	134,00	134,00

ALLENAMENTI: utilizzo da parte di squadre della medesima società

PARTITE: utilizzo da parte di squadre di società diverse.

UTILIZZO NOTTURNO: periodo invernale 17.00-24.00 - periodo estivo 20.00-24.00

Pista di atletica	Anno 2019		Anno 2020	
Società/associazione di atletica ed enti di promozione del territorio comunale				
Attività giovanile (under 14 anni) – tariffa mensile ad atleta	1,80		1,80	
Attività giovanile (14- 18 anni) – tariffa mensile ad atleta	3,00		3,00	
Attività adulti (over 18 anni) – tariffa mensile ad atleta	3,60		3,60	
Società/associazione di atletica ed enti di promozione fuori del territorio comunale				
Attività giovanile (under 14 anni) – tariffa mensile ad atleta	3,55		3,55	
Attività giovanile (14- 18 anni)) – tariffa mensile ad atleta	4,75		4,75	
Attività adulti (over 18 anni) – tariffa mensile ad atleta	5,35		5,35	
Società extra atletica (max 20 persone) – tariffa oraria	20,00		20,00	
Allenamenti individuali per pista atletica e anello ciclabile	Intero	Ridotto	Intero	Ridotto
Allenamento libero - tariffa mensile ad atleta under 14 anni	18,00	9,00	18,00	9,00
Allenamento libero - tariffa mensile ad atleta over 14 anni	30,00	15,00	30,00	15,00
Allenamento libero – tariffa under 14 anni – abbonamento 10 ingressi	12,00	6,00	12,00	6,00
Allenamento libero – tariffa over 14 anni – abbonamento 10 ingressi	18,00	9,00	18,00	9,00
Tariffa trimestrale – under 14	45,00	22,50	45,00	22,50
Tariffa trimestrale – over 14	75,00	37,50	75,00	37,50
Tariffa semestrale – under 14	70,00	35,00	70,00	35,00
Tariffa semestrale – over 14	120,00	60,00	120,00	60,00
Tariffa annuale under 14	150,00	75,00	150,00	75,00
Tariffa annuale over 14	220,00	110,00	220,00	110,00
Manifestazioni ed eventi	80,00(*)		80,00(*)	

(*) La tariffa è relativa ad una giornata di 8 ore, le frazioni saranno conteggiate in proporzione.

La pista di atletica è stata corredata di anello ciclabile, pertanto le tariffe di accesso originariamente previste per la pista di atletica si intendono applicate anche agli atleti che praticano il ciclismo, sia per gli allenamenti individuali che per le associazioni.

Palestre	Anno 2019	Anno 2020
Squadre giovanili	9,08	9,08
Enti di promozione e altre società	20,17	20,17
Attività di riabilitazione e autonomia	9,08	9,08

Pattinodromo	Anno 2019	Anno 2020
Attività giovanili - allenamento	9,00	9,00
Attività adulti - allenamento	20,00	20,00
Attività giovanile – partite o tornei	11,50	11,50
Attività adulti – partite o tornei	25,00	25,00
Per partite e manifestazioni occasionali non previste in calendario la tariffa sarà concordata tra il soggetto gestore e gli utilizzatori		

Palasport	Anno 2019	Anno 2020
Società giovanili, allievi ed esordienti del territorio comunale		
tariffa - allenamenti	45,00	45,00
tariffa - partite	80,00	80,00
tariffa - allenamenti	90,00	90,00
tariffa - partite	120,00	120,00
Tariffa allenamenti	55,00	55,00
Tariffa partite	90,00	90,00
Tariffa allenamenti	110,00	110,00
Tariffa partite	140,00	140,00
Attività privata	130,00	130,00
Manifestazioni sportive		
Tariffa oraria (durata max 8 ore)	120,00	120,00
Tariffa giornaliera (durata oltre 8 ore)	Determinate dal gestore	Determinate dal gestore
Manifestazioni non sportive (congressi, mostre, eventi di pubblico spettacolo ecc.)	Determinate dal gestore	Determinate dal gestore

Pista di automodellismo	Anno 2019	Anno 2020
Giornaliero	8,00	8,00

Piscina via Roma	Anno 2019		Anno 2020	
	Intere	Ridotte	Intere	Ridotte
Pubblico				
Ingresso vasca intero	8,50	5,50	8,50	5,50
Ingresso ridotto (dai 3 ai 16 anni e over 65)	6,50	3,50	6,50	3,50
Bambini fino a 3 anni, invalidi al 100% disabili con handicap grave	GRATIS	GRATIS	GRATIS	GRATIS
Ingresso individuale fascia oraria	6,50	4,50	6,50	4,50
Ingresso vasca tessera famiglia - ciascuno	5,50	3,00	5,50	3,00

Tessera famiglia	17,00	9,00	17,00	9,00
Abbonamento 10 bagni adulti	65,00	32,50	65,00	32,50
Abbonamento 10 bagni – utenti dai 3 ai 16 anni e over 65	50,00	25,00	50,00	25,00
Abbonamento estivo 10 bagni a fascia oraria - adulti	40,00	20,00	40,00	20,00
Abbonamento estivo 10 bagni a fascia oraria – utenti dai 3 ai 16 anni e over 65	25,00	14,00	25,00	14,00
Gruppi				
Estate ragazzi e gruppi organizzati dai 3 ai 13 anni	5,50	-	5,50	-
Società sportive ed enti di promozione del territorio comunale				
Importo per ciascuna corsia per attività agonistica adulti	9,00	-	9,00	-
Importo per ciascuna corsia per attività NON agonistica adulti	14,50	-	14,50	-
Importo per ciascuna corsia per attività agonistica giovanile	7,00	-	7,00	-
Importo per ciascuna corsia per attività NON agonistica giovanile	9,00	-	9,00	-
Importo per ciascuna corsia per attività di riabilitazione e autonomia	4,25	-	4,25	-
Importo per intera piscina per attività adulti	60,00	-	60,00	-
Importo per intera piscina per l'attività giovanile	34,00	-	34,00	-
Società sportive ed enti di promozione FUORI del territorio comunale				
Importo per ciascuna corsia	17,00	-	17,00	-
Importo per intera piscina	*135,00	-	*135,00	-

*L'importo è comprensivo del servizio di assistenza bagnanti

TESSERA FAMIGLIA: ha validità di 2 anni e viene rilasciata solo ai cittadini residenti a Prato.

Il concessionario può estendere questa tariffa anche ad altre categorie di cittadini.

Piscina Iolo – Galilei - Gescal – S. Paolo	Anno 2019		Anno 2020	
	Intere	Ridotte	Intere	Ridotte
Pubblico				
Ingresso vasca intero	6,50	4,50	6,50	4,50
Ingresso ridotto (dai 3 ai 18 anni e over 65)	5,50	3,00	5,50	3,00
Bambini fino a 3 anni, disabili al 100% o minori con handicap grave	GRATIS	GRATIS	GRATIS	GRATIS
Ingresso vasca tessera famiglia - ciascuno	4,50	2,25	4,50	2,25
Tesserata famiglia	17,00	9,00	17,00	9,00
Abbonamento 10 bagni adulti	50,00	25,00	50,00	25,00
Abbonamento 10 bagni – utenti dai 3 ai 18 anni e over 65	40,00	20,00	40,00	20,00
Società sportive ed enti di promozione del territorio comunale				
Importo per ciascuna corsia per attività agonistica adulti	9,00	-	9,00	-
Importo per ciascuna corsia per attività NON agonistica adulti	14,50	-	14,50	-
Importo per ciascuna corsia per attività agonistica giovanile	7,00	-	7,00	-

Importo per ciascuna corsia per attività NON agonistica giovanile	9,00	-	9,00	-
Importo per ciascuna corsia per attività di riabilitazione e autonomia	4,25	-	4,25	-
Importo per intera piscina per attività adulti	34,00	-	34,00	-
Importo per l'intera piscina per l'attività giovanile	22,00	-	22,00	-
Società sportive ed enti di promozione FUORI del territorio comunale				
Importo per ciascuna corsia	17,00	-	17,00	-
Importo per intera piscina	*135,00	-	*135,00	-

*L'importo è comprensivo del servizio di assistenza bagnanti

TESSERA FAMIGLIA: ha validità di 2 anni e viene rilasciata solo ai cittadini residenti a Prato. Il concessionario può estendere questa tariffa anche ad altre categorie di cittadini.

Impianto di tiro con l'arco	Anno 2019		Anno 2020	
	Intere	Ridotte	Intere	Ridotte
Società sport. affiliate alla FITARCO o FIARC con almeno 10 tesserati	18,00	-	18,00	-
Società sport. affiliate alla FITARCO o FIARC da 10 a 20 tesserati	34,00	-	34,00	-
Società sport. affiliate alla FITARCO o FIARC da 21 a 50 tesserati	50,00	-	50,00	-
Società giovanili	43,00	-	43,00	-
Utenze individuali (ragazzi fino a 16 anni)	4,00	2,50	4,00	2,50
Utenze individuali (adulti con età superiore a 16 anni)	7,00	3,50	7,00	3,50
Tariffa giornaliera per gare (Soc. Sportive)	332,00	-	332,00	-
Tariffa giornaliera per gare (enti di promozione)	500,00	-	500,00	-
Tariffe abbonamenti annuale ragazzi	235,00	118,00	235,00	118,00
Tariffe abbonamenti annuale adulti	333,00	166,00	333,00	166,00
Tariffe abbonamenti mensile ragazzi	47,00	24,00	47,00	24,00
Tariffe abbonamenti mensile adulti	68,00	34,00	68,00	34,00

Tariffe noleggio a terzi di materiale sportivo di proprietà dell'Amministrazione Comunale in occasione di manifestazioni sportive organizzate sul territorio

Noleggio materiale sportivo	Anno 2019	Anno 2020
Coni	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Cinesini	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Sacchi zavorra	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Materassini componibili	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Materassini tatami	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Palloni	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Segnapunti manuale	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Ostacoli	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno

Panche	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Sedie	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Bandiere	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Picchetti	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Tappetone	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Rete pallavolo	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Ritti salto in alto	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Canoe	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Ritti delimitatori con rete	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Ombrellone maxi	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Rotolo di moquette	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Struttura allenamento basket	1,00 cadauno al giorno	1,00 cadauno al giorno
Impianto pallavolo	50,00 al giorno	50,00 al giorno
Impianto pallacanestro	50,00 al giorno	50,00 al giorno
Porte calcetto gonfiabili	50,00 al giorno	50,00 al giorno
Pedana scherma	50,00 al giorno	50,00 al giorno
Tappetto danza	50,00 al giorno	50,00 al giorno
Impianto tennis da tavolo	50,00 al giorno	50,00 al giorno
Podio	50,00 al giorno	50,00 al giorno
Generatore elettrico	50,00 al giorno	50,00 al giorno
Impianto audio	100,00 al giorno	100,00 al giorno
Impianto segnapunti elettrico mobile	100,00 al giorno	100,00 al giorno
Trasporto materiale a/r	50,00	50,00

NOTE

Sono considerate società giovanili, allievi ed esordienti le società i cui atleti hanno un età fino a 18 anni.

Le scuole di ogni ordine e grado hanno accesso gratuito agli impianti per lo svolgimento dell'attività curricolare, per l'accesso alle piscine comunali, le scuole che si accollano l'onere dell'assistente bagnanti hanno accesso gratuito, altrimenti la tariffa da applicare e' quella delle società giovanili.

Le tariffe scolastiche trovano applicazione sino alla scuola secondaria di primo grado.

Le società/associazioni che gestiscono le strutture sportive in concessione possono introdurre formule di abbonamento e di biglietti d'ingresso a tariffa agevolata, a condizione che non vengano superate le tariffe massime previste dall'amministrazione comunale.

AGEVOLAZIONI

LE TARIFFE RIDOTTE SONO APPLICABILI SOLO AI RESIDENTI NEL COMUNE DI PRATO

E' consentito l'accesso gratuito negli impianti sportivi comunali negli orari di apertura al pubblico (ove previsto) ai seguenti soggetti:

- Invalidi al 100 % presentando il certificato attestante l'invalidità;
- Disabili con handicap grave – presentando idonea documentazione attestante lo stato di handicap (L. 104/92);
- Minori di anni 3 - presentando idonea documentazione all'ingresso dell'impianto sportivo.

Hanno diritto alle tariffe ridotte negli orari di apertura al pubblico (ove previsto) i seguenti soggetti:

- Per gli Invalidi oltre il 66% e fino al 99% - presentando il certificato attestante l'invalidità;
- Disabili non in situazione di gravità – presentando idonea documentazione attestante lo stato di handicap (L. 104/92);
- Soggetti che presentano un valore ISEE inferiore o equivalente al trattamento pensionistico minimo INPS per l'anno in corso;

Le tessere per usufruire delle agevolazioni sono rilasciate dal Servizio Sport presentando apposita istanza correlata dai documenti di cui sopra.

Coloro che godono dell'indennità di accompagnamento ex L. 18/80, L. 289/90 e 508/88, hanno diritto all'ingresso gratuito di un accompagnatore, appositamente segnalato sulla tessera.

Sono da considerarsi Sport da agevolare (tariffe di cui sopra ridotte del 20%, eventualmente cumulabile con altre riduzioni):

ATLETICA LEGGERA
BASEBALL/SOFTBALL
CALCIO A 5 FEMMINILE
CALCIO FEMMINILE
PALLAMANO FEMMINILE

PENTATHLON MODERNO
RUGBY FEMMINILE
HOCKEY SU PRATO
BOX
PALLANUOTO
SCHERMA
JUDO

Considerato che nel C.G.F.S. e' predominante la presenza del Comune di Prato, sugli spazi utilizzati per l'attività svolta verrà applicata un'ulteriore riduzione del 15% con esclusione delle piscine comunali.

In caso di attività svolta su tutti gli impianti comunali in orario diurno da società, enti ed associazioni a favore dei cittadini disabili o di oltre 65 anni la tariffa è di € 2,06 e non prevede riduzioni per autogestione, con esclusione delle piscine comunali.

In caso di attività agonistica o promozionale a favore di cittadini disabili svolta nelle piscine comunali in orario diurno da società enti ed associazioni riconosciute dalle federazioni o dalle organizzazioni sportive nazionali la tariffa è di € 2,00 per ciascuna corsia.

Sulle tariffe d'uso degli impianti sportivi viene applicata una riduzione del 10% per iniziative relative ai centri estivi ed ai circuiti giovanili promossi dall'Amministrazione Comunale. Sarà cura del Servizio Sport comunicare ai concessionari degli impianti sportivi i progetti che rientrano in questa forma di agevolazione.

Viabilità e trasporti

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO

Servizio	Anno 2019	Anno 2020	Note
Biglietto urbano 70 minuti	1,50	1,50	
Biglietto SMS	1,80	1,80	Va aggiunto il costo del SMS di richiesta
Biglietto a bordo	2,50	2,50	
Carnet 10 biglietti (70' minuti)	14,00	14,00	
Abbonamento mensile personale integrativo urbano per abbonati extraurbani	5,00	5,00	Valido solo dalla fascia extraurbana 20,1-30 km
Abbonamento trimestrale personale integrativo urbano per abbonati extraurbani	15,00	15,00	Valido solo dalla fascia extraurbana 20,1-30 km
Abbonamento annuale personale integrativo urbano per abbonati extraurbani	50,00	50,00	Valido solo dalla fascia extraurbana 20,1-30 km
Abbonamento mensile ordinario	35,00	35,00	
Abbonamento mensile ordinario ISEE	28,00	28,00	
Abbonamento trimestrale ordinario	94,50	94,50	
Abbonamento trimestrale ordinario ISEE	76,00	76,00	
Abbonamento annuale ordinario personale	310,00	310,00	
Abbonamento annuale ordinario personale ISEE	260,00	260,00	
Abbonamento annuale studenti personale	252,00	252,00	
Abbonamento annuale studenti personale ISEE	200,00	200,00	
Tessera abbonamento (validità tre anni)	6,00	6,00	

* = tariffe modificate dall'1/07/2018 dalla Regione Toscana.

** = tariffe introdotte dall'1/07/2018 e/o modificate dall'1/09/2018 dalla Regione Toscana.

PARCHEGGI

TARIFE IVA INCLUSA

TARIFE ORARIE

Parcheggi	Anno 2019					Anno 2020				
	Prima ora		Seconda ora	Dalla terza ora	Tariffa giornaliera	Prima ora		Seconda ora	Dalla terza ora	Tariffa giornaliera
Piazza Mercatale e parcheggi all'interno delle mura	30' (1) 1 h (1)	0,50 € 1,00 €	1,00 €	2,00 €	/	30' (1) 1 h (1)	0,50 € 1,00 €	1,00 €	2,00 € ²	/
Parcheggio Porta Fiorentina	30' (1) 1 h	0,50 € 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/	30' (1) 1 h	0,50 € 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/
Parcheggio Ebensee nord	30' (1) 1 h	0,50 € 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/	30' (1) 1 h	0,50 € 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/
Parcheggi ZTC "A" e corsie preferenziali	30' (1) 1 h	0,50 € 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/	30' (1) 1 h	0,50 € 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/
Parcheggi ZTC "B" e corsie preferenziali	20' (1) 1 h	0,30 € 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/	20' (1) 1 h	0,30 € 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/
Parcheggio piazza mercato nuovo	1h (1)	0,30 €	0,30 €	0,30 €	1,50 €	1h (1)	0,30 €	0,30 €	0,30 €	1,50 €
Parcheggio Ebensee sud	1h (1)	0,30 €	0,30 €	0,30 €	1,50 €	1h (1)	0,30 €	0,30 €	0,30 €	1,50 €

NOTE: (1) tariffa minima non frazionabile

ABBONAMENTI MENSILI

Servizio	Anno 2019	Anno 2020
ZTC A – esterno cinta muraria	25,00 €	25,00 €
ZTC B	23,00 €	23,00 €
Parcheggi:		

- Piazzale Porta Fiorentina	25,00 €	25,00 €
- Piazza Mercato Nuovo/Piazza Ebensee sud (Abbonamento unico)	14,00 €	14,00 €

Gli abbonamenti in ZTC A sono validi in tutti i parcheggi con parchimetro in ZTC esterno cinta muraria.

Per tutte le forme di abbonamento di durata almeno semestrale è applicata una riduzione del 15%.

Per convenzione con enti, associazioni, aziende commerciali, artigianali e professionisti può essere applicata una riduzione fino a un massimo del 20% per un numero di almeno quindici abbonamenti semestrali in ZTC B, Piazzale Ebensee sud e Piazza del Mercato Nuovo, acquistati dal soggetto convenzionato in un'unica soluzione.

TARIFFE SMS e APP

Parcheggi	Anno 2019				Anno 2020			
	Prima ora	Seconda ora	Dalla terza ora	Tariffa giornaliera	Prima ora	Seconda ora	Dalla terza ora	Tariffa giornaliera
Interno cinta muraria	30' (1) 0,50 € 1 h (2a) – (2b) 1,00€	1,00 €	2,00 €	/	30' (1) 0,50 € 1 h (2a) – (2b) 1,00€	1,00 €	2,00 €	/
Esterno cinta muraria	30' (1) 0,50 € 1 h (2a) – (2b) 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/	30' (1) 0,50 € 1 h (2a) – (2b) 1,00 €	1,00 €	1,00 €	/
Parcheggio piazza mercato nuovo/ Ebensee sud	1h (1) 0,30 €	0,30 €	0,30 €	1,50 €	1h (1) 0,30 €	0,30 €	0,30 €	1,50 €

NOTE: (1) tariffa minima non frazionabile

(2a) tariffa per SMS frazionabile ogni mezz'ora

(2b) tariffa per APP frazionabile in funzione del tempo effettivo oltre la prima mezz'ora di sosta

Per le APP sono applicate le stesse tariffe orarie relative agli SMS.

Attraverso l'uso dell'APP è possibile usufruire dei seguenti sconti sugli abbonamenti:

- abbonamento mensile unico per esterno cinta muraria:
 - o riduzione di circa il 10% per abbonamento in ZTC A;
 - o riduzione di circa il 2% per abbonamento in ZTC B;
- abbonamento mensile per Piazzale Ebensee sud e Piazza del Mercato Nuovo, riduzione del 10%.

ABBONAMENTI CON APP

Servizio	Anno 2019	Anno 2020
Esterno cinta muraria	22,50 €	22,50 €
Piazza Mercato Nuovo/Piazza Ebensee sud (Abbonamento unico)	12,60 €	12,60 €

PARCHEGGIO DEL SERRAGLIO

Forme di abbonamento 2019-2020	Orario	Importo mensile
Abbonamento Mensile	H 24	H 24
Abbonamento Mensile Notturno	18:30-9:00	18:30-9:00
Abbonamento Mensile Diurno	7:00-20:30	7:00-20:30
Abbonamento posto assegnato piano terra*	H 24	H 24
Abbonamento posto assegnato piano -1*	H 24	H 24
Abbonamenti auto storiche e d'epoca	H 24	H 24
Abbonamento settimanale	H 24	H 24
Abbonamento moto	H 24	H 24

Tariffe orarie 2019-2020	Orario	Importo
Tariffa forfettaria	1 giorno	1 giorno

Tariffe diurne:		
	8:00-18:00	8:00-18:00
Prima ora o frazione di ora	8.00-18.00	8.00-18.00
Seconda ora o frazione di ora	8:00-18:00	8:00-18:00
Dalla terza ora o frazione di ora		
Tariffa notturna	18.00-8:00	18.00-8:00

Possono essere applicati i seguenti sconti:

- trimestrale: - 10%;
- semestrale: - 15%;
- annuale: - 20%.

È applicata una cauzione di € 10,00 per le tessere degli abbonamenti.

In caso di sottoscrizione, in un'unica soluzione, di almeno 10 abbonamenti annuali da parte di enti, associazioni, aziende commerciali, artigianali e professionali potrà essere applicato uno sconto al canone mensile del 25% anziché del 20%.

NOTE:

* I posti assegnati, disponibili presso il parcheggio del Serraglio, saranno protetti da apposito dissuasore dotato di chiave per il blocco/sblocco del dispositivo.

