

**COMUNE DI PRATO**

REPERTORIO N. ....

**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI SERVIZI ATTINENTI  
L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA RELATIVI ALLA  
REALIZZAZIONE DI NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO  
GRADO, PRIMARIA E LA NUOVA PALESTRA SCUOLA PIER  
CIRONI.**

\*\*\*\*\*

L'anno 2020 (duemilaventi) e questo giorno .....  
(.....) del mese di ....., sono  
presenti i Sigg.ri:

- ....., nato a ..... Il  
.....Dirigente del ..... del Comune  
di Prato (C.F. 84006890481 - Partita I.V.A.  
00337360978), il quale dichiara di agire in questo  
atto esclusivamente per conto e nell'interesse  
dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui  
quindi è domiciliato, ai sensi delle vigenti  
disposizioni normative e in particolare dell'art.  
107 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n° 267;

- ....., nato a ..... il ....., nella sua  
qualità di ..... (C.F. e P.IVA .....) con sede  
legale in ..... iscritta nel Registro ..... presso  
la Camera di Commercio di ..... al n. ....,  
Impresa/Società/Raggruppamento/Consorzio/Aggregazi

one/Geie che nel prosieguo dell'Atto verrà  
chiamata anche, per brevità, Professionista.

Premesso:

- che con Determinazione dirigenziale n. ... del  
.....

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra  
costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 - Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale  
del presente Atto e ne costituiscono il primo  
punto.

#### **ART. 2 - Oggetto**

Il Comune di Prato, come sopra rappresentato,  
affida al Professionista che, come sopra  
rappresentato, accetta senza riserva alcuna,  
l'appalto dei servizi attinenti l'architettura e  
l'ingegneria relativi alla realizzazione di nuova  
scuola secondaria di primo grado, primaria e la  
nuova palestra scuola Pier Cironi.

#### **ART. 3 - Corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Prato al  
Professionista per il pieno e perfetto adempimento  
del contratto è fissato in Euro .....

#### **ART. 4 - Revisione dei prezzi**

La revisione dei prezzi non è ammessa.

Il Professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non ascrivibile a comportamento colposo dell'Amministrazione.

Sono da considerarsi comprese negli importi determinati all'art. 3 le consulenze di cui il Professionista potrà eventualmente servirsi, avvalendosi di tecnici od organi tecnici facenti o meno capo al Professionista medesimo.

#### **ART. 5 - Modalità di pagamento**

I pagamenti avverranno secondo le seguenti modalità:

- **il 10% del corrispettivo**, pari a lordi Euro ..... entro trenta giorni dalla stipula del contratto;

- **il 40% del corrispettivo**, pari a lordi Euro ..... entro trenta giorni dalla consegna del progetto definitivo alla Stazione Appaltante per la Conferenza dei Servizi, dietro ricevuta per accettazione del Responsabile del Procedimento

- **il 50% del corrispettivo**, pari a lordi Euro ....., entro trenta giorni dall'approvazione

del Progetto Definitivo con delibera di Giunta  
avente valore anche di titolo abilitativo;

Il Professionista prende atto che, prelieve le  
necessarie verifiche tecniche e contabili da parte  
dei competenti Uffici del Comune di Prato, i  
pagamenti delle somme in conto e a saldo  
dell'incarico eseguito, saranno effettuati per il  
tramite della Tesoreria Comunale, ad oggi banca  
Intesa Sanpaolo S.p.A. con sede legale in Torino,  
Piazza San Carlo n. 156 (Referente banca Intesa  
Sanpaolo S.p.A Prato Sede, via degli Alberti 2 -  
59100 Prato).

La liquidazione del corrispettivo deve avvenire  
nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt.  
4 e seguenti del D.Lgs. n. 231/02, modificato dal  
D.Lgs. n. 192/2012.

Le modalità di pagamento concordate sono quelle  
tramite bonifico su c/c bancario indicato dal  
Professionista.

