comune di
PRATO

SERVIZIO URBANISTICA
U.O. "Staff Amministrativo di Servizio"

Viale Vittorio Veneto,9 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5950/08
Fax 0574.183. 7309

urbanistica@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana

Orario d'ufficio:
lunedi' e giovedì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

All. 21

PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA DENOMINATO "GELLO". ADOZIONE AI SENSI ART. 17 L.R. 1/2005 E S.M.I.

RELAZIONE
DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE

Il Garante della Comunicazione, nominato con determinazione dirigenziale n. 231 del 16/02/2012, nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni, disciplinate dal regolamento approvato con D.C.C. n. 175 del 27/10/2005, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 3 gennaio 2005 n. 1 – "Norme per il governo del territorio", e secondo quanto disposto dallo stesso in materia di comunicazione e partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio e delle loro varianti,

assicura che

nell'ambito del procedimento amministrativo per l'adozione del PdL in oggetto, al fine di assicurare ai cittadini, singoli o associati, la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte afferenti al procedimento in oggetto, si è proceduto con le modalità sotto descritte:

- Avviso sul sito del Comune di Prato relativo alla procedura amministrativa in corso;
- Pubblicazione sul sito del Comune di Prato della RELAZIONE URBANISTICA descrittiva dell'intervento promosso dal piano in oggetto;
- Pubblicazione sul sito del Comune di Prato della relazione del Garante della Comunicazione di pre-adozione;
- Possibilità di richiedere copie degli atti riproducibili, dal 20/02/2012 al 24/02/2012;
- Ricezione degli eventuali contributi presentati dagli interessati dal 27/02/2012 al 02/03/2012 e successivo inoltro all'ufficio tecnico competente.

In relazione all'adozione saranno attivati gli strumenti di comunicazione, previsti dalla normativa, afferenti al procedimento in oggetto, secondo le seguenti modalità:

- Trasmissione di comunicati, anche per la diffusione tramite Internet, ai servizi informativi del Comune di Prato: Rete Civica, Ufficio Stampa e URP;
- Affissione di note informative illustrative dei contenuti del procedimento, nelle bacheche delle sedi comunali e circoscrizionali aperte al pubblico;
- Facilitazione delle modalità di accesso alla visione dei documenti e degli atti oggetto del presente procedimento e fornitura di adeguato supporto informativo;

comune di
PRATO

- Fornitura di copie della documentazione riproducibile degli atti oggetto del procedimento in corso, formalmente approvati od assunti dall'A. C., su richiesta dei soggetti interessati e con onere finanziario a carico di quest'ultimi;

- Pubblicazione sul B.U.R. della Toscana;

- Ricezione delle eventuali osservazioni presentate dagli interessati e successivo inoltro all'ufficio tecnico competente.

Prato, 02/03/2012

IL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE
Dott.ssa Lia Franciolini