TARIFFE PARCHEGGIO BICICLETTE

	Anno 2019	Anno 2020
Parcheggio Serraglio	€ 5,00/mese	€ 5,00/mese
Punzonatura (marcatura) bicicletta	€ 5,00	Gratuita

È applicata una cauzione di € 10,00 per le tessere degli abbonamenti.

Possono essere applicati i seguenti sconti per abbonamenti:

Trimestrale	-10%
Semestrale	-15%
Annuale	-20%

PARCHEGGIO VIA OBERDAN

FORME DI ABBONAMENTO 2019-2020	ORARIO	IMPORTO
Abbonamento posto auto minimo trimestrale	H 24	€ 150,00
Abbonamento posto auto riservato semestrale	H 24	€ 275,00
Abbonamento posto auto riservato annuale	H 24	€ 500,00
Abbonamento posto moto riservato minimo trimestrale	H 24	€ 90,00
Abbonamento posto moto riservato semestrale	H 24	€ 150,00

Abbonamento posto moto riservato annuale	H 24	€ 300,00
--	------	----------

Sarà applicata una cauzione di € 10,00 per le tessere degli abbonamenti.

QUADRO TARIFFARIO DEI PERMESSI (IVA INCLUSA)

Tipologia del permesso	Anno 2019	Anno 2020
Permessi di accesso e sosta in Z.T.L., Z.T.L. 7:30 - 18:30 E Z.T.C. (costo annuo): <ul style="list-style-type: none"> • Residenti (validità massima due anni) • Domiciliari (validità massima un anno) 	15,00 80,00	15,00 80,00
Permessi di cat. 3 e 3/A, 3/B (costo annuo): <ul style="list-style-type: none"> • Enti ed aziende • Singoli • Esenti 	80,00 80,00 (20,00 per il personale operativo di Onlus, associazioni e coop. sociali) [1] (*)	80,00 80,00 (20,00 per il personale operativo di Onlus, associazioni e coop. sociali) [1] (*)
Permessi per commercianti, artigiani per Z.T.L.. (cat. 4) e Z.T.L. 7:30 – 18:30 (cat.5) costo annuo: <ul style="list-style-type: none"> • solo accesso + carico/scarico 	80,00	80,00
Permessi per commercianti, artigiani per Z.T.L.. (cat. 4/A) e Z.T.L. 7:30 – 18:30 (cat. 5/A) costo annuo: <ul style="list-style-type: none"> • accesso, carico/scarico e sosta negli spazi consentiti 	120,00	120,00
Permessi (cat. 6) per accesso ad autorimesse ubicate in Z.T.L. e (cat.7) Z.T.L. 7:30 – 18-30 (validità biennale - costo annuo)	15,00 10,00 (ciclomotori e motocicli: solo ZTL cat.6)	15,00 10,00 (ciclomotori e motocicli: solo ZTL cat.6)
Permessi di cat. 8 (Z.T.L.), 8/A (Z.T.L.), 8/B (Z.T.L. 7:30 – 18:30) per alberghi e residence	1,00 fino ad un massimo di 799	1,00 fino ad un massimo di 799

Permessi di cat. 63 per consegna merci in Z.T.L., Z.T.L. 7:30 – 18:30 e Z.T.C. (validità e costo annuale)	150,00	150,00
Permessi per invalidi (validità in base alla certificazione medica)	Esenti	Esenti
Permessi per "Car pooling" (validità un anno)	30,00	30,00
Permessi di cat. C per commercianti e artigiani in Z.T.C. (validità e costo annuale)[2]	90,00	90,00
Permessi di cat. S1 per asili nido, scuole materne e scuole elementari ubicate in Z.T.L. e Z.T.L. 7:30 – 18:30 (costo annuale)	10,00	10,00
Permessi per scuole medie ubicate in Z.T.L. e Z.T.L. 7:30 – 18:30 (costo annuale)	20,00	20,00
Permessi di cat. 13 per medici (validità biennale)	90,00	90,00
Permessi per cure mediche e oncologiche	Gratuiti	Gratuiti
Permessi per matrimoni	10,00	10,00
Permessi per funerali	Gratuiti	Gratuiti
Permessi per accessi alla Z.T.L. e Z.T.L. 7:30 – 18:30 per privati non residenti, attività commerciali e/o artigianali, per servizi, per attività professionali		
un giorno	4,00	4,00
una settimana	18,00	18,00
un mese	40,00	40,00
tre mesi	90,00	90,00
sei mesi	160,00	160,00
Permessi di cat. A per automezzi di proprietà delle associazioni di volontariato per sosta nelle aree in prossimità delle sedi	Gratuiti	Gratuiti
Permessi temporanei rilasciati dalla polizia municipale (cat.T)	3,00	3,00
Permessi di cat. G/A giornalieri per l'accesso e la sosta in ZTL "A"; può essere rilasciato, oltre che dall'Ufficio Permessi del gestore, anche on line. Le modalità d'uso, le limitazioni e i requisiti per ottenerlo sono dettagliati nei disciplinari allegati all'ordinanza della ZTL "A".	10,00	10,00
Permessi di cat. G/B giornalieri per l'accesso e la sosta in ZTL "B"; può essere rilasciato, oltre che dall'Ufficio Permessi del gestore, anche on line. Le modalità d'uso, le limitazioni e i requisiti per ottenerlo sono dettagliati nei disciplinari allegati all'ordinanza della ZTL "B".	8,00	8,00

(*) Sono esenti dal pagamento e hanno validità biennale i permessi rilasciati ad automezzi utilizzati dalle Forza dell'Ordine, dai Vigili del Fuoco, dalla Prefettura, dai Comuni, dalle Province, dalle Regioni, dagli Uffici Giudiziari, dagli Uffici statali, dall'Azienda Sanitaria Locale, dalle Aziende del Trasporto Pubblico, dall'ASM Ambiente Servizi Mobilità S.p.A., dalle Associazioni di Pronto Soccorso, dalle Associazioni di volontariato e dalle Cooperative sociali per i trasporti sociali, dai taxi, dal noleggio con conducente (NCC).

[1] Viene rilasciato dietro presentazione di adeguata comprovante documentazione presentata dalle associazioni, dalle ONLUS, dalle cooperative sociali di appartenenza dell'operatore e comunque soggetto a valutazione da parte dell'Assessorato alla Mobilità.

[2] Viene rilasciato dietro presentazione di idonea documentazione quale: certificazione della Camera di Commercio, nome degli usufruenti, richiesta dell'azienda e targa dei veicoli di appartenenza; tale unico permesso viene rilasciato per tre targhe e non è cumulabile con altre categorie di abbonamenti.

SEGNALETICA TEMPORANEA (IVA INCLUSA)

	Anno 2019	Anno 2020
Nolo installazione e successiva rimozione di cartellonistica mobile	1,00	1,00
Nolo installazione e successiva rimozione di transenne	1,00	1,00
Indennità di chiamata	50,00	50,00
Nolo installazione e successiva rimozione di pannelli gialli	4,00	4,00
Nolo installazione e successiva rimozione di pannelli gialli portatili	1,00	1,00
Nolo installazione e successiva rimozione di barriere bianco/rosse new-Jersey	2,00	2,00

NOLO MATERIALE E PRESTAZIONI MANODOPERA (IVA INCLUSA)

	Anno 2019	Anno 2020
Nolo tavolo per manifestazioni	1,00	1,00
Trasporto di materiali e cose di vario genere	25,00	25,00
Prestazione di manodopera	25,00 (feriali) 30,00 (festivi)	25,00 (feriali) 30,00 (festivi)
Sovrapprezzo per eventuali utilizzo di automezzo	5,00	5,00
Supplemento per la chiamata	50,00	50,00

AUTORIZZAZIONI ALL'ESECUZIONE DI OPERE IN SEDE STRADALE

	Anno 2019	Anno 2020
Diritti di istruttoria per rilascio ordinanze di occupazione suolo pubblico (esclusi gli Enti e le Amministrazioni Pubbliche e Società esercenti Pubblici Servizi)	10,50	10,50
Istruttoria per occupazione attività commerciali	61,50	61,50

Istruttoria rilascio autorizzazione lavori in sede stradale	70,00	70,00
---	-------	-------

Urbanistica e Sportello Unico Integrato Edilizia e Attività Produttive

URBANISTICA

Diritti di copia	Anno 2019	Anno 2020
A – Diritti estrazione copia formato A4 e A3 su file (ogni 5 file)	10,00	10,00
B – Diritti estrazione copia tavole	20,00	20,00

Elaborati del regolamento urbanistico	Anno 2019	Anno 2020
A1 – Plottaggio tavole del R.U. (n° 72 tavole in scala 1:2000) Per ogni tavola	25,00	25,00
A2 – Plottaggio tavole del R.U. Centro antico (n° 2 tavole in scala 1:1000) Per ogni tavola	30,00	30,00
A3 – Quadro d'insieme del R.U. N° 1 tavola plottata	15,00	15,00
A4 – Plottaggio tavola delle zone territoriali omogenee	25,00	25,00
A5 – Plottaggio degli estratti di variante in formato doppio A3	15,00	15,00
B – Norme Tecniche di Attuazione (b/n)	20,00	20,00
C – Guida agli interventi sugli edifici (b/n)	5,00	5,00
D – Guida agli interventi sugli spazi verdi (b/n)	5,00	5,00
E – Guida agli interventi sulle strade (b/n)	5,00	5,00
F – Relazione (b/n)	5,00	5,00

Elaborati del Piano Strutturale	Anno 2019	Anno 2020
Plottaggio tavole del Piano Strutturale (n° 2 tavole per elaborato)	30,00	30,00
Disciplina di Piano e Relazioni	10,00	10,00
Plottaggio Elaborati pericolosità idrogeologica (n° 2 Tavole per elaborato)	30,00	30,00

Indagine geologica di supporto al prg	Anno 2019	Anno 2020
Relazione geologica o rapporto finale	15,00	15,00
Relazione sulle azioni di fattibilità del Piano	15,00	15,00
Plottaggio tavole formato 85 x 1,50	35,00	35,00

Elaborati del Piano Operativo	Anno 2019	Anno 2020
Plottaggio tavole della disciplina dei suoli del Piano Operativo (n° 55 tavole in scala 1:2000, costo tavola singola)	30,00	30,00
Plottaggio tavole "Territorio Urbanizzato - Utoe - Zone Omogenee" del Piano Operativo (n° 2 tavole in scala 1:10.000, costo tavola singola)	30,00	30,00

Plottaggio tavole "Beni culturali e paesaggistici" del Piano Operativo (n° 2 tavole in scala 1:10.000, costo tavola singola)	30,00	30,00
Elaborato 04 Norme Tecniche di Attuazione (b/n) rilegato con spirale	20,00	20,00
Elaborato 04 Norme Tecniche di Attuazione (colori) rilegato in broccura		25,00
Elaborato 04.1 NTA – Aree di trasformazione (colori) rilegato con spirale	40,00	40,00
Elaborato 04.1 NTA – Aree di trasformazione (colori) rilegato in broccura		50,00
Altri elaborati formato A4 (b/n) rilegati con spirale	20,00	20,00
Elaborati VAS del Piano Operativo – Rapporto ambientale – quadro conoscitivo (colori) rilegati con spirale	80,00	80,00
Elaborati VAS del Piano Operativo – Rapporto ambientale – monitoraggio (colori) rilegati con spirale	20,00	20,00
Elaborati VAS del Piano Operativo – Rapporto ambientale – dossier prescrittivo (colori) rilegati con spirale	20,00	20,00
Elaborati VAS del Piano Operativo - Sintesi non tecnica (colori) rilegati con spirale	20,00	15,00
Elaborati VAS del Piano Operativo (n° 2 tavole in scala 1:10.000, costo tavola singola)	30,00	30,00

Destinazione urbanistica – rilascio certificati	Anno 2019	Anno 2020
- su rilievo aerofotogrammetrico fino a due aree	31,50	31,50
- su base catastale che comprenda fino a 20 particelle	31,50	31,50
- certificazione storica (per ogni strumento urbanistico richiesto)	31,50	31,50

Piani attuativi e loro varianti – Pareri Preliminari	Anno 2019	Anno 2020
Piani Attuativi		
- Euro/mq + Euro/mc	0,10+0,10	0,10+0,10
Da un minimo di	300,00	300,00
Ad un massimo di	3.000,00	3.000,00
Particolari varianti ai Piani Attuativi ai sensi dell'art. 112 LR 65/2014:		
- Euro/mq + Euro/mc	0,05+0,05	0,05+0,05
Da un minimo di	150,00	150,00
Ad un massimo di		

Varianti ai Piani Attuativi non art. 112 e Piani Attuativi in variante al PO	1.500,00	1.500,00
- Euro/mq + Euro/mc		
Da un minimo di	0,20+0,20	0,20+0,20
Ad un massimo di	1.000,00	1.000,00
Varianti di Comparto Macrolotto 2:	6.000,00	6.000,00
- Euro/mq + Euro/mc		
Da un minimo di	0,05+0,05	0,05+0,05
Ad un massimo di	150,00	150,00
Pareri Preliminari	1.500,00	1.500,00
- Euro/mq + Euro/mc		
Da un minimo di	0,03+0,03	0,03+0,03
Ad un massimo di	50,00	50,00
	500,00	500,00

Attività edilizia inclusa nei piani attuativi di iniziativa pubblica	Anno 2019	Anno 2020
Attestazioni e certificazioni varie	150,00	150,00
Visto di conformità su perizie per cessione alloggi ERP	76,50	76,50
Plottaggio tavola Piani di Zona (fino a formato A1)	20,00	20,00
Plottaggio tavola Piani di Zona (formato >A1)	30,00	30,00

SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Diritti di segreteria e istruttoria	Anno 2019	Anno 2020
<p>1. Opere soggette a permesso di costruire, ad accertamento/attestazione di conformità in sanatoria e a segnalazione certificata di inizio attività che prevedono la corresponsione del contributo di costruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività residenziale ▪ Attività commerciale, direzionale, turistica o di servizio ▪ Attività industriale e artigianale, commerciale all'ingrosso, depositi commerciali e sedi logistiche ▪ Depositi e impianti produttivi all'aperto ▪ Strade ▪ Fognature ▪ Varianti a permesso di costruire ▪ Varianti finali ai sensi del Regolamento Edilizio <p>(Attività residenziale, attività terziaria, attività di servizio, attività industriale, depositi, strade, fognature con minimo di € 70,00 ad un massimo di € 600,00)</p>	<p>0,05 mq 0,05 mc 0,05 mq 0,03 mq 0,07 mq 0,55 ml 100,00 70,00</p>	<p>0,05 mq 0,05 mc 0,05 mq 0,03 mq 0,07 mq 0,55 ml 100,00 70,00</p>
<p>2. Segnalazione certificata di inizio attività non assoggettate alla corresponsione del contributo di costruzione, varianti a segnalazione certificata di Inizio Attività Edilizia e varianti finali ai sensi del Regolamento Edilizio</p>	<p>70,00</p>	<p>70,00</p>
<p>3. Permesso di costruire e accertamento di conformità in sanatoria ai sensi dell'art. 209 L.R. 65/14, non indicati al punto 1</p>	<p>70,00</p>	<p>70,00</p>
<p>4. Rilascio Condono Edilizio</p>	<p>200,00</p>	<p>200,00</p>
<p>5. Denuncia cambio titolarità</p>	<p>70,00</p>	<p>70,00</p>
<p>6. Vincolo idrogeologico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istanze di autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico ▪ Dichiarazioni d'inizio lavori ai fini del vincolo idrogeologico ▪ Istanze di autorizzazione in sanatoria ai fini del vincolo idrogeologico 	<p>120,00 80,00 120,00</p>	<p>120,00 80,00 120,00</p>
<p>1. Pareri di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per interventi edilizi per i quali l'edificabilità ammessa è definita con l'Indice fondiario, fino a 1500 mc di Volume Urbanistico; ovvero per i quali l'edificabilità ammessa è definita con il Rapporto di copertura, fino a 1000 mq di Superficie coperta; negli interventi di recupero, fino a 1000 mq di Superficie lorda di pavimento; 	<p>70,00</p>	<p>70,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Per interventi edilizi per i quali l'edificabilità ammessa è definita l'Indice fondiario, da 1501 mc e fino a 3000 mc di Volume Urbanistico; ovvero per i quali l'edificabilità ammessa è definita con il Rapporto di copertura, da 1001 mq e fino a 3000 mq di Superficie Coperta; negli interventi di recupero, da 1001 mq e fino a 3000 mq di Superficie Lorda di Pavimento; 	<p>200,00</p>	<p>200,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Per interventi edilizi per i quali l'edificabilità ammessa è definita l'Indice fondiario, da 3001 mc e fino a 5000 mc di Volume Urbanistico; ovvero per i quali l'edificabilità ammessa è definita con il Rapporto di copertura, da 3001 mq e fino a 5000 mq di Superficie Coperta; negli interventi di recupero, da 3001 mq e fino a 5000 mq di Superficie Lorda di Pavimento ; 	<p>350,00</p>	<p>350,00</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Per interventi edilizi per i quali l'edificabilità ammessa è definita l'Indice fondiario oltre i 5000 mc di Volume Urbanistico; ovvero per i quali l'edificabilità ammessa è definita con il Rapporto di copertura oltre mq 5000 mq di Superficie Coperta; negli interventi di recupero oltre 5000 	<p>500,00</p>	<p>500,00</p>

mq di Superficie Lorda di Pavimento.		
8. Pareri preventivi CETU e Commissione per il Paesaggio	100,00	100,00
9. Pareri preventivi altri Enti (ASL, Sovrintendenza in riferimento al vincolo monumentale, ecc)	60,00	60,00
10. Proroga di atti abilitanti	70,00	70,00
11. Attestazione asseverata di agibilità	70,00	70,00
12. Deposito impianti D.M. 37/2008 – D.Lgs 192/2005 (comprese le varianti), anche se contestuali alla presentazione della pratica edilizia	60,00	60,00
13. Comunicazione messa in esercizio ascensore D.P.R. 162/1999	60,00	60,00
14. Comunicazione attività edilizia libera	70,00	70,00
15. Diritti di ricerca e visura	10,00	10,00
16. Diritti estrazione copia informatica pratiche dematerializzate (applicabile dal 16/7/2014 (rif. DGC 216/2014)	10,00	10,00
17. Rettifiche con asseveramento - deposito	100,00	100,00
18. Rettifiche a pratiche edilizie e condoni con rilascio atto	250,00	250,00
19. Parere di rilevanza paesaggistica	30,00	30,00
20. Istanze di autorizzazione paesaggistica semplificata	70,00	70,00
21. Istanze per autorizzazioni paesaggistiche	100,00	100,00
22. Accertamenti di conformità paesaggistica	120,00	120,00
23. Diritti per le comunicazioni ai sensi del DPR 462/2001	30,00	30,00
24. Diritti per integrazione spontanea di parte su tutti i titoli/conformazione su titoli abilitativi di parte (scia, cila, articolo 143 l.r. toscana 65/20'14, scia e comunicazioni al SUAP)	30,00	30,00
25. Richiesta per diritti di segreteria inizialmente non corrisposti e non allegati all'inoltro della pratica	100,00	100,00
26. Procedimento Suap automatico od ordinario – per ogni pratica SUAP (comprese le autorizzazioni di spettacolo viaggiante) ad eccezione delle comunicazioni di cessazione attività	60,00	60,00
27. Pratiche sottoposte all'esame della CCV – per ogni esame documentale o sopralluogo	200,00	200,00
28. Toponomastica		
• Per diritti di istruttoria e sopralluogo	40,00	40,00
• Per l'attribuzione di ogni numero esterno	5,00	5,00
• Per l'attribuzione di ogni numero interno, compreso fornitura e posa in opera della targhetta (si attribuisce soltanto quando si parla di unità immobiliari multiple come nei vani scala dei condomini)	7,00	7,00

Sociale

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa oraria (IVA inclusa) Fascia di servizio	Fascia unica 20,58	20,50

La tabella di compartecipazione sopra riportata è relativa al costo orario pieno del servizio distinto per tipologia di fascia. A tale costo deve essere applicata la formula di calcolo sotto descritta allegata al Regolamento per la compartecipazione al costo delle prestazioni di cui all'art. 14 della L.R.T. n. 66/2008 "Istituzione del fondo regionale per la non autosufficienza" – approvato con la deliberazione di Giunta della Società della Salute Area Pratese n. 23 del 9/9/2009 e recepita con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 6/10/2009:

$$\frac{X - \text{quota esente}}{Y}$$

Soglia di non esenzione dalla compartecipazione – quota esente

Dove:

X = ISEE del nucleo familiare calcolato ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013 ovvero, se più favorevole, l'ISEE al nucleo ristretto calcolato ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.C.M.

Y = costo orario del servizio di tipologia A o di tipologia B

La deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 6 del 16/02/2017 prevede una soglia minima di esenzione totale da compartecipazione al costo delle prestazioni per un valore ISEE fino ad € 10.000,00.

La medesima deliberazione di Assemblea della Società della Salute Area Pratese stabilisce altresì una soglia di non esenzione dalla compartecipazione fino ad € 26.000,00. Oltre questa soglia è escluso l'accesso al servizio.

SERVIZIO IMMIGRAZIONE

RILASCIO CERTIFICATI

Idoneità alloggio (D.lgs. 286/98)	Anno 2019	Anno 2020
- Certificato	30,50	30,50
- Copia conforme	6,00	6,00

Idoneità alloggio e conformità igienico sanitaria (D.lgs. 286/98 e Legge 94/2009)	Anno 2019	Anno 2020
- Certificato	30,50	30,50
- Copia conforme	6,00	6,00

CORSI DI LINGUA E CITTADINANZA ATTIVA

a. Corsi di lingua Italiana per bambini stranieri – vari livelli (da 6 a 16 anni)

	Anno 2019	Anno 2020
<i>Durata: 40 ore (periodo estivo)</i>	40,00	40,00

b. campi estivi residenziali per bambini e ragazzi (6-16 anni) (iva inclusa)

	Anno 2019	Anno 2020
<i>Durata : 1 settimana residenziale</i>	170,00	170,00

c. campi estivi per bambini e ragazzi (6-16 anni) (iva inclusa)

	Anno 2019	Anno 2020
<i>Tariffa settimanale ore alla settimana: 40</i>	70,00	70,00

Riduzioni

30%	Nuclei familiari con valore ISEE inferiore € 8.500,00
50%	Nuclei familiari con valore ISEE inferiore € 6.517,94

Riduzioni o gratuità in seguito a Contributi esterni:

Le tariffe di cui alle precedenti lettere a, b, c potranno essere ridotte, fino alla loro gratuità, se previsto da progetti finanziati con risorse esterne oppure dal Protocollo provinciale per l'accoglienza degli alunni stranieri "Scuola Integra Culture".