Le spese connesse con le modalità di pagamento  
faranno carico esclusivamente all'Appaltatore.

**ART. 6 - Obblighi del Professionista relativi alla  
tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista assume con la sottoscrizione del  
presente contratto gli obblighi previsti dalla L.

136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

**ART. 7 - Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

**ART. 8 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 9 - Tempo utile per svolgimento dell'incarico**

La prestazione oggetto dell'appalto è articolata con due successive consegne per complessivi 130 (centotrenta) giorni dalla consegna del servizio, con espletamento intermedio della conferenza dei

servizi, così articolato:

**fase 1)** Progettazione definitiva e prestazioni accessorie entro 100 (cento) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio delle attività da parte del Rup;

**fase 2)** Integrazioni e variazioni del progetto definitivo per acquisire le eventuali osservazioni e variazioni emerse nella Conferenza dei Servizi entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di avvio delle attività da parte del Rup .

**ART. 10 - Contenuti obbligatori del Progetto**

**Definitivo**

Il Progetto definitivo deve individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e delle indicazioni stabiliti nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica approvato con Delibera di Giunta n. 221 del 19/06/2018 e dovrà constare degli elaborati richiesti dal RUP.

Il progetto definito dovrà constare in particolare dei seguenti elaborati, ai sensi del DPR 207/2010:

1. ....
2. ....

Il Professionista si impegna fin da ora ad

introdurre nel Progetto Definitivo tutte le modifiche o varianti che saranno richieste dall'Amministrazione Comunale e dagli enti competenti per ottenerne l'approvazione e/o i pareri favorevoli, autorizzazioni, nulla osta, concessioni.

Il RUP ha facoltà di richiedere, previa motivazione determinata dalla corretta realizzazione dell'opera, ulteriori elaborati e approfondimenti.

Il Professionista si impegna altresì ad utilizzare una modalità di progettazione che permetta, ove necessario e secondo le indicazioni che dal RUP saranno impartite, di procedere alla realizzazione dell'opera con una o più successive parziali consegne dell'area.

#### **ART. 11 - Obblighi del Professionista**

Le prestazioni richieste nel presente contratto, in rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, sono infungibili e rigorosamente personali.

Al Professionista, pertanto, è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, potendosi valere solo

eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informato il Committente.

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, della legge 2 marzo 1949, n. 143 nonché della deontologia professionale. E' altresì obbligato all'osservanza di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico ed in particolare dei regolamenti, direttive, leggi, decreti e circolari in materia di opere pubbliche, di edilizia, impiantistica, sicurezza statica, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, sicurezza sul lavoro e prevenzione incendi e delle norme tecniche prescritte da leggi, decreti e circolari specificatamente in materia di lavori oggetto del presente incarico vigenti al momento della consegna del progetto.

Resta a carico del Professionista ogni onere



strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

Il Professionista deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il Professionista è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

a. a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

b. a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;

c. a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione e la comunicazione del

progetto, a semplice richiesta

dell'Amministrazione;

d. ad intraprendere, di propria iniziativa, ogni

attività necessaria affinché il progetto possa

conseguire tutti i pareri favorevoli, i nulla

osta, e le prescritte autorizzazioni e

concessioni. E' pertanto suo obbligo, a titolo

esemplificativo: 1) identificare gli uffici

competenti al rilascio degli atti suindicati; 2)

informarsi presso i medesimi uffici onde conoscere

tempestivamente quanto è necessario perché le

domande di pareri, nulla osta autorizzazioni ecc.

possano trovare rapida evasione; 3) presentare

tutti i documenti richiesti;

e a formulare tutte le eventuali dichiarazioni da

rendere ai sensi di legge.

#### **ART. 12 - Funzioni di controllo**

##### **e di direzione del RUP**

L'incarico sarà svolto sotto la direzione del

Responsabile del Procedimento, nominato dalla

Stazione Appaltante, che si riserva in qualsiasi

momento l'insindacabile facoltà di impartire

istruzioni e direttive che il Professionista, con

la sottoscrizione del presente contratto, si

impegna a rispettare.

