



Consiglio

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2** del **16/01/2020**

Oggetto: **Regolamento dei beni mobili e immobili del Comune di Prato - Approvazione modifiche**

Adunanza ordinaria del 16/01/2020 ore 15:00 seduta pubblica.
Il Presidente Gabriele Alberti dichiara aperta la seduta alle ore 15:28.

Risultano presenti al momento della votazione i seguenti 28 consiglieri:

Consigliere	Presente	Assente	Consigliere	Presente	Assente
Alberti Gabriele	X	-	Bartolozzi Elena	X	-
Belgiorno Claudio	X	-	Betti Eva	X	-
Biagioni Marco	X	-	Calussi Maurizio	X	-
Carlesi Massimo Silvano	X	-	Cocci Tommaso	-	X
Curcio Marco	X	-	Facchi Antonio Nelson	X	-
Faltoni Monia	X	-	Fanelli Giannetto	X	-
Garnier Marilena	X	-	Guerrini Martina	X	-
La Vita Silvia	X	-	Lafranceschina Mirko	X	-
Lin Teresa	X	-	Longobardi Claudia	X	-
Maioriello Carmine	X	-	Norcia Silvia	-	X
Ovattoni Patrizia	X	-	Romei Enrico	X	-
Rosati Matilde Maria	-	X	Sapia Marco	X	-
Sbolgi Giacomo	-	X	Sciumbata Rosanna	X	-
Soldi Leonardo	X	-	Spada Daniele	X	-
Stanasel George Claudiu	X	-	Tassi Paola	X	-
Tinagli Lorenzo	X	-	Wong Marco	X	-

Presiede il Presidente del Consiglio Gabriele Alberti , con l'assistenza del Segretario Generale Simonetta Fedeli.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :
Biancalani Luigi, Leoni Flora, Sanzò Cristina, Santi Ilaria, Squitieri Benedetta

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



**Oggetto: Regolamento dei beni mobili e immobili del Comune di Prato -
Approvazione modifiche**

Relazione del dirigente

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 606 del 28/09/2004 è stato approvato il Regolamento dei beni mobili e immobili del Comune di Prato e successivamente modificato con D.G.C. n. 629 del 11/12/2007.

Tenuto conto che il Regolamento in questione risale all'anno 2004 e l'ultimo aggiornamento è stato apportato nell'anno 2007, si è ritenuto necessario adeguarlo in alcune parti alla normativa attualmente in vigore (Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"), al nuovo Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21/02/2019, nonché alle modifiche apportate alla struttura organizzativa dell'Ente che si sono succedute nei vari anni e che hanno comportato anche una diversa attribuzione delle competenze in materia ai vari uffici comunali.

Il Regolamento definisce i principi generali e le modalità di inventariazione, gestione e dismissione dei beni mobili e immobili individuando, al contempo, le competenze dei vari uffici comunali in ordine all'acquisizione e dismissione dei beni mobili durevoli e dei beni immobili e all'aspetto finanziario ed informatico; il Regolamento attribuisce altresì all'Ufficio Provveditorato la gestione dell'inventario generale dei beni mobili.

Inoltre, nel corso degli anni, in un'ottica di dematerializzazione documentale, sono state apportate modifiche alle modalità di inventariazione con eliminazione graduale dell'utilizzo dei documenti cartacei e conseguente passaggio ad una gestione dell'inventario informatizzato, tenuto costantemente aggiornato ai sensi dell'art. 230 del TUEL (D. Lgs. 267/2000). A tal riguardo, preme ricordare che la citata dematerializzazione, peraltro introdotta dal D.Lgs. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (art. 42), si pone come strumento di efficienza e trasparenza dell'Ente consentendo anche una semplificazione, eliminazione o riduzione di certe tipologie di documenti che passano proprio attraverso anche la modifica di procedure amministrative.

Trattandosi di Regolamento che interessa trasversalmente più uffici, nel corso del mese di Novembre, è stata effettuata una consultazione con i Servizi interessati, al fine di acquisire pareri ed integrazioni. Sulla base delle informazioni ricevute e fermo restando la necessità di apportare le modifiche di stretta competenza, si è giunti ad una revisione degli articoli, alcuni dei quali oggetto di una più ampia rivisitazione per dare organicità alla materia.

In sintesi, per le ragioni sopra evidenziate, è stata predisposta una regolamentazione:

- che si allinea alla normativa in vigore;
- che si allinea al nuovo Regolamento di Contabilità;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



- che tiene in considerazione le modificate esigenze organizzative;
- che definisca in modo puntuale le modalità di carico e scarico dei beni;

Si presenta pertanto, per l'approvazione, il Regolamento dei beni mobili e immobili del Comune di Prato con le ultime modifiche apportate, come allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto

Il Consiglio

Visto e preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti e dal Responsabile del Servizio Patrimonio, in data 20.12.2020, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare n° 2 "Sviluppo economico, finanze, patrimonio, politiche comunitarie" in data 14.01.2020 ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

Presenti	28	
Favorevoli	17	Alberti, Bartolozzi, Biagioni, Calussi, Facchi, Faltoni, Fanelli, Guerrini, Longobardi, Sapia, Tassi, Tinagli, Carlesi, Lin, Sciumbata, Wong, Romei.
Astenuti	11	Belgiorno, Betti, Curcio, Lafranceschina, Ovattoni, Soldi, Stanasel, Garnier, Spada, La Vita, Maioriello

APPROVATA

Delibera

1. di apportare al vigente Regolamento dei beni mobili e immobili del Comune di Prato, approvato con D.G.C. n. 606/2004 e modificato D.G.C. n. 629/2007, le modifiche esposte nella relazione che precede che risultano dal prospetto allegato 1);

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



2. di approvare il nuovo testo del Regolamento dei beni mobili e immobili del Comune di Prato quale risulta dall'allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, significando che tale testo è comprensivo anche delle modifiche richiamate al precedente punto 1;
3. di stabilire che il nuovo testo di Regolamento di cui al p. 2 entrerà in vigore e quindi sostituirà l'attuale Regolamento a partire dal primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della presente deliberazione, onde consentirne, nel frattempo, la più ampia diffusione e conoscenza;
4. di demandare ai Dirigenti dei Servizi la massima diffusione del presente regolamento all'interno della struttura comunale, affinché sia assicurata l'applicazione delle disposizioni nel medesimo contenute.

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli

Il Presidente del Consiglio Gabriele Alberti



Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

	Titolo	Nome File	Data
Impronta			
	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_SE_2019_586.odt.pdf.p7m	20/12/2019
	4A8DDF6446BF4097A67394E845D4BF27472121580F36395DCBE1282556C3F17F		
	PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_SE_2019_586.odt.pdf.p7m	20/12/2019
	307DCBD208F83F0E2DF75AE5430941DCC57FC36F5918D65A59C81406272970EF		

Documenti Allegati Parte integrante

	Titolo	Nome File	Data
Impronta			
	All. 2) - Regolamento dei beni mobili e immobili	All. 2) - Regolamento dei beni mobili e immobili.pdf	20/12/2019
	2B1C604C312E7CCB2A1F2863B6D90AE08179B0A3BCD0F52FE5BAB54B803A00C9		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

ALBERTI GABRIELE

codice fiscale LBRGRL78T02G999J

num.serie: 61623502452740032646111517321467688161

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 30/07/2019 al 30/07/2022

FEDELI SIMONETTA

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 84417472972433758356609304697766650961

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021