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZI CIMITERIALI		Anno 2019	Anno 2020
INUMAZIONE	Inumazione di cadavere	255,00	255,00
	Inumazione urna cineraria	255,00	255,00
	Copritomba provvisorio (a richiesta) (iva inclusa)	100,00	100,00
	Inumazione salma in posto distinto (concessione per 20 anni)	600,00	600,00
ESUMAZIONE	Esumazione ordinaria a richiesta (dopo 10 anni)	262,00	262,00
	Esumazione straordinaria a richiesta (prima di 10 anni)	500,00	500,00
REINUMAZIONE	Bara in cellulosa biodegradabile per resti mortali (a richiesta) (iva inclusa)	117,37	117,37
	Reinumazione resti mortali da esumazione ordinaria	GRATUITA	GRATUITA
	Reinumazione resti mortali da estumulazione ordinaria	300,00	300,00
	Coltrino per la deposizione di resti mortali (iva inclusa)	27,23	27,23
CREMAZIONE	Cremazione resti mortali da estumulazione ordinaria – contributo (iva inclusa)	151,25	151,25
	Cremazione resti mortali (da esumazione ordinaria)	GRATUITA	GRATUITA
	Cremazione resti ossei a richiesta (iva inclusa)	453,75	453,75
	Dispersione ceneri all'interno dell'area cimiteriale in appositi spazi e all'esterno dei cimiteri in aree di montagna	130,00	130,00
	Affidamento delle ceneri	130,00	130,00
	Cremazione resti mortali (da estumulazione/esumazione straordinaria) (iva inclusa)	655,42	655,42
ESTUMULAZIONE	Estumulazione ordinaria a richiesta	223,00	223,00
	Estumulazione straordinaria a richiesta	350,00	350,00
	Estumulazione ordinaria (dopo 40 anni)	GRATUITA	GRATUITA
	Fornitura cassetina per resti ossei (iva inclusa)	22,18	22,18
	Estumulazione di resti da ossarino a richiesta per altra collocazione	70,00	70,00

TUMULAZIONE	Tumulazione di feretro in loculo	152,00	152,00
	Tumulazione resti ossei o ceneri in loculo con già all'interno la salma di un familiare	150,00	150,00
	Tumulazione resti ossei o ceneri in ossarino/cinerario	98,00	98,00
	Tumulazione provvisoria urna cineraria / cassetina resti ossei (tariffa mensile)	26,00	26,00
	Tumulazione provvisoria di feretro in loculo (tariffa mensile)	52,00	52,00
ILLUMINAZIONE VOTIVA	Canone annuo lampada votiva (iva inclusa)	23,00	23,00
	Nuovo allacciamento e spostamento (iva inclusa)	28,83	28,83
CONCESSIONE LOCULI	Colombari 1° e 4° fila sotterranei	1.503,00	1.503,00
	Colombari 2° e 3° fila sotterranei	1.816,00	1.816,00
	Colombari 5° sotterranei	1.315,00	1.315,00

	Colombari quadrupli	6.365,00	6.365,00
	Colombari doppi	3.183,00	3.183,00
	Colombari 1° e 4° fila	2.318,00	2.318,00
	Colombari 2° e 3° fila	2.820,00	2.820,00
	Colombari 5° fila	1.816,00	1.816,00
	Colombari 6° e 7° fila	1.128,00	1.128,00
	Rinnovo concessioni in anni	(tariffa loculo quarantennale / 40 anni) x numero anni proroga) + 20%	(tariffa loculo quarantennale / 40 anni) x numero anni proroga) + 20%
	Concessione colombaro singolo in cappella/tomba famiglia	4.000,00	4.000,00
CONCESSIONE OSSARINI	Ossarini o urna cineraria dalla 1° alla 5° fila	345,00	345,00
	Ossarini o urna cineraria dalla 6° fila in poi	300,00	300,00
	Ossarini doppi	541,00	541,00
CONCESSIONI AGGIUNTIVE	Concessione aggiuntiva a concessione principale per inserimento in loculo di resti ossei/ceneri	200,00	200,00
	Concessione aggiuntiva a concessione principale per inserimento in ossarino di ceneri	100,00	100,00
CONCESSIONE CAPPELLE E TOMBE DI FAMIGLIA	Concessione tomba di famiglia (ipogea) Cimitero di Tavola 6 posti + ossarini per 80 anni	25.000,00	25.000,00
	Concessione di tomba di famiglia nel cimitero di Pizzidimonte (posti loculi: 5 - posti ossarini)	40.000,00	40.000,00
	Concessione di cappelle di famiglia nel cimitero di Tobbiana - tipologia piccola (posti loculi: 3+2 - posti ossarini: 3)	50.000,00	50.000,00
	Concessione di cappelle di famiglia nel cimitero di Tobbiana - tipologia grande (posti loculi 6+4 - posti ossarini: 6)	58.000,00	58.000,00
	Cappelle private galleria Chiesanuova - rinnovo	40.000,00	40.000,00
	Concessione di Cappelle di famiglia nel Cimitero di Iolo (posti loculi 6 + posti ossarini 12) - al grezzo	40.000,00	40.000,00
			37.500,00

Concessioni Loculi/Ossarini:

PROROGA DI CONCESSIONE QUARANTENNALE DI LOCULO CON FERETRO TUMULATO PER PERIODO INFERIORE A 20 ANNI: l'amministrazione ha la facoltà di accogliere la domanda di proroga per un tempo strettamente necessario al raggiungimento di 20 anni di decesso (estumulazione ordinaria). La tariffa applicata sarà quella corrente proporzionata agli anni di proroga e incrementata del 20% secondo la seguente formula: (tariffa loculo quarantennale / 40 anni) x numero anni proroga) + 20%.

Altre funzioni

OFFICINA GIOVANI (TARIFE IVA ESCLUSA)

Affitto Sala Prove	Anno 2019	Anno 2020
Uso saltuario per prove utenti generici (tariffa oraria)	5,00	5,00
Uso saltuario per prove giovani under 30 (tariffa oraria)	5,00	5,00
Attività gratuite di interesse collettivo		
Eventi e manifestazioni <u>NON CULTURALI</u> promosse sia da utenti generici che da giovani:		
Sala eventi	320,00 a evento	320,00 a evento
Sala espositiva/prova danza/prova teatro	180,00 a evento	180,00 a evento
Eventi e manifestazioni <u>CULTURALI</u> promosse da utenti generici (tutti gli spazi)	150,00 a evento	150,00 a evento
Eventi e manifestazioni <u>CULTURALI</u> promosse da giovani under 30 e associazioni giovanili (tutti gli spazi)	gratuita	gratuita
Corsi/laboratori utenti generici (tariffa oraria)	5,00	5,00
Corsi/laboratori associazioni giovanili	gratuita	gratuita
<u>Convegni/Conferenze utenti generici</u>		
Sala eventi (intera giornata)	230,00	230,00
Tutti gli altri spazi (intera giornata)	150,00	150,00
<u>Convegni/Conferenze utenti giovanili</u>		
Sala eventi (intera giornata)	gratuita	gratuita
Tutti gli altri spazi (intera giornata)	gratuita	gratuita
Attività a pagamento di interesse collettivo		
Eventi e manifestazioni promosse sia da utenti generici che da giovani:		
Sala eventi	1.000,00 ad evento + 1.000,00 di cauzione	1.000,00 ad evento + 1.000,00 di cauzione
Tutti gli altri spazi	450,00 ad evento	450,00 ad evento
Corsi/laboratori utenti generici (tariffa oraria) fino 19 iscritti *	20,00	20,00
Corsi/laboratori utenti generici (tariffa oraria) con almeno 20 iscritti *	30,00	30,00
Corsi/laboratori associazioni giovanili	20,00 (mattino/pomeriggio/sera) 35,00 (intera giornata)	20,00 (mattino/pomeriggio/sera) 35,00 (intera giornata)

Soggetti Pubblici	gratuita	gratuita
Iniziative di privati per attività gratuite di interesse privato Compleanni/incontri (max 8 ore di utilizzo)		
Open space	150,00 + 150,00 di cauzione	150,00 + 150,00 di cauzione
Sala danza/sala teatro	300,00,	300,00,
Ex celle frigo	350,00	350,00
Mostre/installazioni	€ 25,00 intera giornata	€ 25,00 intera giornata
Sale eventi per iniziative di privati per attività promozionali/commerciali di interesse privato	1.000,00 ad evento + 1.000,00 di cauzione	1.000,00 ad evento + 1.000,00 di cauzione
Sale prova musicali	Fino a 30 anni € 5,74/h Dopo 30 anni € 12,30/h (per i gruppi si considera l'età media dei partecipanti)	Fino a 30 anni € 5,74/h Dopo 30 anni € 12,30/h (per i gruppi si considera l'età media dei partecipanti)

Tutte al netto.

L'uso dei locali non comprende custodia né assistenza tecnica

SERVIZIO OGGETTI TROVATI

TARIFFE	Anno 2019	Anno 2020
Riconsegna al proprietario di: - portafogli e portamonete	5,00	5,00
- documenti	1,00	1,00
- qualsiasi altro oggetto	5,00	5,00

Il servizio è gestito dalla Società Cooperativa Alice che ha incorporato per fusione la Cooperativa Sociale Via del Campo

SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO CANI E CUSTODIA

	Anno 2019	Anno 2020
Servizi di accalappiamento cani		
Giorni feriali:		
Fascia oraria 08.00 – 20.00	40,00 (tariffa unica)	40,00
Fascia oraria 20.00 – 08.00		50,00
Giorni festivi:		
Fascia oraria 08.00 – 20.00	50,00 (tariffa unica)	50,00
Fascia oraria 20.00 – 08.00		70,00
Servizio di custodia cani		
Dal 1° al 3° giorno al giorno	5,00	5,00
Dal 4° giorno in poi al giorno	10,00	10,00

Il cittadino residente che rinuncia alla proprietà del cane deve corrispondere una tariffa pari a € 5,00 al giorno fino alla nuova collocazione dell'animale.

ORTI E OLIVETI SOCIALI

Rimborso spese	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa annuale rimborso acqua	35,00	35,00
Tariffa annuale assicurazione	30,00	30,00

BAGNI PUBBLICI

	Anno 2019	Anno 2020
Tariffa bagni pubblici	0,50	0,50

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO

	Anno 2019	Anno 2020
Spese di istruttoria per rilascio autorizzazione allo scarico fuori dalla pubblica fognatura		50,00

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE RIEPILOGO GENERALE				
BILANCIO 2020				
SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	DIFFERENZA ATTIVA / PASSIVA	COPERTURA % DEL COSTO
ASILI NIDO <i>(di cui fondo crediti dubbia esigibilità)</i>	1.948.038,55	8.321.757,34 50.000,00	-6.373.718,79	23,41
CORSI EXTRASCOLASTICI DI INSEGNAMENTO DI ARTI, SPORT ED ALTRE DISCIPLINE	355.000,00	970.291,30	-615.291,30	36,59
MENSE, COMPRESSE QUELLE AD USO SCOLASTICO <i>(di cui fondo crediti dubbia esigibilità)</i>	6.572.000,00	7.343.258,75 580.000,00	-771.258,75	89,50
TEATRI, MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI	50.000,00	1.533.467,30	-1.483.467,30	3,26
SERVIZI CIMITERIALI	405.000,00	654.000,00	-249.000,00	61,93
TOTALE EURO	9.330.038,55	18.822.774,69	-9.492.736,14	49,57

Programmazione del fabbisogno di personale 2020-2022



COMUNE DI PRATO

Proposta di delibera di Giunta Comunale n. **110** del **26/02/2020**

Oggetto: **Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2022.
Approvazione.**

Proponente:
SR Risorse Umane e Finanziarie

Unità Operativa proponente:
SR03 Acquisizione Risorse Umane

Estensore:
Di Carlo Filippo

Approvazioni e firme:

- Risorse Umane e Finanziarie
Palmieri Donatella

- Risorse Umane e Finanziarie
Palmieri Donatella

Assessore:
• Squittieri Benedetta



Relazione del Dirigente

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020;

Richiamate la D.C.C. n. 45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2020 – SR01;

Premessa

Nell'ambito della riforma della Pubblica Amministrazione si sono susseguiti negli ultimi anni numerosi provvedimenti con l'obiettivo principale di delineare un nuovo modello di amministrazione pubblica che superi progressivamente alcune delle rigidità che hanno caratterizzato fino ad oggi il settore del pubblico impiego. Si parla infatti di novità che impattano sulla stessa nozione storica di "dotazione organica", sul sistema di valutazione della performance, sul sistema di premialità e, per quello che interessa ai fini della presente delibera, anche sul sistema di programmazione e reclutamento delle risorse umane.

QUADRO NORMATIVO

L'obbligo di programmazione dei fabbisogni del personale trova il proprio fondamento normativo sulle seguenti disposizioni:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, che le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce parimenti che, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la



pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter introdotto dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;

- le menzionate Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state adottate con D.P.C.M. del 8.5.2018, pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27.7.2018 ed hanno come dichiarato scopo quello di orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale in attuazione delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 75/2017. Ad esse occorre pertanto conformarsi nella redazione del presente Piano.

Si ricorda che, secondo le citate Linee di indirizzo, la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale e che la stessa per gli enti locali deve rispettare i tetti previsti dalla normativa vigente per l'ente considerato. All'interno di tali tetti, la declinazione delle categorie, profili e professionalità trova la sua definizione nel Piano di fabbisogno del personale triennale e annuale.

Occorre ricordare inoltre che ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica in base ai fabbisogni programmati e tenendo conto delle Linee di indirizzo di cui al successivo art. 6 ter.

Ciò considerato, si determina il valore finanziario della dotazione organica del Comune di Prato avendo riguardo al valore in ragione di anno delle assunzioni di cui al proposto piano assunzioni 2020 nonché il valore delle assunzioni pianificate relative all'anno 2019 non ancora perfezionate, unitamente a quello del personale in servizio al 1.1.2020. Il valore della dotazione organica che si propone con la seguente pianificazione ammonta ad € 31.690.940,96 (**Allegato A**).

ULTERIORI VINCOLI ASSUNZIONALI SECONDO LA LEGISLAZIONE VIGENTE

Fermo quanto fino ad ora precisato, occorre tener presente che:

- 1) l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, per gli enti soggetti al già vigente patto di stabilità interno (oggi, nuovi obiettivi di finanza pubblica), dispone un obbligo di carattere generale di contenimento della spesa di personale.
Il successivo comma 557 ter stabilisce che, in caso di mancato rispetto del citato principio di contenimento della spesa, si applica il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.
Il seguente comma 557 quater, introdotto con la Legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114, stabilisce che i predetti enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.
Al riguardo, la Ragioneria Generale dello Stato con propria nota P.G. 73024/2014 ha stabilito che per gli Enti in sperimentazione, quale il Comune di Prato, il triennio di riferimento è costituito dagli esercizi 2011, 2011 e 2013;
- 2) l'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016, convertito in L. n. 160/2016, stabilisce l'obbligo del rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché del termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche,



- pena il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- 3) l'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 150/2009 prescrive l'adozione del Piano della Performance pena il divieto di procedere ad assunzioni di personale;
 - 4) l'art. 33, commi 1 e 2, del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che l'amministrazione debba verificare l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di soprannumero, pena il divieto di effettuare nuove assunzioni ovvero instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto;
 - 5) l'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 198/2006 stabilisce che l'amministrazione approvi il Piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, pena il divieto di assunzione di personale di cui all'art. 6, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - 6) l'art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008, pena il divieto di assunzione di nuovo personale, prescrive il rispetto degli obblighi previsti in materia di certificazione del credito.

In relazione ai suddetti vincoli occorre dare atto di quanto segue:

- con riferimento al rispetto dell'adempimento di cui al precedente punto 4), come attestato da apposite dichiarazioni rese dai Dirigenti dell'Ente, a riscontro di apposita richiesta formulata con nota P.G. 177632 in data 17.9.2019 ed agli atti del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, la ricognizione in parola non ha evidenziato l'emergere di esigenze funzionali ovvero finanziarie che determinino l'insorgenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale presso il Comune di Prato;

- in relazione all'adempimento di cui al precedente punto 5), si rileva la vigenza del Piano delle Azioni Positive relativo al triennio 2019 – 2021 approvato con D.G.C. n. 64/2019.

Con riferimento al valore medio della spesa di personale del triennio di cui al comma 557 quater L. 296/2006 sopra menzionato si precisa che, per il Comune di Prato, esso risulta pari ad Euro € 40.111.154,13.

Occorre altresì tener presente che:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014, stabilisce che a decorrere dall'anno 2018, gli enti locali sottoposti al (già) patto di stabilità interno (oggi, nuovo saldo di finanza pubblica) procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una percentuale di spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

- il comma 5 sexies, dell'art. 3 del D.L. 90/2014, introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019 n. 26, stabilisce che, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali, gli enti locali possono computare per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over;

- il comma 5, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, come da ultimo modificato dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019 n. 26, stabilisce tra l'altro che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito



l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

- per il Comune di Prato, la predetta capacità assunzionale - da ultimo quantificata con D.G.C. n. 412 del 17.12.2019 in € 1.380.182,63 quale valore riferito alla residua facoltà assunzionale per l'anno 2019 -, considerando altresì le cessazioni intervenute medio tempore nonché quelle programmate per l'anno 2020, ed al netto delle assunzioni obbligatorie ai sensi della L. n. 68/1999, ammonta complessivamente alla data odierna ad € 2.296.253,39 (**Allegato B**);

- l'art. 3 del D.L. n. 90/2014 citato, stabilisce al comma 6 che i limiti assunzionali di cui all'articolo medesimo sopra richiamati non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo; ai fini del rispetto delle quote di collocamento obbligatorio di cui alla Legge n. 68/1999, il Comune di Prato dovrà provvedere all'assunzione di una unità di personale ascrivibile alle categorie di cui all'art. 18 e di due unità di personale ascrivibili alle categorie di cui all'art. 1 della citata Legge. Si precisa che è già in corso la procedura finalizzata all'assunzione di una unità di personale ai sensi dell'art. 1 nel profilo di collaboratore amministrativo.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito con L. 26.6.2019 n. 58, a decorrere dalla data individuata da apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, i comuni potranno procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

- ad oggi il menzionato decreto non è stato adottato e pertanto il presente Piano triennale dei fabbisogni del personale tiene conto delle capacità assunzionali determinate secondo la succitata vigente normativa e sarà aggiornato successivamente all'adozione del decreto attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019.

Con riferimento alle assunzioni di personale con rapporti di lavoro flessibile l'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 stabilisce che:

- le disposizioni contenute nel suddetto comma e relative al rispetto dei limiti percentuali di spesa nel caso in cui l'ente decida di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni nonché con contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione lavoro nonché lavoro accessorio costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano anche gli enti locali;

- le limitazioni previste dal medesimo articolo per le assunzioni di personale con rapporti flessibili non si applicano agli enti locali in regola con le disposizioni di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., pur stabilendosi che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità dell'anno 2009;

Ai sensi dell'art. 9, comma 28, del citato D.L. 78/2010:



- è escluso dai limiti di spesa il costo del suddetto personale qualora lo stesso sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi di altri enti pubblici (es. Stato, Regioni, ecc.) o da fondi dell'Unione Europea; nell'ipotesi di cofinanziamento i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti;
- sono in ogni caso escluse dalle limitazioni le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Al riguardo si precisa che:

- le previsioni di spesa per il personale flessibile (comprendente della spesa connessa alle azioni di reclutamento previste nel presente provvedimento e che incidono su tale tipologia di spesa), evidenziano, il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, come integrato dall'art. 11, comma 4bis, del D.L. 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa sostenuta per la medesima voce nell'anno 2009, che per il Comune di Prato è pari ad € 2.991.648,48;
- il costo relativo alle varie tipologie di lavoro flessibile in servizio nell'anno 2020 viene quantificato in € 1.732.076,54 (al netto dei trasferimenti di altri enti come sopra indicato);
- il margine assunzionale teorico di assunzione per la predetta tipologia contrattuale è pertanto dato dal valore differenziale tra i predetti importi ed è pari ad € 1.259.571,94 (**Allegato C**);

Il D. Lgs n. 75/2017, prevede che, per il triennio 2018-2020, al fine di valorizzare le professionalità interne, le pubbliche amministrazioni possano attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, fino al 20 per cento dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.

Occorre infine dare atto che il Comune di Prato, al 1.1.2020 ha un rapporto dipendenti/popolazione per classe demografica notevolmente inferiore a quello previsto dall'ultimo Decreto del Ministro dell'Interno del 10.4.2017 relativo al triennio 2017-2019, adottato ai sensi dell'art. 263, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e cioè pari a 1/218 laddove il parametro previsto dal D.M. citato è 1/116 per i Comuni con popolazione da 100.000 a 249.999 abitanti;

SINTESI FABBISOGNO DEL PERSONALE E LINEE DI INDIRIZZO

Le priorità assunzionali emerse dalle richieste dei Dirigenti in sede di rilevazione dei fabbisogni di personale sono sintetizzabili come segue:

- per il Corpo di Polizia Municipale il fabbisogno concerne prevalentemente, ma non esclusivamente, personale di categoria C (col profilo di Agenti di P.M.) nonché di categoria D (col profilo di Ispettori di P.M.), anche in considerazione della necessità di procedere ad una riorganizzazione del Servizio finalizzata alla massimizzazione dei controlli sul territorio comunale;



- per gli altri Servizi, la criticità più evidente riguarda la carenza di personale di categoria C, con profilo amministrativo/contabile (per il quale è in fase di espletamento il concorso per l'assunzione di complessive 29 unità di personale nel profilo di istruttore amministrativo nel corso del biennio 2020-2021) e tecnico, pur essendo carenti anche numerose figure di categoria D, in ambito tecnico, amministrativo, socioculturale, educativo ed informatico;
- risultano numerosi i collocamenti a riposo di figure dirigenziali già verificatisi ad oggi nonché prossimi a verificarsi nel corso del corrente anno nonché del prossimo anno.