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, fino alla definitiva approvazione dello stesso, tutte le integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, sempre che dette modifiche o integrazioni non siano in contrasto con le istruzioni originariamente impartite o comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale per come derivanti dal Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

In particolare il Professionista deve introdurre senza indugio negli atti progettuali tutte le modifiche e i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso, comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi o rimborsi di spese eventualmente sostenute a tal fine.

### **ART. 13 - Gruppo di lavoro**

Il Professionista ha inoltre l'obbligo di mettere a disposizione dell'Amministrazione, per tutta la durata dell'appalto, il "gruppo di lavoro" presentato in sede di offerta e così composto:

- Sig. ....

- Sig. ....

Il gruppo di progettazione può affidare incarichi specifici a professionisti esterni ad esso, al fine di affrontare le tematiche emerse. Tali incarichi, come ogni altro, saranno a totale carico e sotto la diretta responsabilità del Professionista e gli elaborati dovranno essere sottoscritti da chi materialmente ha redatto l'integrazione tecnica.

#### **ART. 14 - Formato degli elaborati progettuali**

Il professionista si impegna a produrre:

- n. 2 copie originali del progetto definitivo, firmate e timbrate in originale;

- le copie richieste eventualmente da ogni Ente di controllo (comprese ulteriori copie per eventuali integrazioni/revisioni) e tutte le copie necessarie (su formato cartaceo e informatico) a consentire la Conferenza di Servizi, la validazione da parte del responsabile del procedimento e le eventuali ulteriori copie revisionate conseguenti alle attività di verifica; tutte le suddette copie si intendono già retribuite con il compenso qui stabilito.

- un numero di copie del progetto definitivo e di

ogni altro atto connesso od allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione, previa la corresponsione delle spese di riproduzione; a richiesta dell'Amministrazione, le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (concorrenti alle gare, contro interessati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.);

- prima del pagamento del corrispettivo finale un esemplare completo del progetto, su supporto magnetico in formato standardizzato firmato digitalmente.

Il progetto dovrà essere sviluppato mediante l'utilizzo di modellazione di tipo BIM (Building Information Modelling); per motivi di compatibilità con gli applicativi informatici della stazione appaltante, i file prodotti dovranno essere restituiti nei formati dwg, doc, pdf xls, dcf.

I files in PDF dovranno essere prodotti nelle dimensioni originali della tavola o documento cartaceo, senza alcuna riduzione, in modo da poter essere stampati tali e quali.

In sostanza detti files devono essere una copia digitale del progetto cartaceo.

I files prodotti da applicativi particolari

utilizzati dall'affidatario, dovranno essere restituiti in uno dei formati standard sopra indicati o comunque concordati preventivamente con l'A.C.

#### **ART 15 - Subappalto**

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente contratto non è ammesso, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del d.lgs. 50/2016.

#### **ART. 16 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione si impegna a fornire al Professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del progetto definitivo.

Il Professionista provvederà a proprie spese all'estrazione delle copie a lui necessarie.

L'Amministrazione si impegna inoltre a garantire i rapporti con i propri uffici attraverso il Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 17 - Responsabilità del Professionista e polizze assicurative**

Il Professionista è responsabile è responsabile della perfetta rispondenza del progetto alle disposizioni legislative e particolarmente alle istruzioni e alle prescrizioni formulate dal Responsabile del Procedimento.

Dovrà rifare a proprie spese quanto eseguito in

difformità dalle disposizioni di cui sopra o non  
fornito a regola d'arte.

. Dovrà rifare a proprie spese quanto eseguito in  
difformità dalle disposizioni di cui sopra o non  
fornito a regola d'arte.

Le disposizioni normative, di cui al D. Lgs.  
50/2016, in materia di attività di progettazione,  
di responsabilità del Professionista in caso di 28  
errori o di omissioni che pregiudichino, in tutto  
o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la  
sua utilizzazione, di limitazioni alle varianti in  
corso d'opera, si intendono recepite dal presente  
contratto e assunte come obblighi dalle parti.

