



**SERVIZIO BD - ATTUAZIONE URBANISTICA**  
**U.O. BD0 "Staff Amministrativo di Servizio"**

Viale Vittorio Veneto, 9 - 59100 Prato  
Tel 0574.183.5950/08  
Fax 0574.183.5938

attuazioneurbanistica@comune.prato.it  
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana

**Orario d'ufficio:**  
lunedì e giovedì 9.00-13.00

www.comune.prato.it  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

**PDL 229 - OASIS S.R.L. E OMNIA CENTER S.R.L. - ISTANZA P.G. N. 170353 DEL 31/12/2008- INTERVENTO LOC. S. GIUSTO. ADOZIONE AI SENSI ART. 17 L.R. 1/2005 E S.M.I.**

---

### **RELAZIONE DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE**

Il Garante della Comunicazione, nominato con determinazione dirigenziale n. 980 del 16/04/2009, nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni, disciplinate dal regolamento approvato con D.C.C. n. 175 del 27/10/2005, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 3 gennaio 2005 n. 1 - "Norme per il governo del territorio", e secondo quanto disposto dallo stesso in materia di comunicazione e partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio e delle loro varianti,

#### **assicura che**

saranno attivati gli strumenti di comunicazione, previsti dalla normativa, ritenuti più adeguati all'ampia diffusione delle informazioni, al fine di assicurare ai cittadini, singoli o associati, la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte e dei supporti conoscitivi afferenti al procedimento in oggetto, secondo le seguenti modalità:

- Trasmissione di comunicati, anche per la diffusione tramite Internet, ai servizi informativi del Comune di Prato: Rete Civica, Ufficio Stampa e URP;
- Affissione di note informative e di manifesti, illustrativi dei contenuti del procedimento, nelle bacheche delle sedi comunali e circoscrizionali aperte al pubblico;
- Facilitazione delle modalità di accesso alla visione dei documenti e degli atti oggetto del presente procedimento e fornitura di adeguato supporto informativo;
- Organizzazione e fornitura di copie della documentazione riproducibile degli atti oggetto del procedimento in corso, formalmente approvati od assunti dall'A. C., su richiesta dei soggetti interessati e con onere finanziario a carico di quest'ultimi;
- Pubblicazione sul B.U.R. della Toscana;

Sarà infine cura del Garante della Comunicazione redigere un ulteriore rapporto, in fase di approvazione del procedimento, contenente la descrizione dell'intero processo comunicativo e partecipativo, con dettagliata descrizione delle modalità operative adottate.

Prato, 16.04.2009

**IL GARANTE  
DELLA COMUNICAZIONE**

Dott.ssa Lia Franciolini