Ovviamente, posto che il fabbisogno espresso dai Servizi non può essere soddisfatto in pieno, stanti i limiti di copertura del turn-over pari al 100% del valore delle cessazioni dell'anno precedente nonché di quelle programmate per l'anno in corso, è necessario accompagnare le assunzioni con una migliore allocazione delle risorse umane disponibili e a svolgere un rafforzamento delle competenze mediante un robusto programma di formazione.

Ciò premesso, si ritiene di proporre i criteri generali per la formazione del P.T.F.P. 2020/2022 come di seguito esposto:

- garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti nel programma di mandato, nel rispetto delle priorità indicate dall'amministrazione anche attraverso l'eventuale assunzione di personale ex art. 90 ed ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 nel rispetto dei limiti percentuali posti dalle normative vigenti;
- pianificare il fabbisogno di personale ispirandosi ad un modello organizzativo dinamico e flessibile, quindi facilmente adattabile alla variabilità del contesto esterno ed alle priorità indicate dall'amministrazione in coerenza con le linee strategiche di mandato;
- procedere alla sostituzione del turn-over di personale (attraverso scorrimento delle graduatorie o procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001) quando necessario a garantire il regolare svolgimento dei compiti degli uffici interessati;
- prevedere assunzioni a tempo determinato per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per la sostituzione del personale di ruolo assente dal servizio in conservazione di posto ovvero per specifici progetti atti al raggiungimento di obiettivi strategici e al miglioramento dei servizi dell'Amministrazione, ovvero ancora, conformemente a quanto stabilito dall'art. 50 comma 4 lett. e) ed f), del vigente CCNL 2018/2020 comparto Funzioni Locali;
- prevedere, nella attivazione di procedure selettive, sussistendone i necessari presupposti di convenienza e opportunità, l'utilizzo dell'istituto del contratto di formazione e lavoro di cui all'art. 3 del CCNL 14.9.2000 comparto Regioni/Autonomie Locali;
- effettuare il ricorso all'istituto del comando per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza, così come stabilito dall'art. 56 del T.U. n. 3/1957;
- confermare la previsione di attivazione dei tirocini non curriculari come disposto con D.G.C. 413 del 17.12.2019.

Pertanto:

- vista la determinazione della dotazione organica sopra indicata, individuata come spesa potenziale massima;
- esaminati i fabbisogni di personale espressi dai Dirigenti dei Servizi e delle Unità di Staff, verificati e sintetizzati dalla Direzione Generale, nonché tenuto necessariamente conto,



almeno come quadro d'insieme, delle cessazioni previste nei prossimi anni, pur avendo chiaro che il piano delle assunzioni non deve intendersi come strumento di mera sostituzione del personale cessato e quindi basato su logiche di pedissequa copertura delle vacanze di posti intervenute nei vari uffici che compongono la struttura dell'Ente;

- tenuto conto delle strategie dell'Amministrazione quali risultanti dagli atti di programmazione dell'Ente e in coerenza con il bilancio di previsione finanziario;
- preso atto dei vincoli assunzionali imposti dalla normativa vigente;

si ritiene di proporre nei termini di seguito esposti il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per gli anni 2020, 2021 e 2022.

PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020- 2022

Residui assunzionali 2019 e Piano assunzioni 2020

Rispetto alle assunzioni previste per l'anno 2019 e, in parte concluse, residuano le assunzioni non ancora perfezionate, che si propone di confermare, e per le quali si dà atto della permanenza della copertura finanziaria già individuata con la D.G.C. n. 47/2019 e ss.mm.ii., costituita per l'intera annualità 2020, relative a:

- **n. 2 Funzionari Tecnici cat. D;**
- **n. 18 Istruttori amministrativi cat. C;**
- **n. 2 Ispettori di P.M. cat. D;**
- **n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B1 (ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999);**

Con riferimento ai due Funzionari tecnici, rammentando che la pianificazione 2019 prevede l'assunzione mediante progressione verticale ai sensi del citato art. 22, comma 15, del D. Lgs n. 75/2017, si ritiene di proporre la rimodulazione ad una sola progressione verticale per detto profilo professionale, imputando conseguentemente sull'anno 2020, ai soli fini del calcolo della percentuale delle progressioni consentite dalla disciplina in parola, la residua unità di personale di Funzionario tecnico cat. D.

Si precisa, anche a rettifica di quanto già previsto nel piano delle assunzioni 2019, che detta progressione verticale sarà consentita in favore di 1 istruttore categoria C, a prescindere dal profilo professionale posseduto presso il Comune di Prato.

Ciò posto, per il corrente anno, anche a modifica della precedente pianificazione 2020 si propone l'adozione del seguente piano, nei termini e con le decorrenze di seguito specificati:

- **n. 2 Dirigenti Amministrativi (con decorrenza 1.7.2020);**
- **n. 1 Dirigente Tecnico (con decorrenza 1.10.2020);**
- **n. 1 Dirigente Informatico (ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con decorrenza 1.9.2020);**
- **n. 8 Funzionari Amministrativi cat. D (di cui 2 con decorrenza 1.3.2020 e 6 con decorrenza 1.10.2020, di cui 1 da assumersi ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999);**
- **n. 1 Ispettore di P.M. cat. D (con decorrenza 1.10.2020);**
- **n. 5 Funzionari Tecnici cat. D (con decorrenza 1.10.2020);**
- **n. 2 Funzionari Socio-culturali cat. D (con decorrenza 1.10.2020);**



- n. 1 Funzionario Educativo cat. D (con decorrenza 1.10.2020);
- n. 2 Analisti Informatici cat. D (con decorrenza 1.10.2020);
- n. 3 Istruttori Amministrativi cat. C (di cui 2 con decorrenza 1.3.2020, uno con decorrenza 1.6.2020);
- n. 10 Istruttori Tecnici cat. C (con decorrenza 1.10.2020);
- n. 3 Agenti di P.M. (mediante contratto di formazione e lavoro, con decorrenza 1.9.2020);
- n. 2 Istruttori Informatici cat. C (mediante contratto di formazione e lavoro, con decorrenza 1.10.2020);
- n. 1 Addetto ai Servizi Vari cat. B1 (con decorrenza 1.10.2020, da assumersi ai sensi dell'art. 18 L. 68/1999).

Oltre a quanto sopra, tenendo conto della cessazione prevista per il 30.9.2020 del vigente comando con il Comandante del Corpo di P.M., si propone l'assunzione con decorrenza 1.10.2020 di **n. 1 Dirigente del Corpo di P.M.** da effettuarsi mediante procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

La relativa copertura finanziaria sussiste sull'annualità 2020 e successive al capitolo di spesa 1110/1 e corrispondenti capitoli per oneri e IRAP.

Inoltre, viste le specifiche esigenze dell'Unità di Staff Comunicazione e Partecipazione, si propone l'assunzione di **n.1 Funzionario per la Comunicazione cat. D ai sensi dell'art. 110**, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con decorrenza 1.4.2020.

La relativa copertura finanziaria sussiste sull'annualità 2020 e successive al capitolo di spesa 811/18 e corrispondenti capitoli per oneri e IRAP.

Quanto sopra deve essere integrato tenendo conto della conversione, del tutto o in parte, in contratti di lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal 13.12.2020 dei contratti di formazione e lavoro stipulati con 23 Agenti di P.M. assunti nel mese di dicembre 2019.

Ai fini del calcolo delle progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017, considerato quanto sopra previsto sulla riduzione della progressione verticale per funzionario tecnico da due ad una figura, da sommarsi alle ulteriori 19 figure di ruolo di categoria D proposte per l'anno 2020, si ritiene di proporre la progressione verticale (ulteriore a quella già prevista per il 2019) del 20% delle assunzioni pianificate sul 2020 e, quindi, di n. 4 unità di personale di categoria D. Specificamente, con riferimento ai profili professionali per i quali come sopra indicato si prevede l'assunzione, se ne propone la **progressione verticale per n. 3 Funzionari amministrativi e n. 1 Funzionario Socio culturale** da effettuarsi in favore di Istruttori categoria C dipendenti di ruolo del Comune di Prato. Il costo della progressione verticale è rappresentato solo dal differenziale di retribuzione tra categoria C e categoria D.

Il costo complessivo, comprensivo di oneri ed IRAP, del piano assunzioni 2020 di cui al presente atto, tenendo conto delle decorrenze sopra indicate, a valere sul Bilancio 2020 è quantificato in **€ 490.210,09**, mentre a valere sugli anni 2021 e 2022 è quantificato in **€ 1.394.581,53 (Allegato D)**.

Dai conteggi effettuati, il risparmio derivante dalle cessazioni di personale certe, alla data di predisposizione del presente Piano Assunzioni, è quantificato in € 632.826,42 per l'anno 2020, mentre per gli anni 2021 e 2022 è quantificato rispettivamente in € 1.448.288,33 ed in



€ 1.734.698,52 ed assicurano la sostenibilità finanziaria del presente piano assunzioni sia sull'esercizio finanziario 2020 sia sugli esercizi successivi. **(Allegato E).**

Si precisa che gli importi relativi al costo complessivo del piano assunzioni 2020 sopra citati non comprendono la spesa per l'assunzione di un Funzionario per la Comunicazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con decorrenza 1.3.2020, in quanto la spesa per tale assunzione è già finanziata sui corrispondenti capitoli di spesa, sia sul Bilancio 2020, che sul Bilancio 2021, esulando pertanto dai risparmi da cessazioni.

Parimenti l'assunzione dei n. 3 Agenti di P.M. e dei n. 2 Istruttori informatici, in quanto da effettuarsi mediante contratto di lavoro flessibile (CFL), dovrà essere imputata, per il corrente anno 2020, sul budget assunzionale previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 anziché in quella determinata ai sensi dell'art. 3, comma 5, del citato D.L. 90/2014.

Resta da precisare che:

- il budget assunzionale teorico 2020 come sopra specificato, è determinato sia dalle facoltà assunzionali residue e non utilizzate dell'anno precedente sia dalle cessazioni di personale già intervenute oppure programmate nel corso dello stesso anno 2020.

Tale budget teorico non tiene conto degli istruttori educativi per i quali, al fine di mantenere inalterato lo standard quantitativo e qualitativo in essere dei servizi educativi, si procede alla sostituzione del personale con tale profilo ogni qual volta se ne verifichi una cessazione, salvo il decorso del periodo di conservazione del posto di lavoro ricorrendone il presupposto;

- il valore teorico delle assunzioni proposte è pari ad € 1.438.933,15 e pertanto inferiore al limite teorico della capacità assunzionale 2020 pari ad € 2.296.253,39 come sopra specificato.

In relazione ai Piani assunzionali 2021 e 2022

Con riferimento agli anni 2021 e 2022, la presente proposta presenta ineliminabili margini di incertezza, le cui ragioni sono con tutta evidenza correlate alla parziale imprevedibilità su numero e categoria di personale che (in misura ulteriore al personale di cui oggi si prevede l'uscita) effettivamente cesserà dal servizio negli anni 2021 e 2022.

Principalmente tuttavia, stante quanto sopra precisato in relazione alla sostanziale modifica delle modalità di calcolo delle facoltà assunzionali apportata dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito con L. 26.6.2019 n. 58, ad oggi in attesa di attuazione, la programmazione dei fabbisogni del personale per le annualità 2021 e 2022 (e, per quanto possibile, per il 2020) sarà aggiornata non appena divenuta applicabile la nuova disciplina.

Considerato quanto sopra, si propone di non confermare il piano assunzioni per l'anno 2021 approvato con D.G.C. n. 47/2019 e ss.mm.ii. eccezion fatta per i **n. 8 Istruttori Amministrativi** da assumersi a tempo indeterminato ed ivi già previsti, nonché per i succitati **n. 3 Agenti di P.M.** e **n. 2 Istruttori Informatici** che verranno assunti con contratto di formazione e lavoro nel 2020 la cui conversione in contratto a tempo indeterminato interverrà nel 2021.



Inoltre, tenuto conto della programmata cessazione di un Dirigente a far data dal 1.4.2021 e tenuto altresì conto della necessità di acquisire **n. 1 Dirigente tecnico**, ulteriore rispetto a quello già pianificato sull'annualità 2020, si propone l'assunzione di detta figura mediante procedura concorsuale da indirsi per complessivi n. 2 Dirigenti tecnici (di cui uno, come sopra detto, a decorrere dal 1.10.2020 ed uno a decorrere dal 1.4.2021), con un posto riservato in favore del personale di ruolo del Comune di Prato di categoria D. Quest'ultima assunzione risulta finanziata dalla corrispondente cessazione, come detto, di una unità di personale di pari profilo ed avrà decorrenza non anteriore al 1.4.2021.

Relativamente alla annualità 2022, atteso quanto in premessa, si propone che la pianificazione delle assunzioni venga disposta con successivo atto.

La Giunta

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane in premessa esposta ed i documenti nella medesima richiamati;

Ritenuto di condividerne il contenuto e ritenuto quindi di approvare, nei termini sopra illustrati, il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/22;

Visto e preso atto di pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, in ordine alla regolarità tecnica reso in data _____ nonché in ordine alla regolarità contabile reso in data _____ ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto altresì il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data _____ e depositato agli atti del presente provvedimento;

Preso atto che occorre dare informazione del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

Delibera

- 1) Di approvare la narrativa che precede nonché, in particolare, la relazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie con il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/22 nei termini ivi proposti;



- 2) Di dare atto che con l'approvazione del presente Piano dei fabbisogni di personale, si ridetermina la dotazione organica dell'Ente in coerenza con le già richiamate Linee Guida approvate con D.P.C.M. 8.5.2018 che pertanto ammonta ad € 31.690.940,96;
- 3) Di dare atto che il Collegio dei revisori dei conti ha espresso sul presente provvedimento, in termini favorevoli, il parere previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n. 448;
- 4) Di disporre che il presente atto venga inoltrato in informativa alle Rappresentanze Sindacali;
- 5) Di incaricare i competenti uffici del Servizio Risorse Umane e Finanziarie di effettuare tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
- 6) Di dare atto che, contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero al Capo dello Stato rispettivamente entro sessanta giorni ovvero centoventi giorni dalla pubblicazione del provvedimento stesso all'Albo pretorio dell'Ente.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000.

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato A 8E375FB2D8D6E04CF33D53F948A2821203AF298E2C544F399375058D67E85465	Allegato A.pdf	26/02/2020
Allegato B 1CE69BA5E60BEE33A62ED45F96892FACC63CD11A6FF134C81F04C47FA9AF2108	Allegato B.pdf	26/02/2020
Allegato C D7E23C956A8170958E00A94419521EFCAA05586A0B9130FFA9465CC2860282F2	Allegato C.pdf	26/02/2020
Allegato D 20D1F4E8EC2EE2FBFB6B5D8DBBAF7D9DF532C194CB122B533079F1C809724FDB0	Allegato D.pdf	26/02/2020
Allegato E 23D2C9EAE48C5CFCD8B2C54B1C9B2C2914113457C080DD2A13D99DC259F26E8C	Allegato E.pdf	26/02/2020

						ALLEGATO A
	Categorie di Personale	Numero	Quantificazione Retribuzione Annuale Complessiva (Considerata al 100%)	Relativi ONERI (30,18%)	Relativa IRAP (8,50%)	Quantificazione Complessiva della Categoria
	A	7	133.341,29	40.242,41	11.334,02	184.917,72
	B1 - B3	104	2.113.937,00	637.986,40	156.923,49	2.908.846,89
	C	586	13.460.929,98	4.062.509,67	1.144.179,19	18.667.618,84
	D1 - D3	188	4.662.013,27	1.406.995,44	396.271,11	6.465.279,82
	DIRIGENTI (COMPRESIVI DI N. 2 DIRIGENTI ART. 110)	11	483.216,58	145.834,81	41.073,45	670.124,84
"A"	PERSONALE IN SERVIZIO ALL'1.01.2020	896	20.853.438,12	6.293.568,73	1.749.781,26	28.896.788,11
"B"	PERSONALE COMANDATO C/O NS. ENTE	3	87.912,39	26.531,97	7.472,55	121.916,91
"C"	SPESA ANNUA DEL PIANO ASSUNZIONI ANNO 2020 CONSIDERANDO ANCHE LA SPESA PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000 MA NON LA SPESA PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (3 AGENTI AGENTI PM E 2 ISTRUTTORI INFORMATICI C.F.L.)		924.033,67	280.155,34	78.542,87	1.282.731,88
"D"	SPESA ANNUA PER LA TRASFORMAZIONE DI N. 23 AGENTI DI P.M. DA C.F.L. A TEMPO INDETERMINATO		543.551,18	164.043,75	46.201,85	753.796,78
"E"	PIANO ASSUNZIONI 2019 - RESIDUE ASSUNZIONI DA EFFETTUARE		458.398,68	138.344,72	38.963,88	635.707,28
	SPESA TOTALE ANNUA (A+B+C+D+E)		22.867.334,04	6.902.644,51	1.920.962,41	31.690.940,96

CESSAZIONI ANNO 2020 - BUDGET TEORICO PER ASSUNZIONI

<i>Categoria</i>	<i>Numero Cessazioni 2020</i>	<i>Importo Annuo Unitario Dati di Stipendio con 13a</i>	<i>Importo Oneri (30,18%)</i>	<i>Importo Annuo Stipendi con Oneri per Ciascuna Categoria</i>	<i>Importo Complessivo per Categoria</i>	<i>Budget assunzionale</i>
A	0	18.713,75	5.647,81	24.361,56	0,00	
B1	3	19.783,08	5.970,53	25.753,61	77.260,83	
B3	2	20.901,74	6.308,15	27.209,89	54.419,78	
C	13	22.245,82	6.713,79	28.959,61	376.474,93	
D1	7	24.207,34	7.305,78	31.513,12	220.591,84	
D3	2	28.019,05	8.456,15	36.475,20	72.950,40	
DIRIGENTI	2	43.928,78	13.257,71	57.186,49	114.372,98	
NUMERO CESSAZIONI CERTE DELL'ANNO 2020 CONSIDERATE AI FINI DEL CALCOLO TEORICO	29				916.070,76	Budget Teorico da cessazioni 2020 SENZA IL PERSONALE EDUCATIVO
					1.380.182,63	Budget Teorico Residuo da Cessazioni 2019
					2.296.253,39	Totale Budget Teorico

	ALLEGATO C
STANZIAMENTI DI BILANCIO ANNO 2020 ARTICOLO 18	1.316.940,34
ASSUNZIONI A TERMINE PREVISTE NEL 2020 (3 AGENTI P.M. CFL DAL 1.09.2020 E 2 ISTRUTTORI INFORMATICI CFL DAL 1.10.2020)	34.893,59
STIPENDI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - DIRIGENTI E FUNZIONARI (ART.110)	126.000,00
TOTALE ARTICOLO 18 AL NETTO DEL CAPITOLO 811/18 E CON LE ASSUNZIONI A TERMINE SOPRA INDICATE	1.225.833,93
CALCOLO ONERI (31,79%)	389.692,61
TOTALE ARTICOLO 18 ANNO 2020 CON ONERI	1.615.526,54
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI (NUOVI TIROCINI FORMATIVI)	113.000,00
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE INAIL (NUOVI TIROCINI FORMATIVI)	3.550,00
TOTALE TIROCINI FORMATIVI	116.550,00
TOTALE GENERALE	1.732.076,54
LIMITE PREVISTO DALL'ART. 9 COMMA 28 DEL D.LGS. 31 MAGGIO 2010 N. 78 E S.M.I. RELATIVO AL CONTENIMENTO DELLA SPESA ANNUA PER LAVORO FLESSIBILE NEL LIMITE DELLA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2009 PER LE STESSA TIPOLOGIE DI SPESA CHE PER IL NS. ENTE E' PARI	2.991.648,48
VALORE DIFFERENZIALE	1.259.571,94