Polizza Rc professionale

Il Professionista è titolare di polizza per  
Responsabilità civile professionale rilasciato da  
..... in data ..... e in corso di validità;

**ART. 18 - Cauzione definitiva**

Il Professionista, a garanzia degli impegni da  
assumere con il presente Atto, ha costituito, ai  
sensi dell'articolo 103 D.Lgs. 50/2016, la  
cauzione definitiva pari a Euro ..... a  
mezzo garanzia fideiussoria n. .... emessa  
in data ..... da ....., Agenzia  
..... .

Tale cauzione verrà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Professionista, il Comune di Prato ha diritto di valersi di propria iniziativa della suddetta cauzione.

Il Professionista dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Prato abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

#### **ART. 19 - Modalità di consegna e penalità**

Nel caso di ritardo nella presentazione dei progetti rispetto alle scadenze temporali indicate all'art. 9 del presente atto, si applicherà una penale pari allo 0,1% del corrispettivo contrattuale

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate sulla prima consegna, fase 1) e fase 2) superi il 10% del corrispettivo contrattuale, il Committente potrà risolvere il contratto, come previsto al successivo art. 24 del presente atto oltre al risarcimento del danno sofferto dall'Amministrazione. Per motivi eccezionali e giustificati l'Amministrazione potrà concedere



proroghe su motivata richiesta presentata dal Professionista prima della scadenza dei termini di consegna.

Nessuna variazione progettuale può essere adottata dal Professionista a giustificazione del ritardo ancorché ordinata o pretesa come ordinata dal Responsabile del Procedimento o dall'Amministrazione, se non risulti da atto scritto e firmato dal Responsabile del Procedimento medesimo; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi ritardo è a carico del Professionista.

**ART. 20 - Verifica e validazione degli elaborati progettuali**

L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, alla verifica del Progetto Definitivo. I soggetti deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/3 del tempo contrattuale previsto ai sensi del precedente art.

9 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione la penale di cui all'art. 19 oltre alle altre conseguenze previste dallo stesso.

Qualora, nonostante le modifiche apportate ai sensi del presente articolo, la progettazione non possa ugualmente essere verificata, si procederà ai sensi del successivo art. 24 e al Professionista non sarà dovuto alcun compenso.

#### **ART. 21 - Adempimenti in materia di lavoro**

##### **dipendente, previdenza e assistenza**

Il Professionista deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi sindacali integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

Il Professionista deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa; nonché gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro e delle condizioni di lavoro.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Amministrazione effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del Professionista per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

#### **ART. 22 - Modifiche**

Il Professionista è tenuto ad introdurre nel Progetto Definitivo, anche se già elaborato e presentato e prima che sia stato oggetto di approvazione dai competenti organi comunali, tutte le modifiche richieste per iscritto dall'Amministrazione che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche o normative senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Eventuali integrazioni o varianti richieste da parte degli Enti - preposti al rilascio di pareri, nulla osta, autorizzazioni, concessioni - sono comprese negli onorari spettanti al Professionista per la prestazione originaria.

#### **ART. 23 - Diritto d'autore e proprietà del progetto**

La proprietà intellettuale e i relativi diritti

d'autore del progetto oggetto del presente

contratto sono riservati al Professionista, a

norma degli artt. 2575, 2576, 2577, 2578 del

Codice Civile e della legge 633/41 e successive

modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione potrà divulgare e/o riprodurre

anche parzialmente gli elaborati di progetto

informandone il Professionista e attribuendogli la

paternità.

L'Amministrazione acquista il diritto di

utilizzare gli elaborati progettuali

esclusivamente con riferimento alla realizzazione

dell'intervento oggetto del presente contratto.

Essa potrà altresì introdurre, nel modo e con i

mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle

varianti ed aggiunte che a suo insindacabile

giudizio saranno riconosciute necessarie senza che

l'Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta,

purché tali modifiche non vengano in alcun modo

attribuite all'Affidatario medesimo.