											ALLEGATO D
PIANO ASSUNZIONI 2020											
				BILANCIO 2020				BILANCIO 2021			
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	NUMERO PERS. DA ASSUMERE NELL'ANNO 2020	DATA PREVISTA PER L'ASSUNZIONE	QUANTIFICAZIONE DATI STIPENDIALI CON 13	QUANTIFICAZIONE ONERI (30,18%)	QUANTIFICAZIONE IRAP (8,50%)	TOTALE	QUANTIFICAZIONE DATI STIPENDIALI CON 13	QUANTIFICAZIONE ONERI (30,18%)	QUANTIFICAZIONE IRAP (8,50%)	TOTALE
ISPETTORE P.M.	D1	1	01.10.2020	6.386,55	1.927,46	542,86	8.856,87	25.546,20	7.709,84	2.171,43	35.427,47
FUNZIONARIO TECNICO	D1	6	01.10.2020	36.653,04	11.061,89	3.115,51	50.830,44	146.612,16	44.247,55	12.462,03	203.321,74
DIRIGENTE TECNICO	DIR	1	01.10.2020	10.982,19	3.314,42	933,49	15.230,10	43.928,76	13.257,70	3.733,94	60.920,40
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D1	3	01.10.2020	18.326,52	5.530,94	1.557,75	25.415,21	73.306,08	22.123,77	6.231,02	101.660,87
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA PROGRESSIONE VERTICALE (CONTEGGIATO DIFFERENZIALE)	D1	3	01.10.2020	1.435,14	433,13	121,99	1.990,26	5.740,56	1.732,50	487,95	7.961,01
FUNZIONARIO SOCIO - CULTURALE	D1	1	01.10.2020	6.108,84	1.843,65	519,25	8.471,74	24.435,36	7.374,59	2.077,01	33.886,96
FUNZIONARIO SOCIO - CULTURALE DA PROGRESSIONE VERTICALE (CONTEGGIATO DIFFERENZIALE)	D1	1	01.10.2020	478,38	144,38	40,66	663,42	1.913,52	577,50	162,65	2.653,67
FUNZIONARIO EDUCATIVO	D1	1	01.10.2020	6.108,84	1.843,65	519,25	8.471,74	24.435,36	7.374,59	2.077,01	33.886,96
ANALISTA INFORMATICO	D1	2	01.10.2020	12.217,67	3.687,29	1.038,50	16.943,46	48.870,68	14.749,17	4.154,01	67.773,86
ISTRUTTORE TECNICO	C1	10	01.10.2020	56.304,55	16.992,71	4.785,89	78.083,15	225.218,20	67.970,85	19.143,55	312.332,60
ADDETTO AI SERVIZI VARI L. 68/99	B1	1	01.10.2020	5.026,77	1.517,08	427,28	6.971,13	20.107,08	6.068,32	1.709,10	27.884,50
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	D1	2	1.01.2020	48.870,68	14.749,17	4.154,01	67.773,86	48.870,68	14.749,17	4.154,01	67.773,86
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	2	1.03.2020	37.536,37	11.328,48	3.190,59	52.055,44	45.043,64	13.594,17	3.828,71	62.466,52
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	1	1.06.2020	13.137,73	3.964,97	1.116,71	18.219,41	22.521,82	6.797,09	1.914,35	31.233,26
DIRIGENTI	DIR	2	01.07.2020	43.928,76	13.257,70	3.733,94	60.920,40	87.857,52	26.515,40	7.467,89	121.840,81
QUANTIFICAZIONE SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		37		303.502,03	91.596,92	25.797,68	420.896,63	844.407,62	254.842,22	71.774,66	1.171.024,50
DIRIGENTE INFORMATICO ART. 110 D.LGS. 267/00	DIR	1	01.09.2020	14.642,92	4.654,98	1.244,65	20.542,55	43.928,76	13.964,95	3.733,94	61.627,65
AGENTE P.M. C.F.L.	C1	3	01.09.2020	23.632,68	7.512,83	2.008,78	33.154,29	70.898,04	22.538,49	6.026,33	99.462,86
ISTRUTTORE INFORMATICO C.F.L.	C1	2	01.10.2020	11.260,91	3.398,54	957,18	15.616,63	45.043,64	13.594,17	3.828,71	62.466,52
QUANTIFICAZIONE SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO		6		49.536,51	15.566,35	4.210,61	69.313,47	159.870,44	50.097,61	13.588,98	223.557,03
QUANTIFICAZIONE SPESA PER PIANO ASSUNZIONI 2020 AL NETTO DELL'ASSUNZIONE SOTTO RIPORTATA GIA' FINANZIATA IN BILANCIO		43		353.038,54	107.163,27	30.008,29	490.210,09	1.004.278,06	304.939,83	85.363,64	1.394.581,53
FUNZIONARIO PER LA COMUNICAZIONE ART. 110 D.LGS. 267/00 (GIA' FINANZIATO IN BILANCIO)	D1	1	01.03.2020	29.747,74	9.456,81	2.528,56	41.733,11	35.697,29	11.348,17	3.034,27	50.079,73
DIRIGENTE DEL CORPO P.M. (GIA' FINANZIATO IN BILANCIO)	DIR	1	01/10/2020	10.982,19	3.314,42	933,49	15.230,10	43.928,76	13.257,70	3.733,94	60.920,40
TOTALE GENERALE		45		393.768,47	119.934,50	33.470,34	547.173,31	1.083.904,11	329.545,70	92.131,85	1.505.581,66

ALLEGATO E																				
RISPARMIO DA CESSAZIONI DELL'ANNO 2020					RISPARMIO DA CESSAZIONI DELL'ANNO 2021 (PENSIONAMENTI D'UFFICIO FORMALIZZATI CON APPOSITA DETERMINAZIONE)				IMPORTO TOTALE RISPARMIO DA CESSAZIONI 2020 E 2021				FINANZIAMENTO DEL PIANO ASSUNZIONI 2020 TENENDO FUORI SOLO L'ASSUNZIONE DEL FUNZIONARIO PER LA COMUNICAZIONE ART. 110 D.L.GS. 267/2000 LE CUI RISORSE SONO GIA' STANZIATE IN BILANCIO 2020/2021)				RISPARMIO IN BILANCIO DA CESSAZIONI 2020 E 2021 MENO FINANZIAMENTO DEL PIANO ASSUNZIONI 2020 TENENDO FUORI SOLO L'ASSUNZIONE DEL FUNZIONARIO PER LA COMUNICAZIONE ART. 110 D.L.GS. 267/2000 LE CUI RISORSE SONO GIA' STANZIATE IN BILANCIO 2020/2021)			
ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	RISPARMIO SUL BILANCIO ART. 1 CESSAZIONI 2020	RISPARMIO SUL BILANCIO ART. 7 CESSAZIONI 2020	RISPARMIO SUL BILANCIO IRAP CESSAZIONI 2020	TOTALE RISPARMIO DA CESSAZIONI 2020	RISPARMIO SUL BILANCIO ART. 1 CESSAZIONI 2021	RISPARMIO SUL BILANCIO ART. 7 CESSAZIONI 2021	RISPARMIO SUL BILANCIO IRAP CESSAZIONI 2021	TOTALE RISPARMIO DA CESSAZIONI 2021	IMPORTO TOTALE RISPARMIO ART. 1	IMPORTO TOTALE RISPARMIO ART. 7	IMPORTO TOTALE RISPARMIO CAPITOLI DELL'IRAP	TOTALE RISPARMIO SU STIPENDI/ONERI/IRAP	QUANTIFICAZIONE SPESA STIPENDI (ART. 1/18)	QUANTIFICAZIONE SPESA ONERI (ART. 7)	QUANTIFICAZIONE SPESA IRAP	TOTALE QUANTIFICAZIONE SPESA	DISPONIBILITA' SU ART. 1 DOPO FINANZIAMENTO DEL PIANO ASSUNZIONI 2020	DISPONIBILITA' SU ART. 7 DOPO FINANZIAMENTO DEL PIANO ASSUNZIONI 2020	DISPONIBILITA' SU CAPITOLI IRAP DOPO FINANZIAMENTO DEL PIANO ASSUNZIONI 2020	TOTALE DISPONIBILITA'
BILANCIO 2020	456.321,33	137.717,77	38.787,32	632.826,42	0,00	0,00	0,00	0,00	456.321,33	137.717,77	38.787,32	632.826,42	353.038,54	107.163,27	30.008,29	490.210,10	103.282,79	30.554,50	8.779,03	142.616,32
BILANCIO 2021	834.681,87	251.907,01	70.948,00	1.157.536,88	209.656,37	63.274,29	17.820,79	290.751,45	1.044.338,24	315.181,30	88.768,79	1.448.288,33	1.004.278,06	304.939,83	85.363,64	1.394.581,53	40.060,18	10.241,47	3.405,15	53.706,80
BILANCIO 2022	834.681,87	251.907,01	70.948,00	1.157.536,88	416.182,32	125.603,82	35.375,50	577.161,64	1.250.864,19	377.510,83	106.323,50	1.734.698,52	1.004.278,06	304.939,83	85.363,64	1.394.581,53	246.586,13	72.571,00	20.959,86	340.116,99

**Sezione B – Documenti di programmazione di competenza del
Consiglio approvati con specifico iter**

Programma degli incarichi 2020-2022



COMUNE DI PRATO

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. **3** del **13/02/2020**

Oggetto: **Programma Incarichi 2020-2022**

Proponente:
UA Unità di staff Direzione Generale

Unità Operativa proponente:
UA02 Programmazione controllo organizzazione

Estensore:
Romagnoli Lisa

Approvazioni e firme:

- Unità di staff Direzione Generale
Fedeli Simonetta

- Risorse Umane e Finanziarie
Palmieri Donatella

Assessore:
• Squittieri Benedetta



Il Consiglio

Richiamati:

- l'art. 42, comma 2, lettera b) T.U.E.L. 267/2000 che prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

- l'art. 3, comma 55, della legge 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) che stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nello specifico programma approvato dall'organo consiliare in ragione delle attribuzioni richiamate al precedente punto;

- l'art. 2 comma 1 e 4 del D.Lgs 81/2015 che prevede che a far data dal 1° gennaio 2016, si applica la disciplina del rapporto di lavoro subordinato anche ai rapporti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro prevalentemente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione sono organizzate dal committente. Fino al completo riordino della disciplina dell'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni, la disposizione di cui al comma 1 non trova applicazione nei confronti delle medesime. Dal 1° gennaio 2017 è comunque fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di stipulare i contratti di collaborazione di cui al comma 1.

Rilevato che il ricorso all'affidamento di incarichi esterni, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 comma 6, deve essere giustificato da molteplici fattori ed in particolare:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- b) l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

Atteso che, salvo casi eccezionali che non consentano forme di comparazione, l'incarico deve essere scelto tramite procedure comparative atte ad assicurare trasparenza e parità di condizioni;

Considerato che il documento di programmazione definito annualmente dall'amministrazione in applicazione di quanto regolato dall'art. 3, comma 55 della legge 244 del 24.12.2007 deve includere una ricognizione della generalità degli incarichi da attribuire con contratti (ivi compresi tutti i contratti di lavoro autonomo di cui all'art. 2222 cc, nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229-2238 cc) restando esclusi unicamente gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto trovano una propria disciplina espressa nel D.Lgs. n. 163/06 (Codice dei Contratti);



Rilevato che, a partire dall'annullità 2020, sono venuti meno i tetti di spesa introdotti dall'art.6, comma 7 del DL 78/2010 tra cui il limite che stabiliva un tetto di spesa per studi e incarichi di consulenza non superiore al 20% della spesa sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009;

Dato atto che:

- l'affidamento degli incarichi esterni di cui al presente provvedimento avverrà nel rispetto delle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- l'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;

Dato atto che a fronte di rinnovate esigenze il programma degli incarichi 2020/2022 di cui al presente provvedimento potrà essere modificato, in corso d'anno, con apposita Deliberazione di variazione del Programma degli incarichi corredata del parere dell'organo di revisione economico finanziaria dell'ente ;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 18.8.2000 n.267;

Visto il parere obbligatorio (seppur non vincolante) del Collegio dei Revisori dei Conti espresso in data _____, allegato parte integrante al presente provvedimento;

Visto il parere espresso dalle Commissioni Consiliari n.1 "Affari generali, personale, sistema informativo e comunicazione" in data _____ e n.2 "Sviluppo economico, finanze, patrimonio, politiche comunitarie" in data _____;

Dato atto che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che tali riflessi sono già stati valutati nella predisposizione del bilancio di previsione dell'ente;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Unità di staff Direzione Generale, in data _____, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, in data _____, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Delibera

- 1) di approvare, ai sensi del disposto dell'art.3 c. 55 della legge n 244 del 24.12.2007, il programma degli incarichi 2020/2022 (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di dare atto che l'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni dell'apposito regolamento dell'Ente e della normativa in materia;

comune di
PRATO





Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Programma incarichi e consulenze 2020-2022	PROGRAMMA INCARICHI 2020_2022.pdf	25/02/2020
AE2D636807BB42E7A06585AC1EEC70E6F746A32F40E87A1683D42032EC4EE676			

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Programma incarichi e consulenze 2020-2022	PROGRAMMA INCARICHI 2020_2022.pdf	25/02/2020
AE2D636807BB42E7A06585AC1EEC70E6F746A32F40E87A1683D42032EC4EE676			

Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire negli esercizi 2020, 2021 e 2022

Numero	Servizio	Unità Operativa	Descrizione incarico	Totale spesa 2020 (1)	Totale spesa 2021 (1)	Totale spesa 2022 (1)	Finanziato attraverso spesa corrente del comune	Finanziato attraverso contributi esterni	Motivazione della richiesta
1	CP - Polizia Municipale	CP	Incarichi consulenza e debriefing, ecc. in materia di criticità relazionali.	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	eliminare/alleviare criticità relazionali
2	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA2	Incarichi di supporto per attività promozionali in attività laboratoriali e artistiche per adolescenti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	0,00	Servizi che per la loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità generalmente non presenti all'interno dell'Amministrazione (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizione interna)
3	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA2	Prestazioni di natura artistica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	Servizi che per la loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità generalmente non presenti all'interno dell'Amministrazione (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizione interna)
4	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA2	Incarico di coordinatore didattico della Scuola di Musica G. Verdi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	0,00	Servizio che per la loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità generalmente non presenti all'interno dell'Amministrazione (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizione interna)
5	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA2	Incarichi tecnici per pratiche agibilità spazi culturali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	Servizio che per la loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità generalmente non presenti all'interno dell'Amministrazione (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizione interna)
6	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA03	Attività su canali web di destinazione turistica (blog, facebook, Instagram), servizi fotografici e riprese video e prodotti editoriali	20.800,00	20.800,00	20.800,00	55.400,00	7.000,00	Trattasi di attività necessarie per la costruzione della governance turistica della destinazione, sulla base di strategie condivise dall'intero ambito turistico. Servizi che per la loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità generalmente non presenti all'interno dell'Amministrazione (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizione interna)

Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire negli esercizi 2020, 2021 e 2022

Numero	Servizio	Unità Operativa	Descrizione incarico	Totale spesa 2020 (1)	Totale spesa 2021 (1)	Totale spesa 2022 (1)	Finanziato attraverso spesa corrente del comune	Finanziato attraverso contributi esterni	Motivazione della richiesta
7	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA03	Incarico tecnico per mappatura nuovi sentieri e inserimento dei cammini nella Rete Escursionistica Toscana RET	7.000,00	0,00	0,00	2.000,00	5.000,00	Trattasi di attività necessarie per la costruzione della governance turistica della destinazione, sulla base di strategie condivise dall'intero ambito turistico. Servizi che per la loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità generalmente non presenti all'interno dell'Amministrazione (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizione interna)
8	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA03	Incarico per l'attivazione di strategie di sviluppo e commercializzazione dei prodotti turistici dell'ambito area pratese	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	Trattasi di attività necessarie per la costruzione della governance turistica della destinazione, sulla base di strategie condivise dall'intero ambito turistico. Servizi che per la loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità generalmente non presenti all'interno dell'Amministrazione (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizione interna)
9	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA02	Attività su canali city brand "Città di Prato"	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00	0,00	L'incarico presenta caratteristiche di natura secondaria, contingente e sussidiaria in quanto si tratta di attività inserite all'interno di un programma di branding seguito dall'ufficio di cui la strategia social è strumentale, e di attività di natura temporanea nonché funzionale agli obiettivi e progetti specifici di branding propri dell'Amministrazione. Servizio che per sua natura presuppone idonea competenze e professionalità generalmente non presente all'interno dell'Amministrazione (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizione interna)
10	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA1	Prestazioni di natura artistica, culturale e simili nell'ambito della programmazione degli eventi in ambito museale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	servizi che per loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità non presenti all'interno dell'ente (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizioni interne)

Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire negli esercizi 2020, 2021 e 2022

Numero	Servizio	Unità Operativa	Descrizione incarico	Totale spesa 2020 (1)	Totale spesa 2021 (1)	Totale spesa 2022 (1)	Finanziato attraverso spesa corrente del comune	Finanziato attraverso contributi esterni	Motivazione della richiesta
11	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA1	Incarichi per restauri opere d'arte ed eventuali altri interventi connessi alla conservazione delle opere d'arte	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	0,00	servizi che per loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità non presenti all'interno dell'ente (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizioni interne)
12	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA1	ideazione e realizzazione immagine grafica per comunicazione mostre ed iniziative museali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	servizi che per loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità non presenti all'interno dell'ente (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizioni interne)
13	PA - Cultura, turismo e promozione del territorio	PA1	incarichi per curatele, progettazioni e perizie in ambito artistico e museale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	0,00	servizi che per loro natura presuppongono idonee competenze e professionalità non presenti all'interno dell'ente (fatta salva verifica da effettuarsi nei confronti della generalità dei dipendenti attraverso ricognizioni interne)
14	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Incarichi di docenza per aggiornamento Insegnanti Scuola dell'Infanzia comunale, Educatrici Nido; Coordinatrici Pedagogiche, nell'ambito del Piano annuale aggiornamento Zonale ex LRT 32/02	14.000,00	14.000,00	14.000,00	24.000,00	18.000,00	l'aggiornamento dei dipendenti è obbligatorio; per alcuni corsi ci si avvale di professionisti singoli, nella maggioranza il Piano annuale dell'Aggiornamento è affidato a agenzie formative e co-finanziato con fondi regionali ad hoc (Azione obbligatoria del PEZ-Infanzia ex LRT 32/2002)
15	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Incarichi specialistici: laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa NIDI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	21.000,00	9.000,00	Servizi affidati sia a soggetti societari che in quota parte a soggetti singoli individuati tramite selezione di CV o progetto; si tratta di attività previste dai documenti pedagogici dei servizi interessati
16	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Incarichi specialistici: per laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa scuole dell'infanzia comunali, anche finalizzati a qualificare il momento del pasto e alla riduzione dello spreco alimentare	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00	Servizi affidati sia a soggetti societari che in quota parte a soggetti singoli individuati tramite selezione di CV o progetto; si tratta di attività previste dai documenti pedagogici dei servizi interessati; sono finanziati con fondi regionali e statali sulla parità scolastica
17	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Incarichi specialistici: per laboratori in sostegno ai bambini disabili inseriti nei NIDI e Scuola dell'Infanzia	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	0,00	attività svolta insieme alla ASL per l'inclusione bambini disabili

Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire negli esercizi 2020, 2021 e 2022

Numero	Servizio	Unità Operativa	Descrizione incarico	Totale spesa 2020 (1)	Totale spesa 2021 (1)	Totale spesa 2022 (1)	Finanziato attraverso spesa corrente del comune	Finanziato attraverso contributi esterni	Motivazione della richiesta
18	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Incarichi specialistici: per laboratori per l'ampliamento dell'offerta formativa Servizi Educativi Integrativi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	21.000,00	9.000,00	Servizi affidati sia a soggetti societari che in quota parte a soggetti singoli individuati tramite selezione di CV o progetto; si tratta di attività previste dai documenti pedagogici dei servizi interessati
19	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Incarichi per mediazione culturale e facilitazione linguistica nei Servizi Educativi all'infanzia	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00	dato l'elevato numero di bambini/famiglie straniere che ricorrono al servizio è necessaria questa attività, sia nelle scuole/nidi sia allo sportello iscrizioni
20	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Incarichi per lo sviluppo della qualità del sistema integrato pubblico privato d'offerta di nido d'infanzia attraverso il Coordinamento Gestionale e Pedagogico Zonale di cui al Regolamento regionale n. 41/r/2013	44.880,00	44.880,00	44.880,00	0,00	134.640,00	azione obbligatoria del PEZ-Infanzia; si impiegano tutti i contributi regionali assegnati a questo scopo per due incarichi, essendo al U.O. Coordinamento Pedagogico composta da sole due persone
21	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Progetti genitori	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.500,00	10.500,00	Servizi affidati sia a soggetti societari che in quota parte a soggetti singoli individuati tramite selezione di CV o progetto; si tratta di attività previste dai documenti pedagogici dei servizi interessati
22	PB - Pubblica Istruzione	PB1	GiocaCipi in erba	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	12.000,00	Servizi affidati sia a soggetti societari che in quota parte a soggetti singoli individuati tramite selezione di CV o progetto; rientra nelle attività che ausiliavano Prato come Città Educativa (Cipi-Città Prato Infanzia)
23	PB - Pubblica Istruzione	PB1	Progetti in rete tra scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie private, anche finalizzati alla qualificazione e potenziamento del coordinamento pedagogico	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	96.000,00	Servizi affidati sia a soggetti societari che in quota parte a soggetti singoli individuati tramite selezione di CV o progetto; si tratta di attività previste dai documenti pedagogici dei servizi interessati; sono finanziati con fondi regionali e statali sulla parità scolastica
24	PB - Pubblica Istruzione	PB04	incarichi di supporto al Coordinamento Educazione e Scuola finalità 3 progettazione PEZ linee guida approvate annualmente con DGR Toscana	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00	funzionamento del Coordinamento Educazione e Scuola finalità 3 progettazione educativa di Zona PEZ come da linee guida regionali approvate annualmente con DGR - Comune di Prato capofila- risorse regionali
25	PD - Biblioteca e Archivio Fotografico	PD1	Convenzione Regione Toscana per Polo Reg.le interculturale - Catalogazione in varie lingue straniere - consulenza revisione, scarto, aggiornamento raccolte. Mediazione culturale e traduzione. Promozione letterature straniere mediante social network e sito istituzionale	8.300,00	8.300,00	8.300,00	3.000,00	21.900,00	Gli incarichi erano previsti nella convenzione triennale (2016-2018) e sono stati confermati con Decreto Regione Toscana n. 4618 del 27/03/2019 -

Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire negli esercizi 2020, 2021 e 2022

Numero	Servizio	Unità Operativa	Descrizione incarico	Totale spesa 2020 (1)	Totale spesa 2021 (1)	Totale spesa 2022 (1)	Finanziato attraverso spesa corrente del comune	Finanziato attraverso contributi esterni	Motivazione della richiesta
26	PD - Biblioteca e Archivio Fotografico	PD03 PD04	Promozione della lettura (Sezione bambini e ragazzi) e Bibl. Decentrate - Esperti con provata esperienza area infanzia ed adolescenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.000,00	12.000,00	Azione prevista nel Piano regionale della Cultura approvato annualmente dalla Regione su progetti comunali trasversali tra i servizi
27	PD - Biblioteca e Archivio Fotografico	PD01	Promozione della lettura (Rete Bibliotecaria pratese) - Esperti con provata esperienza area infanzia ed adolescenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	6.000,00	Azione prevista nel Piano regionale della Cultura approvato annualmente dalla Regione su progetti comunali trasversali tra i servizi
28	PD - Biblioteca e Archivio Fotografico	PD02	Continuare l'arricchimento del catalogo fotografico dell'AFT on line - Catalogazione e soggettazione e azioni propedeutiche all'incremento del catalogo del materiale dell'Archivio Fotografico Toscano	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00	0,00	Incarico necessario per la disponibilità e la fruibilità delle raccolte - da prevedere incarico di alta specializzazione a seguito pensionamento del funzionario responsabile
29	PD - Biblioteca e Archivio Fotografico	PD1	Catalogazione e valorizzazione fondi speciali della biblioteca Lazzerini - Esperti in catalogazione libri antichi e moderni per valorizzazione - Supporto alle attività di rete: bonifica e aggiornamento catalografico secondo le direttive stabilite da ICCU e approvate dalla Regione Toscana; recupero e valorizzazione fondi biblioteche private e/o specialistiche, collaborazione ad attività di formazione e consulenza per le biblioteche afferenti al Sistema bibliotecario provinciale pratese	13.000,00	13.000,00	13.000,00	30.000,00	9.000,00	Incarico necessario per la disponibilità e la fruibilità delle raccolte e per il mantenimento del livello qualitativo del catalogo provinciale pratese
30	PF - Governo del Territorio	PF1	Incarico per supporto nella gestione della security/safety delle manifestazioni su aree pubbliche di carattere istituzionale (mercati, fiere, ed edizioni straordinarie dei mercati)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	0,00	Si tratta di attivare la professionalità di un soggetto esterno in materia di sicurezza e salvezza delle persone per le manifestazioni di carattere commerciale di competenza del Comune
31	PG - Urbanistica	PG	Attività di supporto tecnico-amministrativa e utilizzo software specifici legati alla rappresentazione del progetto PIU	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	La collaborazione si rende necessaria le attività a supporto della progettazione ed in quelle di restituzione grafica dei progetti ovvero per integrarne e completarne le conoscenze per quanto riguarda gli aspetti computazionali e tecnico-amministrativi.
32	PL - Sociale e Immigrazione	PL1	Revisore per verifiche amministrativo contabili per progetto S.P.R.A.R.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	45.000,00	previsto dalla progettazione europea/nazionale
33	PL - Sociale e Immigrazione	PL1	Revisore per verifiche amministrativo contabili	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	12.000,00	previsto dalla progettazione europea/nazionale
34	PL - Sociale e Immigrazione	PL1	Esperto legale per verifiche amministrative	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	9.000,00	previsto dalla progettazione europea/nazionale
35	PL - Sociale e Immigrazione	PL01	Revisore per verifiche amministrativo contabili	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00	previsto dalla progettazione europea/nazionale

Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire negli esercizi 2020, 2021 e 2022

Numero	Servizio	Unità Operativa	Descrizione incarico	Totale spesa 2020 (1)	Totale spesa 2021 (1)	Totale spesa 2022 (1)	Finanziato attraverso spesa corrente del comune	Finanziato attraverso contributi esterni	Motivazione della richiesta
36	PL - Sociale e Immigrazione	PL0H	Supporto giuridico per U.O. casa inclusione ed accoglienza e u.o. autorizzazioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00		necessità di specifica professionalità
37	SD - Sistema Informativo	SD05	Attività di supporto al programma di ricerca DataVaults finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma H2020	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	75.000,00	Necessità di supporto professionale per un periodo limitato e per competenze specifiche non reperibili, nella qualità necessaria, all'interno dell'ente
38	SL - Organi Istituzionali e servizi di supporto	SL12	Esame fascicoli e faldoni per scarto, organizzazione trasloco e studio ricollocazione.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	0,00	Mancanza di una specifica professionalità di carattere archivistico e l'attività straordinaria relativa ad un'eventuale trasloco.
39	SL - Organi Istituzionali e servizi di supporto	SL2	Valletti Comunali per partecipazione a cerimonie istituzionali e di rappresentanza con Gonfalone	35.000,00	35.000,00	35.000,00	105.000,00	0,00	Incarico ripetitivo necessario per espletamento attività istituzionale dell'ente
40	SL - Organi Istituzionali e servizi di supporto	SL2	Accompagnatori per assistenza gruppi storici partecipanti al Corteggio Storico	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	0,00	Incarico ripetitivo necessario per espletamento attività istituzionale dell'ente
41	SL - Organi Istituzionali e servizi di supporto	SL2	Interpretariato per delegazioni straniere Corteggio Storico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	0,00	Incarico ripetitivo necessario per espletamento attività istituzionale dell'ente
42	UC - Unità di Staff Sportello Europa	UC	Project manager del progetto europeo Prato Urban Jungle	31.720,00	31.720,00	31.720,00	0,00	95.160,00	Necessità di ricorrere a professionalità specialistiche non presenti nell'ufficio. Il progetto prevede la possibilità di affidare l'attività a esperti esterni e la relativa copertura finanziaria
43	UC - Unità di Staff Sportello Europa	UC	Financial manager del progetto europeo Prato Urban Jungle	31.720,00	31.720,00	31.720,00	0,00	95.160,00	Necessità di ricorrere a professionalità specialistiche non presenti nell'ufficio. Il progetto prevede la possibilità di affidare l'attività a esperti esterni e la relativa copertura finanziaria
44	UC - Unità di Staff Sportello Europa	UC	Communication manager del progetto europeo Prato Urban Jungle	31.720,00	31.720,00	31.720,00	0,00	95.160,00	Necessità di ricorrere a professionalità specialistiche non presenti nell'ufficio. Il progetto prevede la possibilità di affidare l'attività a esperti esterni e la relativa copertura finanziaria
45	UC - Unità di Staff Sportello Europa	UC	Project officer a sostegno della gestione tecnico finanziaria del progetto europeo Prato Urban Jungle	31.720,00	31.720,00	31.720,00	0,00	95.160,00	Necessità di ricorrere a professionalità specialistiche non presenti nell'ufficio. Il progetto prevede la possibilità di affidare l'attività a esperti esterni e la relativa copertura finanziaria
46	UC - Unità di Staff Sportello Europa	UC	Direttore artistico di Recò Festival dell'economia circolare 2020	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	Necessità di ricorrere a professionalità specialistiche non presenti nell'ufficio
47	UG - Unità di Staff Statistica	UG	Incarichi rilevatori per lo svolgimento di indagini presso le famiglie ISTAT	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	Svolgimento indagini istat: Multiscopo e Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni

Programma degli incarichi e collaborazioni da conferire negli esercizi 2020, 2021 e 2022

Numero	Servizio	Unità Operativa	Descrizione incarico	Totale spesa 2020 (1)	Totale spesa 2021 (1)	Totale spesa 2022 (1)	Finanziato attraverso spesa corrente del comune	Finanziato attraverso contributi esterni	Motivazione della richiesta
48	UM -Unità di Staff Datore di Lavoro	UM	Incarico di RSPP	25.620,00	25.620,00	25.620,00	76.860,00	0,00	Tale figura di RSPP è richiesta dal D.lgs.81/2008 e non è presente tra i dipendenti dell' Ente
TOTALE				755.480,00	711.980,00	686.980,00	938.760,00	1.215.680,00	

1) Indicare l'importo comprensivo di IVA e di eventuali altri oneri

**Sezione C - Documenti di programmazione di competenza del
Consiglio approvati contestualmente alla Nota di aggiornamento**

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di
proprietà comunale 2020-2022**



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **374** del **19/11/2019**

Oggetto: **Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale per il triennio 2020-2022 - Adozione.**

L'anno duemiladiciannove (2019) , il giorno diciannove (19) del mese di novembre , alle ore 9,15 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
il Vice Sindaco Luigi Biancalani

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 7 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	-	X	Biancalani Luigi	X	-
Barberis Valerio	-	X	Leoni Flora	X	-
Mangani Simone	X	-	Marchi Lorenzo	-	X
Santi Ilaria	X	-	Sanzò Cristina	X	-
Squittieri Benedetta	X	-	Vannucci Luca	X	-

Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale per il triennio 2020-2022 - Adozione.**

Relazione del Dirigente

Vista la D.C.C. n.45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;

Vista inoltre la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di Peg GS 2019 – GS06;

Visto l'art. 42 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale stabilisce che il Consiglio ha competenza esclusiva in materia di *“acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari”*;

Visto l'art. 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) per come emendato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali*), il quale stabilisce, al comma 1, che *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni”* specificando, al comma 3 che *“il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione”*;

Rilevato che il Dup, documento esclusivo che estrinseca il processo programmatico dell'ente locale, raccoglie in sé, nella sua parte operativa (da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno) gli atti di pianificazione che, nell'ordinamento contabile previgente alle modificazioni apportate con il citato D.lgs. 126/2014, erano oggetto di separata approvazione, e tra questi il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari;

Preso atto che il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, all'art. 58, commi 1 e 2, così come sostituito dall'art. 27 c. 7 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201 e successiva legge di conversione del 22 dicembre 2011 n. 214, rubricato *“Riconoscimento e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali”*, al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, nonché di società o enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Successivamente è quindi redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Dato atto che:

- coerentemente con le norme sopra citate, con DGC n. 343 del 29-10-2019 è stato approvato l'elenco dei beni di proprietà comunale non più utili ai fini istituzionali, per il triennio 2020-2022;

- le valutazioni economiche saranno verificate ed aggiornate, se necessario, al momento della predisposizione delle procedure di vendita;

Considerata l'approvazione del Piano Operativo pubblicato sul BURT n. 42 del 16 ottobre 2019;

Rilevato che, per quanto disposto nelle norme sopra richiamate, la disciplina sulla valorizzazione e utilizzazione a fini economici dei beni immobili tramite concessione o locazione prevista per lo Stato, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 25 settembre 2001, n. 351, si estende anche ai beni immobili inclusi nel Piano adottato con il presente atto.

Si propone pertanto alla Giunta di adottare il presente Piano triennale 2020-2022 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, per come allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

La Giunta

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Patrimonio;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Patrimonio, in ordine alla regolarità tecnica, in data 13.11.2019, e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Economiche, in data 14.11.2019, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

Delibera

1. Di adottare il Piano triennale 2020-2022 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, per come allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



2. Di stabilire che l'approvazione definitiva del Piano avverrà in sede di deliberazione, da parte del Consiglio Comunale, del DUP 2020-2022, quale parte integrante dello stesso.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Vice Sindaco Luigi Biancalani



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato piano	piano triennale 2020-2022.pdf	12/11/2019
08BFC2CE8AC917FDD8922CBD1A3F0430BE4E7AE0F7126BD8921DCA93E81DACCB		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_SI_2019_33.odt.pdf.p7m	13/11/2019
66FAEAE58DD843ACCB073DE4E7567BBFA7FD84F019DECDF8A1B7ACC608FC86		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	PARERE_SI_2019_33.odt.pdf.p7m	14/11/2019
68329EE42C48CFE2257888C6A1802A882B01AB1637030567251B548C7C370FE6		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato piano	piano triennale 2020-2022.pdf	12/11/2019
08BFC2CE8AC917FDD8922CBD1A3F0430BE4E7AE0F7126BD8921DCA93E81DACCB		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**Servizio Patrimonio - U.O. Consistenza Patrimoniale
PIANO TRIENNALE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2020-2022 - Novembre 2019**

N.	Elenco immobili non utili	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	VALORI E TEMPI PRESUNTI DI ALIENAZIONE			CAMBIO DI CLASSE GIURIDICA	DATI CATASTALI	SUPERFICIE	NOTE	VINCOLI AI SENSI DEL CODICE DEI BENI CULTURALI
				2020	2021	2022					
1	1	Ex Monastero di San Clemente	Via San Vincenzo	-	-	1.090.000	NO	foglio 47 p.IIa 274 sub 502 (ex sub 1)	mq. 940,00	Libero	Immobile dichiarato di interesse storico - Autorizzata l'alienazione
2	2	Punto ristoro campo sportivo lolo	Via G. Lottini 5	400.000	-	-	NO	F. 72 p.IIa 1401	mq. 330,00 oltre resede circa mq. 950	Libero	Immobile dichiarato di non interesse storico
3	3	Quota di 1/4 di u.i. ad uso abitativo	Via del Serraglio n. 102	-	-	-	SI	foglio 47 p.IIa 88 sub 2		In comproprietà con istituti religiosi	Immobile con più di 70 anni (vincolato ai sensi Dlgs 42/2004)
4	5	Terratetto addossato alle mura Porta Santa Trinità	Via Santa Trinità n. 142	85.000	-	-	SI	foglio 48 p.IIa 317	sup. catastale mq. 75 oltre resede mq. 90	Già utilizzato come alloggio popolare, oggi dismesso da EPP in quanto occorrono interventi manutentivi che superano i massimali regionali	Immobile dichiarato di non interesse storico
5	6	Casa colonica ex Salvi Cristiani	Via Traversa per le Calvane	-	-	570.000	NO	foglio 100 p.IIa 830	mq. 1040,00	Libero	Immobile dichiarato di interesse storico - Autorizzata l'alienazione
6	7	Casa colonica ex Salvi Cristiani	Via della Chiesa di Capezzana	-	785.000	-	NO	foglio 57 p.IIa 1860 sub 1,2,3	mq. 1310,00	Libero	Immobile dichiarato di interesse storico - Autorizzata l'alienazione
7	8	Complesso colonico ex Podere Migliori	Via Viuccia del Pozzo -Baciacavallo	-	-	295.000	NO	foglio 92 p.IIa 28 e p.IIa 733	mq. 740,00	Libero	Immobile dichiarato di non interesse storico
8	9	Complesso immobiliare Piscina e palestre in via Arcangeli	Via Arcangeli	-	1.000.000	-	NO	foglio 62 p.IIa 745 sub 500	mq. 1600,00	Libero	Immobile dichiarato di non interesse storico
9	10	Ex cabina elettrica	Via Genova	-	-	48.000	NO	foglio 60 p.IIa 188 sub 501	mq. 32,00	Ricevuta istanza di acquisto	Immobile con più di 70 anni (vincolato ai sensi Dlgs 42/2004)
10	11	Unità Immobiliare ad uso uffici (ex Accademia Belle Arti)	V.le della Repubblica	-	590.000	-	NO	foglio 64 p.IIa 243 sub 521	sup. comm. mq. 438,00	Libero	Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni
11	12	Locale ex bagno pubblico	p.za Mercatale	36.000	-	-	NO	foglio 50 p.IIa 237 sub 1	mq. 30,00	Ricevuta istanza di acquisto - Asta condizionata al titolo di proprietà della gora sottostante	Immobile dichiarato di non interesse storico

12	13	Palazzina Concessioni Edilizie	Via Giotto	-	-	2.150.000	NO	foglio 52 p.la 637 e 638 piazzale	mq. 1900	Previsione di trasferimento degli attuali uffici in altro immobile di proprietà dell'A.C.	Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni
13	14	Scuola Materna Abatoni a Coiano	Via Bologna 461	-	-	-	NO	foglio 16 p.la 155	sup. catastale mq. 529 - resede mq. 1300	Procedura ex art. 191 del dlgs 50/2016 - A disposizione del servizio Lavori Pubblici per effettuazione procedura ex art. 191 del dlgs 50/2016 (cessione di immobili in cambio di opere).	Immobile dichiarato di interesse storico
14	15	Ex Scuola Edile	Via del Ferro	-	-	-	NO	foglio 92 p.la 810	lotto di mq. 5500 ca.	Ipotesi di concessione con ristrutturazione e gestione.	Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni
15	16	Ex cabina elettrica	Via del Ferro	-	-	-	NO	C.T. foglio 82 p.la 170	mq. 230 sup. catastale del lotto - cabina mq. 23 ca.	Cabina dismessa - Ricevuta proposta di acquisto	Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni
16	17	Torre di Castelnuovo	Via di Castelnuovo	-	-	-	NO	foglio 104 p.la 22 sub 561 e p.la 817	-	Interesse all'acquisto da parte di privati.	Immobile dichiarato di interesse storico - Autorizzata l'alienazione
17	18	Ex cabina elettrica	Via Limberti	-	-	33.500	NO	foglio 82 p.la 282	mq. 30,00 circa	Ricevuta istanza di acquisto	Immobile non vincolato per epoca di costruzione inferiore a 70 anni
18	19	Terreno ex Salvi Cristiani - Ippodromo - PdL Gello Lotto HH	Via del Purgatorio	-	-	-	NO	foglio 74 p.la 1629	sup. catastale mq. 2529	E' prevista la vendita all'Azienda Sanitaria Toscana Centro per realizzarvi il nuovo Centro sanitario della zona sud. Il Servizio Urbanistica provvederà agli adempimenti di sua competenza ai fini della nuova destinazione.	-
19	19	Terreno ex Salvi Cristiani - Ippodromo - PdL Gello Lotto ZZ	Via del Purgatorio	-	2.700.000	-	NO	foglio 74 p.la 1624 lotto	slp residenziale da PdL mq. 5700	-	-
20	20	Terreno ex Salvi Cristiani Soccorso AT4c_02 UMI 1 via Nenni - viale Leonardo da Vinci	Via Nenni-via Galcianese	-	-	2.000.000	NO	foglio 60 p.la 1566 p.la 1128 p.la 149 p.la 1564 p.la 1125 p.la 1245 p.la 893 p.la 1248	P.O.: n.e. - perequazione-piano attuativo ST mq. 22183 - Se mq. 7130 Direzionale Servizi	-	-
21	21	Terreno ex Salvi Cristiani - ATTERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	Via dei Palli	-	-	-	NO	f. 59 p.la 33 e F. 57p.la 1110	P.O.: ST mq. 13360 Se mq. 3000 Industriale Artigianale	Atterraggio facoltà edificatorie da AT3_01 UMI 2 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisizione di porzione della ex fabbrica Lucchesi in via Cavour)	-

22	22	Terreno ex Salvi Cristiani AT5_14 Nuova edificazione Capezzana	Via Sotto l'Organo	-	1.100.000	-	NO	foglio 57 porzione p.IIe 1903 e 1906 - foglio 59 porzione strada	P.O.: n.e. - piano attuativo ST mq. 4707 - Se mq. 2300 residenziale	-	-
23	23	Terreno zona La Pietà AT 2b-07	Via Enrico Mayer	-	-	2.150.000	NO	foglio 38 p.IIa 68	mq. 5.772 sup. territoriale	Il P.O. approvato prevede nuova edificazione residenziale per mq. 2000 di Se.	I fabbricati soprastanti sono stati dichiarati di non interesse storico
24	24	Terreno zona Macrolotto 1	Via Paronese-via del Molinuzzo	-	-	-	NO	foglio 81 p.IIe 1273,1271,1275,371,372,3 73,374,375,378,379,621,90 2,901,776,192,117,116,177 ,1447,1448 in parte-da frazionare	mq. 23.000 circa superficie destinata a parcheggio camper	Il P.O. approvato prevede la destinazione AP aree per spazi e parcheggi pubblici (possibilità sosta camper Apc art. 24 c. 3 NTA e art. 37 - Concessione di costruzione e gestione a CONSIAG Servizi)	-
25	24	Terreno zona Macrolotto 1	Via Paronese-via del Molinuzzo	-	-	-	NO	foglio 81 p.IIe 1273,1271,1275,371,372,3 73,374,375,378,379,621,90 2,901,776,192,117,116,177 ,1447,1448 in parte-da frazionare	mq. 13.000 circa porzione destinata a parcheggio tir	Il P.O. approvato prevede la destinazione APt area sosta tir (art. 37 bis NTA)	-
26	25	Parcheggio pubblico zona Questura AT6-02	Via del Porcile	-	2.900.000	-	SI	foglio 85 p.IIa 1012 porzione da frazionare	mq. 2.748 circa (sup. fondiaria da P.O.)	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT 6-02 Direzionale-Servizi	-
27	26	Campo tiro con l'arco UMI 1 - ATTERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	Via Toscana	-	-	-	SI	foglio 80 p.IIe 1280 e 632 porzioni da frazionare	mq. 7.037 Sup. Territ. da P.O.	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT7-01 commercio al dettaglio - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT4b-11 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire il capannone in via Mameli, zona macrolotto zero, da utilizzare per realizzare servizi sociali e assistenziali).</u>	-
28	27	Campo tiro con l'arco UMI 2 - ATTERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	Via Toscana	-	-	-	SI	foglio 80 p.IIa 1280 (porzione da frazionare) con soprastanti fabbricati, p.IIa 632 (porzione da frazionare) e p.IIa 1128	mq. 10.384 Sup. Terr. da P.O.	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT7-01 turistico ricettivo - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT3-02 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire un fabbricato produttivo in Santa Chiara da utilizzare per realizzare servizi culturali).</u>	-
29	28	Porzione di suolo via Nenni	Via Nenni-via Osoppo	-	-	-	NO	F. 60 p.IIa 1646 (porzione)	Porzione di mq. 700	Porzione di suolo non utilizzata per la quale sussiste una proposta di acquisto.	-

30	29	Ex-Gualchiera Ciolini	Via della Gualchiera	-	-	-	NO	C. F. f. 16 p.la 80. sub. 1-2, C. T. f. 16 p.la 83 e 2534.	mq. 955 ca.	Ipotesi di valorizzazione a scopo commerciale, ricettivo e spazi espositivi mediante finanza di progetto	Immobile con più di 70 anni - Richiesta verifica d'interesse storico
31	30	Porzione sedime stradale dismesso a Vainella	Via di Vainella	-	2.000	-	NO	F. 11 - PARTITA STRADE porzione	mq. 4,00	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento	-
32	31	Porzione di terreno a San Giusto	Via G. di Vittorio	25.000	-	-	NO	F.77 - Porzione p.la 900, 1777, 1776 e p.lle 859 e 1881	mq. 330 e mq. 270	Ricevuta istanza di acquisto per conformare lo stato di fatto allo stato di diritto di aree residue da esproprio.	-
33	32	Porzione di suolo a Maliseti - ATERRAGGIO FACOLTA' EDIFICATORIE	Via Isola di Lero	-	-	-	SI	foglio 31 p.lle 2048, 2066, 2050, 2067, 2049	mq. 604 sup. catastale	Porzione di area che il P.O. approvato prevede in trasformazione AT5-07 residenziale - <u>Atterraggio facoltà edificatorie da AT5-06 (a disposizione del SERVIZIO URBANISTICA per acquisire un terreno da utilizzare per realizzare un parcheggio pubblico).</u>	-
34	33	Porzioni di suolo a Narnali	Via di Maliseti	-	-	-	SI	foglio 34 p.la 2558	mq. 308	Ricevuta istanza di acquisto da confinante	-
35	34	Sedime di fabbricato a Narnali	Via di Maliseti	-	-	-	SI	foglio 34 p.la 2559	mq. 7	Ricevuta istanza di acquisto da confinante	-
36	35	Terreno a San Paolo (verde pubblico e parcheggio)	Via Toscanini	-	-	-	NO	foglio 44 p.lle 2441 e 2445 (ex p.lle 2292 e 2360)	mq. 3545,00	Da trasferire in proprietà all'Azienda USL Toscana Centro per realizzare il Distretto sanitario - E' probabile che la vendita avvenga nel 2019 con introito della somma pari a E. 325.000.	-
37	36	Porzioni di suolo ex PdZ di Casale	Via Don Facibeni	-	-	-	NO	foglio 70 p.la 833 e porzione p.lle 879 e 834	mq. 443 ca (da frazionare)	Vendita nell'ambito di un accordo con privati	-
38	37	Porzione di suolo a Iolo (Garduna)	Via Verzoni	-	-	-	NO	foglio 71 p.la 1413 (porzione)	mq. 30,00 circa	Ricevuta istanza di acquisto	-
39	38	Ex sedime Gora del Lonco	Via delle Badie	-	-	-	NO	foglio 84 p.la 1343	mq. 65 (catastali)	Può essere proposto l'acquisto al locatario	-
40	39	Porzione di sedime dismesso della via di Cantagallo	via di Cantagallo	-	-	-	NO	foglio 15 part.1865	mq. 4 circa	Ricevuta istanza di acquisto	-
41	40	Sedimi Opere abusive demolite Via di Giolica (rif. AB-194-1989)	Via di Giolica	30.000	-	-	NO	F.53 - p.lle 38 (porzione), 1131	mq. 205 circa	Ricevuta istanza di acquisto	-

42	41	Porzione ex-strada Via degli Aranci (rif. AB-176-1998)	Via degli Aranci	-	3.000	-	NO	foglio 6 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)	mq. 17 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento	-
43	42	Porzione aree di urbanizzazione secondaria ex Lottizzazione loc. Castellina	Via San Bernardino	-	-	-	NO	F. 38 p.IIa 2336- porzione (ex-p.IIa n°1514)	mq. 500 (catastali)	Ricevuta istanza di permuta	-
44	43	Porzione ex strada zona Interporto	Via di Cerigiole - Via Sotto il Vapore	-	-	-	NO	F.68 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione) e p. 1104 (porzione)	mq. 150 circa	Ricevuta istanza di permuta con aree private Via del Mandorlo/Via Cerigiole/Via del Ciliegio F.68 p.1347 (porzione), 1687, 1692 (porzione) e 1694, di complessivi mq. 2600 circa	-
45	44	Porzione ex strada via Cerigiole	Via di Cerigiole	-	-	-	NO	F.68 PARTITA STRADE PUBBLICHE - (porzione)	mq. 100 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento	-
46	45	Porzione terreno presso Via Valla- Via Picasso	Via Lorenzo Valla - Via Pablo Picasso	-	-	-	NO	F. 64 p.IIa 252	mq. 500 (catastali)	Ricevuta istanza di permuta per revisione confini con conguaglio	-
47	46	Porzione ex-aiuola Via De Ruggiero	Via Guido De Ruggiero	-	4.500	-	NO	F. 73 p.IIa 2050-porzione	mq. 30 circa	Ricevuta istanza di acquisto	-
48	47	Porzione aiuola via Cerigiole-Via del Mandorlo	Via di Cerigiole-Via del Mandorlo	-	-	15.000	NO	F.68 p.709	mq. 300 circa	Ricevuta istanza di acquisto	-
49	48	Porzione di suoli a Casale	Via di Brugnano	-	-	-	SI	foglio 72 p.IIa 1149 e 1777 per porzioni da frazionare	mq. 190 circa	Ricevuta istanza di permuta per regolarizzare confini e conformare agli usi effettivi	-
50	49	Porzione di sedime in via Anile	Via Anile	-	-	-	SI	F. 38 partita strade (da frazionare)	mq. 5 circa	Ricevuta istanza di acquisto - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento	-
51	50	Relitto stradale a Vergaio	Via Traversa Pistoiese	-	-	-	SI	foglio 59 p.IIa 1910 porzione da frazionare	mq. 500 circa	AT 5-15 Nuova edificazione di via Reggiana - Turistico ricettivo - LA PORZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE SI TROVA ALL'INTERNO DI UN LOTTO PRIVATO DI MAGGIORE CONSISTENZA CHE PER ATTUARE LA PREVISIONE DI PIANO DEVE COINVOLGERE LA PROPRIETA' COMUNALE. Può essere utilizzato anche dai SERVIZI MOBILITA' E/O ESPROPRI per accordo transattivo nell'ambito di contenzioso conseguente all'allargamento della viabilità circostante - verrà trascritta successiva delibera dopo il frazionamento.	-

52	51	Porzioni di suolo a San Giusto	Via di Gabbiana	-	-	-	SI	foglio 59 p.la 1889 (ex 1416) porzione	mq. 5 circa	Ricevuta istanza di acquisto da confinante per conformare agli usi effettivi	-
53	52	Porzioni di suolo a Galciana	Via Bettazzi	40.000	-	-	SI	foglio 41 p.la 2217 e 2222	mq. 318	Ricevuta istanza di acquisto da confinante per regolarizzare confini e conformare agli usi effettivi (accordi approvati con DGC n. 210/2013)	-
54	53	Porzione area a verde presso Via Reggiana	Via Reggiana	-	-	-	NO	F.59 p.60 (porzione) e 1851 (porzione)	mq. 600 circa	TRANSAZIONE SOTTOPASSO REGGIANA: L'immobile è inserito nel piano anche al fine di rendere possibile ai SERVIZI MOBILITA' E/O ESPROPRI un eventuale accordo transattivo finalizzato alla risoluzione di una controversia conseguente alla realizzazione del sottopasso di via Reggiana.	-
TOTALI				616.000	9.084.500	8.351.500					

**Programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 ed elenco
annuale**



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **31** del **28/01/2020**

Oggetto: **Programma triennale opere pubbliche 2020-2022 ed elenco annuale 2020 - Adozione**

L'anno duemilaventi (2020) , il giorno ventotto (28) del mese di gennaio , alle ore 9,30 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
il Vice Sindaco Luigi Biancalani

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 5 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	-	X	Biancalani Luigi	X	-
Barberis Valerio	X	-	Leoni Flora	X	-
Mangani Simone	X	-	Marchi Lorenzo	-	X
Santi Ilaria	-	X	Sanzò Cristina	-	X
Squittieri Benedetta	X	-			

Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: Programma triennale opere pubbliche 2020-2022 ed elenco annuale 2020 - Adozione

Relazione del Dirigente

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020;

Richiamate la D.C.C. n. 45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2019-PH00;

Visto l'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nel quale si dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali e che i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

Visto il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 16/01/2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" recante la disciplina di attuazione dell'articolo 21, comma 8 del Decreto Legislativo 18/04/ 2016 n. 50 e ss.mm.ii.,

Dato atto che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'adozione dello schema del Programma Triennale per il periodo 2020/2022 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2020 di questo Ente, in tempo utile per consentirne la pubblicazione per 60 giorni nella sede dell'amministrazione, prima della data di approvazione che dovrà avvenire contestualmente al Bilancio di Previsione costituendone allegato;

Visti gli schemi del Programma Triennale 2020/2022 e dell'Elenco annuale 2020 redatti dal responsabile della struttura competente cui è affidata la predisposizione del Programma Triennale e dell'Elenco annuale sulla base delle proposte inviate dai responsabili del procedimento di cui all'articolo 31, comma 4, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Dato atto che detto schema, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, si compone delle schede richieste dal D.M. 16/01/2018, n. 14;

Dato atto inoltre che lo stesso è stato predisposto:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa amministrazione, forniti tenendo conto anche delle opere in corso di realizzazione nel vigente Programma Triennale 2019/2021;

- in relazione alle risorse disponibili dell'Ente come meglio specificato nell'allegata scheda A, ed in particolare -con riferimento alla seconda e alla terza annualità- le risorse proprie saranno coperte rispettivamente da entrate per alienazioni per un importo pari ad € 8.000.000,00 per la seconda annualità e per un importo di € 8.000.000,00 per la terza annualità;

Tenuto conto della necessità di adempiere agli obblighi informativi connessi alla predisposizione del Programma Triennale 2020/2022 e dell'Elenco annuale 2020, pubblicando le schede richieste dal D.M. 16/01/2018, n. 14, sul sito internet dell'Osservatorio Regionale per i Contratti Pubblici della Toscana, in piena osservanza delle norme indicate dall'art. 21, comma 1, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e dall'art. 10, comma 3, lett. a) della Legge Regionale Toscana 13/07/2007, n. 38;

Ritenuto opportuno altresì procedere alla pubblicazione del Programma Triennale 2020/2022 e dell'Elenco annuale 2020 sul sito internet del Comune di Prato in modo da ulteriormente contribuire alla generale conoscenza dei programmi dell'Amministrazione comunale;

Atteso che le norme di cui sopra stabiliscono che debba sussistere per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico un Responsabile del Procedimento, mentre il D.M. 16/01/2018 n. 14 stabilisce che per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici debba essere individuato un referente, che provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici;

Si ritiene pertanto col presente atto di provvedere all'adozione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici che saranno contenuti nei documenti programmatici 2020-2022 in corso di elaborazione;

La Giunta

Attestata la propria competenza ai sensi dell'articolo 48 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Considerata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, al fine di consentire quanto prima l'avvio delle procedure per la realizzazione degli interventi di cui trattasi e di corrispondere alle raccomandazioni di celerità rappresentate dalla Regione;

Visto il parere di regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità, in data 17.01.2020;

Visto il parere di regolarità contabile, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, in data 20.01.2020;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in ordine a tutto quanto sopra;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Preso atto della proposta formulata dal Dirigente competente;

Ad unanimità di voti dei presenti e partecipanti alla votazione;

Delibera

1) di adottare gli allegati schemi del “Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020/2022” e “l’Elenco annuale dei lavori da realizzare nell’anno 2020” che si compone delle schede numerate dalla lettera “A” alla lettera “F”, così come richiesto dal D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018 n. 14, nei prospetti allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) di stabilire che i suddetti schemi saranno pubblicati ai sensi dell’art. 5, comma 5, del D.M. 16/01/2018 n. 14 all’Albo Pretorio di questa Amministrazione (e resi disponibili nel sito Internet) per 60 giorni;

3) di stabilire altresì che gli stessi schemi saranno pubblicati ai sensi dell’art. 21, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) della Legge Regionale n. 38/2007 sul sito internet dell’Osservatorio Regionale per i Contratti Pubblici della Toscana, a cura del Servizio Lavori Pubblici e Mobilità;

4) di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al Piano Triennale siano inviate al Responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

5) di dare atto che la copertura finanziaria del programma OO.PP. 2020/2022 è assicurata dalle risorse di cui alla scheda A) del D.M. 16/01/2018, n. 14 in relazione alle risorse disponibili dell’Ente ed in particolare -con riferimento alla seconda e alla terza annualità- le risorse proprie saranno coperte rispettivamente da entrate per alienazioni per un importo pari ad € 8.000.000,00 per la seconda annualità e per un importo di € 8.000.000,00 per la terza annualità;

6) di trasmettere copia della presente deliberazione al Direttore Generale e a tutti i Dirigenti, per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione;

7) di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto, stante l’urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Vice Sindaco Luigi Biancalani



Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Piano opere pubbliche - Schede	2020_01_17 Piano OOPP Schede.pdf	17/01/2020
7FC9F7878873B2E0B762E491326033028B979B21780EF7B07474230146DBE639		
Piano opere pubbliche - Schede	2020_01_17 Piano OOPP Schede.pdf.p7m	17/01/2020
F3A73E945DE8BCF044C2CE432103BAC3297EAF651404ED9451D4B8DEF526A080		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_PR_2020_118.odt.pdf.p7 m	17/01/2020
D53FEF98A41666161D67200441394459E807735F556FC17D05C108A4B19C4245		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	PARERE_PR_2020_118.odt.pdf.p7 m	20/01/2020
C8BFFA19417128E9BE1EB0B8FD4CCB840D3FEAB4074F7EC97EBC81B14252C699		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Piano opere pubbliche - Schede	2020_01_17 Piano OOPP Schede.pdf	17/01/2020
7FC9F7878873B2E0B762E491326033028B979B21780EF7B07474230146DBE639		
Piano opere pubbliche - Schede	2020_01_17 Piano OOPP Schede.pdf.p7m	17/01/2020
F3A73E945DE8BCF044C2CE432103BAC3297EAF651404ED9451D4B8DEF526A080		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,392,000.00	6,465,000.00	10,457,331.00	21,314,331.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,450,000.00	0.00	0.00	1,450,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,015,600.00	9,459,900.00	9,298,000.00	20,773,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	554,400.00	0.00	0.00	554,400.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	8,412,000.00	15,924,900.00	19,755,331.00	44,092,231.00

Il referente del programma

CARSELLA MARIA TERESA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
CAROSELLA MARIA TERESA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)													
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale									
																					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

CAROSELLA MARIA TERESA

Tabella C.1

1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L8400689048120200001		C39G19000130004	2020	BALDI Iuri	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	05.06 - Sociali e scolastiche	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SUGLI IMMOBILI PUBBLICI NEL TERRITORIO PRATESE	1	208.000,00	208.000,00	208.000,00	0,00	624.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200002		C39H20000040002	2020	BALDI Iuri	Si	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	TRASFORMAZIONE DELL'IMMOBILE ADIBITO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "ION BOSCO" NELLA NUOVA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI	1	545.000,00	0,00	0,00	0,00	545.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200009		C39E20000000004	2020	CAROSELLA MARIA TERESA	No	No	009	100	005		03 - Recupero	05.06 - Sociali e scolastiche	Risanamento e ripristino strutturale della Scuola Arcobaleno	1	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200010		C32G20000010001	2020	NERINI GIOVANNI	No	No	009	100	005		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	Scuola Bruni casale. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON SOSTITUZIONE DEGLI INFISI	1	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200011		C38E19000000005	2020	FRANCESCO PROCOPIO	No	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	05.06 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE DI NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PRIMARIA E LA NUOVA PALESTRA SCUOLA "PIER CIRONI"	1	1.000.000,00	4.000.000,00	5.967.331,00	0,00	10.967.331,00	0,00		0,00			
L8400689048120200016		C39J19000010004	2020	GERARDA DEL RENO	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E STRUTTURALE DELLA RETE STRADALE E DELLE URBANIZZAZIONI PRIMARIE	1	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200019		C31B17000510006	2020	GERARDA DEL RENO	Si	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Ciclovia Area Fiorentina	1	1.417.000,00	0,00	0,00	0,00	1.417.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200020		C39J20000020004	2020	GERARDA DEL RENO	Si	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza viabilità Montegrappa, S.Gonda - v.le della Repubblica - IV Lotto	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200021		C39J20000010004	2020	SANZO FRANCESCO	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di risanamento Ponti e Viscoi	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200022		C31B19000480003	2020	GERARDA DEL RENO	No	No	009	100	005		99 - Altro	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA MINZONI-VIA BIGNOLI-VIA VERZONI	1	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200025		C39H20000010004	2020	BALDI Iuri	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione Straordinaria Impianti Sportivi	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200027		C36E20000000004	2020	BALDI Iuri	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Messa a Norma Impianti Sportivi	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200030		C39H20000030004	2020	FRANCESCO PROCOPIO	No	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Piscina di via Roma. Spogliatoi	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200031		C33B20000000004	2020	FRANCESCO PROCOPIO	No	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manto Campo Sportivo Querce	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200032		C33B20000010004	2020	FRANCESCO PROCOPIO	No	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manto Campo Sportivo Cotiano	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200035		C33D18000140001	2020	BRACHI MICHELA	Si	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	PIU' opere aggiuntive. RIQUALIFICAZIONE DI VIA UBERTO CERRIGNI E REALIZZAZIONE DI DUE AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO E SCAMBIATORE	2	960.000,00	0,00	0,00	0,00	960.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200036		C33H20000040004	2020	MORGANTI IRENE	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	02.06 - Difesa del suolo	RISAGOMATURA CANALI FOSSI SCOLMATORI	1	312.000,00	0,00	0,00	0,00	312.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200033		C32H20000000005	2021	NERINI GIOVANNI	No	No	009	100	005		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.06 - Sociali e scolastiche	Edificio ERP via Caplini. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA MEDIANTE ISOLAMENTO A CAPPOTTO	1	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200034		C35H19000000004	2021	FRANCESCO PROCOPIO	No	No	009	100	005		03 - Recupero	05.33 - Direzionali e amministrative	REALIZZAZIONE LAVORI PER NUOVO ARCHIVIO - ex CREAF	2	0,00	450.000,00	250.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200036		C33H19000090004	2021	SANZO FRANCESCO	No	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento Sismico Scuola Primaria "Da Vinci"	1	0,00	356.200,00	0,00	0,00	356.200,00	0,00		0,00			
L8400689048120200038		C38E19000200004	2021	FRANCESCO PROCOPIO	No	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA SCUOLA PIZZINANTE - LOC. LA QUERCE - SCUOLA PRIMARIA PIZZINANTE	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			
L8400689048120200014		C35I19000020004	2021	FRANCESCO PROCOPIO	Si	No	009	100	005		03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SANITA' CATERINA - MANIFATTURA DEL CINEMA	2	0,00	300.000,00	400.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di avviare alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L8400689048120200015		C39G2000000004	2021	FRANCESCO PROCCOPIO	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Impianto condizionamento Museo Picci	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200017		C38L1900002004	2021	GERARDA DEL RENO	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIGUALIFICAZIONE FUNZIONALE E STRUTTURALE DELLA RETE STRADALE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - ANNO	2	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200023		C61B03000140004	2021	CAROSILLA MARIA TERESA	Si	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Seconda Tangenziale Realizzazione nuovi lotti.	2	0,00	650.000,00	1.350.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200024		C31B19000130004	2021	BARDAZZI EDOARDO	Si	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COSTRUZIONE COLLEGAMENTO STRADALE TRA VIA SUOR NICCOLINA E VIA DELL'ALBERCICCO, 1° LOTTO	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200026		C39H20000020004	2021	BALDI Iuri	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione Straordinaria Impianti Sportivi. Anno 2021	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200028		C36E20000010004	2021	BALDI Iuri	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Messa a Norma Impianti Sportivi - Anno 2021	2	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200034		C38B19000010004	2021	FRANCESCO PROCCOPIO	No	No	009	100	005		58 - Ampliamento o potenziamento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	EDIFICIO POLIVALENTE PAPERINO - IMPIANTO SPORTIVO	3	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200037		C33H20000050004	2021	MORGANTI IRENE	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	RISAGOMATURA CANALI FOSSI SCOLMATORI Anno 2021	1	0,00	347.000,00	0,00	0,00	347.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200039		C39E20000010004	2021	BRUSCHI CATERINA	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Riqualificazione Parco Gioco "Giocogiù"	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200040		C36E20000030006	2021	BRUSCHI CATERINA	No	No	009	100	005		99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Interventi di Forestazione Urbana, Mercato Metropolitan.	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200041		C38G20000000004	2021	BRUSCHI CATERINA	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Parco Galcei: sistemazione sentiero per frana	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200042		C35D20000000004	2021	BRUSCHI CATERINA	No	No	009	100	005		58 - Ampliamento o potenziamento	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Ampliamento giardino di via Baracca	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200043		C37B14000040002	2021	MORGANTI IRENE	No	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione barriere acustiche in via Aldo Moro	2	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200044		C35B19000000005	2021	MORGANTI IRENE	Si	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	CASSA DI ESPANSIONE VELLA - TORRENTE VELLA - IN CORRISPONDENZA DEL LIMITO DI VANELLA NEL COMUNE DI PRATO	2	0,00	1.165.000,00	0,00	0,00	1.165.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200045		C33H19000100004	2021	SANZO FRANCESCO	No	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento Sismico Scuola "Munari"	1	0,00	342.500,00	0,00	0,00	342.500,00	0,00		0,00		
L8400689048120200046		C33H19000110004	2021	SANZO FRANCESCO	No	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento Sismico Scuola Tobbiana	1	0,00	356.200,00	0,00	0,00	356.200,00	0,00		0,00		
L8400689048120200047		C33H19000120004	2021	SANZO FRANCESCO	No	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento Sismico Scuola Le Fontanelle	1	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200012		C33I19000000004	2022	FRANCESCO PROCCOPIO	No	No	009	100	005		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	AMPLIAMENTO SCUOLA DALLA CHIESA	2	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200007		C33H20000030004	2022	CAROSILLA MARIA TERESA	No	No	009	100	005		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento Sismico Scuola (ANNO 2022)	2	0,00	0,00	1.610.000,00	0,00	1.610.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200005		C38B19000000004	2022	FRANCESCO PROCCOPIO	No	No	009	100	005		01 - Nuova realizzazione	05.33 - Direzionali e amministrative	NUOVA PALAZZINA VIGILI URBANI - PIAZZA DEL SERRAGLIO	3	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200013		C33B11000030006	2022	FRANCESCO PROCCOPIO	No	No	009	100	005		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione e ampliamento della scuola dell'infanzia di via Caduti di Cefalaria	3	0,00	0,00	670.000,00	0,00	670.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200018		C37H20000020004	2022	GERARDA DEL RENO	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE (2022)	2	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200029		C36E20000020004	2022	BALDI Iuri	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Messa a Norma Impianti Sportivi - Anno 2022	2	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200033		C33B20000020004	2022	LOGGI FRANCESCA	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Campo Fantacini - Recinzione e realizzazione ausiliario	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L8400689048120200038		C33H20000080004	2022	MORGANTI IRENE	No	No	009	100	005		07 - Manutenzione straordinaria	02.05 - Difesa del suolo	RISAGOMATURA CANALI FOSSI SCOLMATORI Anno 2022	2	0,00	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															8.412.000,00	15.024.900,00	19.755.331,00	0,00	44.092.231,00	0,00		0,00		

Note:
(1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
(6) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
CAROSELLA MARIA TERESA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. Trava di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L8400689048120200001	C39G19000130004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI E FOTOVOLTAICI SUGLI IMMOBILI PUBBLICI NEL TERRITORIO PRATESE	BALDI IURI	208.000,00	624.000,00	CPA	1	SI	SI	4			
L8400689048120200002	C39H20000040002	TRASFORMAZIONE DELL'IMMOBILE ADIBITO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DON BOSCO" NELLA NUOVA SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI	BALDI IURI	545.000,00	545.000,00	MIS	1	SI	SI				
L8400689048120200009	C39E20000000004	Risanamento e ripristino strutturale della Scuola Arcobaleno	CAROSELLA MARIA TERESA	650.000,00	650.000,00	MIS	1	SI	SI				
L8400689048120200010	C32G20000010001	Scuola Bruni casale. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CON SOSTITUZIONE DEGLI INFISSI	NERINI GIOVANNI	210.000,00	210.000,00	MIS	1	SI	SI				
L8400689048120200011	C38E19000000005	REALIZZAZIONE DI NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, PRIMARIA E LA NUOVA PALESTRA SCUOLA "PIER CIRONI"	FRANCESCO PROCOPIO	1.000.000,00	10.957.331,00	MIS	1	SI	SI	1			
L8400689048120200016	C39J19000010004	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E STRUTTURALE DELLA RETE STRADALE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - ANNO	GERARDA DEL RENO	1.100.000,00	1.100.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L8400689048120200019	C31B17000510006	Ciclovìa Area Fiorentina	GERARDA DEL RENO	1.417.000,00	1.417.000,00	MIS	1	SI	SI	2			
L8400689048120200020	C39J20000020004	Messa in sicurezza viale Montegrappa, S.Gonda - v.le della Repubblica - IV Lotto	GERARDA DEL RENO	300.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI				
L8400689048120200021	C39J20000010004	Interventi di risanamento Ponti e Viadotti	SANZO FRANCESCO	150.000,00	150.000,00	CPA	1	SI	SI				
L8400689048120200022	C31B190000480003	MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA MANZONI-VIA BIGOLI-VIA VERZONI	GERARDA DEL RENO	260.000,00	260.000,00	MIS	1	SI	SI	3			
L8400689048120200025	C39H20000010004	Manutenzione Straordinaria Impianti Sportivi	BALDI IURI	250.000,00	250.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
L8400689048120200027	C36E20000000004	Messa a Norma Impianti Sportivi	BALDI IURI	250.000,00	250.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
L8400689048120200030	C39H20000030004	Piscina di via Roma, Spogliatoi	FRANCESCO PROCOPIO	300.000,00	300.000,00	MIS	2	SI	SI	2			
L8400689048120200031	C33B20000000004	Manto Campo Sportivo Querce	FRANCESCO PROCOPIO	250.000,00	250.000,00	MIS	2	SI	SI	2			
L8400689048120200032	C33B20000010004	Manto Campo Sportivo Coiano	FRANCESCO PROCOPIO	250.000,00	250.000,00	CPA	2	SI	SI	2			
L8400689048120200035	C33D18000140001	PIU opere aggiuntive. RIQUALIFICAZIONE DI VIA PISTOIESE E VIA UMBERTO GIORDANO E REALIZZAZIONE DI DUE AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO SCAMBIATORE	BRACHI MICHELA	960.000,00	960.000,00	URB	2	SI	SI	2			
L8400689048120200036	C33H20000040004	RISAGOMATURA CANALI FOSSI SCOLMATORI	MORGANTI IRENE	312.000,00	312.000,00	AMB	1	SI	SI				

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

CAROSELLA MARIA TERESA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CAROSELLA MARIA TERESA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021



Giunta

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Giunta Comunale n. **73** del **25/02/2020**

Oggetto: **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 così come modificato dal D.lgs n. 56/2017 - Adozione**

L'anno duemilaventi (2020) , il giorno venticinque (25) del mese di febbraio , alle ore 10,15 , convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede
il Sindaco Matteo Biffoni

Risultano presenti, al momento della votazione, i seguenti 8 componenti:

Assessore	Presente	Assente	Assessore	Presente	Assente
Biffoni Matteo	X	-	Biancalani Luigi	X	-
Barberis Valerio	X	-	Leoni Flora	-	X
Mangani Simone	X	-	Marchi Lorenzo	X	-
Santi Ilaria	X	-	Sanzò Cristina	X	-
Squittieri Benedetta	X	-			

Partecipa il Segretario Generale Simonetta Fedeli, incaricato della redazione del verbale.

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Oggetto: **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 così come modificato dal D.lgs n. 56/2017 - Adozione**

Relazione del Dirigente

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020;

Richiamate la D.C.C. n. 45 del 04/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2019-SE01;

Dato atto che l'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. lgs. n. 56/2017 stabilisce:

- al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;
- al comma 6 che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazione, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018”*;
- al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29,*

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



comma 4^o;

Preso atto che, con P.G. n. 219547 del 14/11/2019, è stato richiesto a tutti i Dirigenti dei Servizi comunali ed ai Funzionari in P.O., di segnalare le rispettive esigenze di acquisizione di beni e servizi, di importo pari o superiore a 40.000 euro, per il biennio 2020/2021;

Dato atto che i Dirigenti dei Servizi comunali ed i Funzionari in P.O. hanno segnalato le loro esigenze, depositate agli atti dell'Ufficio Acquisti, che ha svolto funzione di raccordo e predisposizione dello schema di Programma biennale di acquisti di beni e servizi 2020/2021;

Dato atto, altresì, che il Programma biennale di cui sopra consta dei seguenti allegati, depositati agli atti del presente provvedimento, predisposti sulla base della modulistica prevista all'Allegato II del D.M. (Ministero Trasporti e Infrastrutture) 16 gennaio 2018, n. 14:

- SCHEDA "A" - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma;
- SCHEDA "B" - Programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi;
- SCHEDA "C" - Elenco degli interventi presenti nella programmazione precedente non avviati e non riproposti;

Considerato che il Programma così predisposto sarà recepito negli strumenti di programmazione dell'Ente, in particolare nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e che, contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, verranno apportate le eventuali necessarie modifiche nel rispetto degli equilibri di bilancio;

Ritenuto di rinviare a successivi atti le eventuali modifiche e integrazioni al Programma di cui sopra che si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;

Precisato che restano salve le acquisizioni di beni e servizi imposte da eventi imprevisti e imprevedibili, nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;

Stabilito che, al fine di ottemperare a quanto previsto al comma 6 dell'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, laddove si impone di inviare, entro il mese di ottobre, l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, dal Programma biennale citato ai punti precedenti – in particolare dalla scheda "B" sarà estratto tale elenco e sarà inviato – a cura del Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, su disposizione della Direzione Generale – al Tavolo tecnico di cui sopra;

La Giunta

Vista la relazione del Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, in data 21.02.2020, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, in data 24.02.2020, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Con voti unanimi, resi nelle debite forme di legge,

Delibera

1. di approvare integralmente la narrativa che precede, ritenendola parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare lo schema di Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituito dalle Schede "A", "B" e "C";
3. di dare atto che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 è da intendersi parte integrante del D.U.P. relativo al periodo 2020-2022;
4. di rinviare all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 le eventuali necessarie modifiche da apportare al Programma in coerenza con gli equilibri di bilancio;
5. di riservarsi di apportare, con successivi atti, modifiche o integrazioni al predetto Programma, qualora si rendessero necessarie, nel rispetto della normativa vigente;
6. di dare atto che restano salve le acquisizioni di beni e servizi imposte da eventi imprevisi e imprevedibili, nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
7. di disporre che, successivamente all'approvazione del D.U.P., si proceda alla pubblicazione del predetto Programma nei modi di cui all'art. 21, comma 7, del D. lgs. n. 50/2018;
8. di stabilire che al fine di ottemperare a quanto previsto al comma 6 dell'art. 21 del D. lgs. n. 50/2016, laddove si impone di inviare, entro il mese di ottobre, l'elenco degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, dal Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 – in particolare dalla scheda "B" sarà estratto tale elenco e sarà inviato – a cura del Dirigente del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti, su disposizione della Direzione Generale – al Tavolo tecnico di cui sopra.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

il Sindaco Matteo Biffoni



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
programma biennale acquisti beni e servizi 2020/2021 316F1857550CF5E018A17162C63E4B2C33BD8744F8EE6572DC9F6AAEDCF9324F	allegato_210220201057.pdf	21/02/2020
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA 10210BF1C35E5A1CA07BA8514CF8F86E8F158DA4DB484026FC5C43C40D03BB08	PARERE_SE_2020_58.odt.pdf.p7m	21/02/2020
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE FBA0A69501579E1148726A33E82F671596BBA105F5596508AB028A55E61AA342	PARERE_SE_2020_58.odt.pdf.p7m	24/02/2020

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
programma biennale acquisti beni e servizi 2020/2021 316F1857550CF5E018A17162C63E4B2C33BD8744F8EE6572DC9F6AAEDCF9324F	allegato_210220201057.pdf	21/02/2020

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	37,500.00	150,000.00	187,500.00
stanziamenti di bilancio	11,557,828.30	11,780,549.50	23,338,377.80
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	11,595,328.30	11,930,549.50	23,525,877.80

Il referente del programma

POLI LUCA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S84006890481202000001	2020	C37G190000	1		No	IT15	Servizi	79340000-9	definizione e realizzazione del piano di comunicazione del progetto europeo PRATO URBAN JUNGLE	2	AVITABILE ANTONIO	32	No	25,000.00	25,000.00	0.00	50,000.00	0.00				
S84006890481202000002	2020		1		No	IT15	Servizi	79952100-3	individuazione soggetto gestore del corteggio storico	2	PINZANI PAOLA	24	No	75,000.00	75,000.00	0.00	150,000.00	0.00				
F84006890481202000001	2020		1		No	IT15	Forniture	34114200-1	fornitura veicoli per il Corpo Polizia Municipale	2	MACCIONI MARCO	12	No	81,967.22	0.00	0.00	81,967.22	0.00				
S84006890481202000003	2020		1		Si	IT15	Servizi	85311000-2	strutture di proprietà di soggetti privati destinati all'accoglienza di donne con minori lotto 1 - comunità di tipo familiare	2	SARDI VALENTINA	72	No	283,300.00	283,300.00	283,300.00	849,900.00	0.00				
S84006890481202000004	2020		1		No	IT15	Servizi	85310000-5	attività di socializzazione per minori	2	SARDI VALENTINA	72	No	90,000.00	90,000.00	90,000.00	270,000.00	0.00				
S84006890481202000005	2020		1		No	IT15	Servizi	85320000-8	servizi di trasporto sociale	2	SARDI VALENTINA	72	No	990,000.00	990,000.00	990,000.00	2,970,000.00	0.00				
S84006890481202000007	2020		1		No	IT15	Servizi	92521100-0	servizi di allestimento mostre	2	IACOPINO RITA LUCIA	12	No	50,600.00	10,000.00	0.00	60,600.00	0.00				
S84006890481202000010	2020		1		No	IT15	Servizi	79342200-5	servizio relativo alla comunicazione di eventi ed iniziative	2	TOCCO ROSANNA	24	No	0.00	21,000.00	20,655.74	41,655.74	0.00				
S84006890481202000011	2020		1		No	IT15	Servizi	85311000-2	servizi relativi ad informa giovani, servizio volontario europeo, comunicazione e portale giovani, front office e assistenza eventi officina giovani	2	TOCCO ROSANNA	72	No	15,228.63	131,780.00	962,315.41	1,109,324.04	0.00				
S84006890481202000012	2020		1		Si	IT15	Servizi	66512100-3	servizi assicurativi - polizza infortuni cumulativa -	2	CAPELLINI ELENA	72	No	0.00	11,699.73	58,498.65	70,198.38	0.00				
S84006890481202000013	2020		1		Si	IT15	Servizi	66514110-0	servizi assicurativi - polizza Kasko	2	CAPELLINI ELENA	72	No	0.00	1,677.53	8,387.65	10,065.18	0.00				
S84006890481202000014	2020		1		Si	IT15	Servizi	66513100-0	servizi assicurativi - polizza tutela legale	2	CAPELLINI ELENA	72	Si	0.00	3,387.95	16,939.75	20,327.70	0.00				
S84006890481202000015	2020		1		Si	IT15	Servizi	66516000-0	servizi assicurativi - polizza RC patrimoniale	2	CAPELLINI ELENA	72	Si	0.00	23,352.44	116,762.20	140,114.64	0.00				
S84006890481202000016	2020		1		Si	IT15	Servizi	66515200-5	servizi assicurativi - polizza all risks patrimonio	2	CAPELLINI ELENA	72	No	0.00	155,184.30	775,921.50	931,105.80	0.00				
S84006890481202000017	2020		1		Si	IT15	Servizi	66515200-5	servizi assicurativi - polizza all risks opere arte	2	CAPELLINI ELENA	72	No	0.00	13,694.12	68,470.60	82,164.72	0.00				
S84006890481202000018	2020		1		Si	IT15	Servizi	66516100-1	servizi assicurativi - polizza RCA	2	CAPELLINI ELENA	72	No	0.00	56,000.00	280,000.00	336,000.00	0.00				
F84006890481202000002	2020		1		No	IT15	Forniture	30199770-8	fornitura buoni pasto elettronica	2	MALASOMMA NICOLA	24	No	175,360.00	263,040.00	87,680.00	526,080.00	0.00				
F84006890481202000003	2020		1		No	IT15	Forniture	22113000-5	acquisizione bibliografiche	2	AVITABILE ANTONIO	12	No	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00	0.00				
F84006890481201900009	2020		1		No	IT15	Forniture	65310000-6	fornitura energia elettrica e servizi connessi	2	NERINI GIOVANNI	12	No	710,000.00	0.00	0.00	710,000.00	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (1)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F84006890481201900010	2020		1		No	ITI15	Forniture	65210000-5	fornitura gas metano e servizi connessi	2	NERINI GIOVANNI	12	No	73,500.00	0.00	0.00	73,500.00	0.00					
S84006890481201900003	2020		1		No	ITI15	Servizi	85310000-2	strutture di proprietà di soggetti privati destinati all'accoglienza di donne con minori	2	SARDI VALENTINA	72	No	807,190.00	807,190.00	807,190.00	2,421,570.00	0.00					
S84006890481201900009	2020		1		Si	ITI15	Servizi	85311300-5	strutture per l'accoglienza, tutela e integrazione di minori di età compresa fra i 5 e 18 anni non compiuti	2	SARDI VALENTINA	72	No	930,750.00	930,750.00	930,750.00	2,792,250.00	0.00					
S84006890481201900010	2020		1		Si	ITI15	Servizi	85311300-5	appartamenti di proprietà di soggetti privati destinati all'accoglienza di minori di età compresa fra i 16 ed i 18 anni	2	SARDI VALENTINA	72	No	838,040.00	838,040.00	838,040.00	2,514,120.00	0.00					
S84006890481201900011	2020		1		Si	ITI15	Servizi	85311300-5	prestazioni socio-assistenziali ed educative semi-residenziali (centro diurno) di tutela e protezione nei confronti di minori	2	SARDI VALENTINA	72	No	510,000.00	680,000.00	850,000.00	2,040,000.00	0.00					
S84006890481201900013	2020		1		No	ITI15	Servizi	85311000-2	servizi di accoglienza integrata per vittime di violenza	2	SARDI VALENTINA	72	No	302,701.00	302,701.00	302,701.00	908,103.00	0.00					
S84006890481201900015	2020		1		No	ITI15	Servizi	79995100-6	servizio archiviazione documenti in outsourcing	2	BROCCHI MARCO	24	No	56,250.00	48,504.10	0.00	104,754.10	0.00					
S84006890481201900024	2020		1		No	ITI15	Servizi	50118100-6	concessione servizio rimozione e depository e servizi accessori	2	MACCIONI MARCO	48	No	350,000.00	350,000.00	1,300,000.00	2,000,000.00	0.00					
S84006890481201900032	2020		1		No	ITI15	Servizi	90710000-7	gestione parco fluviale riversibility	2	PECORARIO RICCARDO	36	No	100,000.00	120,000.00	120,000.00	340,000.00	0.00					
F84006890481201900006	2020		1		No	ITI15	Forniture	35811200-4	fornitura calzature per il corpo polizia municipale	2	MACCIONI MARCO	48	No	18,185.79	17,486.33	35,672.12	71,344.24	0.00					
S84006890481201800001	2020		1		No	ITI15	Servizi	90919200-4	Servizio di pulizia e sanificazione	2	POLI LUCA	72	No	333,723.50	500,585.25	2,169,202.75	3,003,511.50	0.00					
F84006890481202000004	2020		1		No	ITI15	Forniture	65300000-6	erogazione energia elettrica e servizi connessi	2	NERINI GIOVANNI	12	No	1,560,377.05	0.00	0.00	1,560,377.05	0.00					
F84006890481202000006	2020		1		No	ITI15	Forniture	65200000-5	erogazione di gas e servizi connessi	2	NERINI GIOVANNI	12	No	134,672.13	0.00	0.00	134,672.13	0.00					
F84006890481202000008	2020		1		No	ITI15	Forniture	65100000-4	erogazione acqua e servizi connessi	2	NERINI GIOVANNI	12	No	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00					
S84006890481202000020	2020		1		No	ITI15	Servizi	90900000-6	servizio di derattizzazione negli edifici scolastici	2	MORGANTI IRENE	24	No	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00					
S84006890481202000021	2020		1		Si	ITI15	Servizi	90910000-9	servizio pulizia bagni pubblici	2	MORGANTI IRENE	24	No	20,000.00	20,000.00	0.00	40,000.00	0.00					
S84006890481202000022	2020		1		No	ITI15	Servizi	51110000-6	luminarie natalizie	2	FEDI Simona	48	No	162,165.00	162,165.00	321,330.00	645,660.00	0.00					
S84006890481201900030	2020		1		No	ITI15	Servizi	90510000-5	servizi relativi alla rimozione rifiuti con rivalsa	2	MORGANTI IRENE	24	No	100,000.00	100,000.00	0.00	200,000.00	0.00					
S84006890481201800015	2020		1		No	ITI15	Servizi	80500000-9	servizi di facilitazione linguistica, didattica inclusiva e mediazione linguistica-culturale	2	SARDI VALENTINA	48	No	400,000.00	400,000.00	800,000.00	1,600,000.00	0.00					
S84006890481201900014	2020		1		No	ITI15	Servizi	85311000-2	servizi di accoglienza integrata per titolari di protezione internazionale e/o altre categorie di beneficiari vulnerabili	2	SARDI VALENTINA	72	No	1,200,000.00	1,200,000.00	4,800,000.00	7,200,000.00	0.00					
S84006890481201900050	2020		1		No	ITI15	Servizi	79952000-2	concessione spazi e servizi per attività di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici dell'ambito pratese	2	TOCCO ROSANNA	72	No	48,780.00	270,000.00	1,282,500.00	1,601,280.00	900,000.00	2				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
SB4006890481202000023	2020		1		No	ITI15	Servizi	85310000-5	servizi di inclusione sociale e lavorativa, intervento accompagnamento o autonomia	2	SARDI VALENTINA	18	Si	461,922.62	230,961.31	0.00	692,883.93	0.00				
SB4006890481202000024	2020		1		No	ITI15	Servizi	98341130-5	servizi relativi a custodia, pulizia, sicurezza ed antincendio officina giovani, Scuola di musica ed eventi culturali	2	TOCCO ROSANNA	72	No	10,615.36	108,320.00	792,902.40	911,837.76	0.00				
SB4006890481202000006	2021		1		No	ITI15	Servizi	79952000-2	servizi di organizzazione eventi culturali	2	VOLPE ARETA	2	No	0.00	188,200.00	0.00	188,200.00	0.00				
SB4006890481202000008	2021		1		No	ITI15	Servizi	79952100-3	servizi trasporto opere arte per mostre	2	IACOPINO RITA LUCIA	12	No	0.00	40,600.00	20,000.00	60,600.00	0.00				
SB4006890481202000009	2021		1		No	ITI15	Servizi	92521100-0	servizi di allestimento mostre	2	IACOPINO RITA LUCIA	12	No	0.00	50,600.00	10,000.00	60,600.00	0.00				
SB4006890481202000019	2021		1		No	ITI15	Servizi	66516000-0	servizi assicurativi - polizza RC/T/O	2	CAPPELLINI ELENA	36	Si	0.00	175,281.26	876,406.30	1,051,687.56	0.00				
FB4006890481202000005	2021		1		No	ITI15	Forniture	65300000-6	erogazione energia elettrica e servizi connessi	2	NERINI GIOVANNI	12	No	0.00	1,560,377.05	0.00	1,560,377.05	0.00				
FB4006890481202000007	2021		1		No	ITI15	Forniture	65200000-5	erogazione di gas e servizi connessi	2	NERINI GIOVANNI	12	No	0.00	134,672.13	0.00	134,672.13	0.00				
FB4006890481202000009	2021		1		No	ITI15	Forniture	65100000-4	erogazione acqua e servizi connessi	2	NERINI GIOVANNI	12	No	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00				
														11,595,328.30 (13)	11,930,549.50 (13)	20,015,626.07 (13)	43,541,503.87 (13)	900,000.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

POLI LUCA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRATO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

POLI LUCA

Note

(1) breve descrizione dei motivi