#### **ART. 24 - Facoltà di recesso e clausola risolutiva**

##### **espressa**

L'Amministrazione, a proprio insindacabile

giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere

dal contratto ai sensi dell'art. 2237 comma 1 del

Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Professionista avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.

Il recesso da parte del Professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

a) ritardo nella consegna degli elaborati progettuali che comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali;

b) ove su uno dei livelli progettuali non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la verifica e la validazione da parte dei soggetti, per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di

regolamento oltre alla mancata rispondenza degli elaborati progettuali alle finalità e specifiche dell'incarico;

c) violazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di subappalto o dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'eventuale utilizzo di ausiliari per l'espletamento dell'incarico;

d) inosservanza delle istruzioni e direttive impartite dal Responsabile del Procedimento;

e) salvo quanto previsto ai punti precedenti nell'ipotesi in cui il Professionista non osservi o violi le condizioni o clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico o dal presente contratto.

Nelle ipotesi di risoluzione di cui alle lett. a), b) e c) la risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione di valersi della clausola risolutiva; nelle ipotesi previste dalle lettere d) ed e), la notifica della volontà di valersi della clausola risolutiva deve essere preceduta dalla diffida ad adempiere inoltrata entro un congruo termine e dal persistente inadempimento da

parte del Professionista.

Nell'ipotesi di risoluzione di cui alla lett. b) al Professionista non è dovuto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento svolte. Nelle altre ipotesi previste dalle altre lettere del medesimo comma invece saranno corrisposte al Professionista le sole competenze dovute per le prestazioni fino ad allora svolte purché ritenute accettabili dall'Amministrazione.

Quanto sopra stabilito non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Resta sin d'ora inteso tra le parti che a seguito di annullamento o sospensione giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'incarico, il presente contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata da inviarsi dall'Amministrazione al Professionista. In tal caso il Professionista nulla potrà pretendere dall'Amministrazione a qualsiasi titolo, sia contrattuale sia extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata.

**ART. 25 - Controversie**

Per qualunque controversia dovesse insorgere in ordine al presente contratto e che non si fosse potuta definire in via bonaria, attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nel termine di 90 giorni da quello in cui sia stata fatta richiesta, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Prato.

**ART. 26 - Certificazione antimafia**

La Stazione Appaltante ha richiesto tramite B.D.N.A. con nota PG n. .... del ..... l'informazione antimafia, in applicazione del d.lgs. 6/09/2011 n. 159 Codice delle leggi antimafia.

**ART. 27 - Condizione risolutiva**

Il presente contratto è espressamente stipulato, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, sotto condizione risolutiva che si verificherà nel caso in cui dovessero emergere a carico del Professionista elementi ostativi all'affidamento dell'incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia.

**ART. 28 - Domicilio e comunicazioni**

A tutti gli effetti del presente contratto il Professionista elegge domicilio presso ..... che potrà essere modificato



dandone avviso scritto all'Amministrazione comunale.

Il referente del Professionista per ogni comunicazione relativa al presente incarico è ..... (tel. .... - fax ..... - e-mail .....).

#### **ART. 29 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Prato, ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

#### **ART. 30 - Normativa di riferimento**

Si applica il D.lgs. n. 50/2016 e le fonti regolamentari ad esso riferite, ovvero le linee guida dell'ANAC nonché i decreti ministeriali dallo stesso previsti.

Per tutto ciò che non è ivi disciplinato, si rinvia al codice civile e a tutte le leggi e regolamenti in materia di esecuzione di lavori pubblici, nonché alle disposizioni legislative che saranno emanate nel corso della validità del contratto in quanto applicabili.

Qualora entri in vigore, nel corso dell'esecuzione del contratto, una nuova legge comunitaria, nazionale o regionale di disciplina dei lavori pubblici e delle attività oggetto del presente contratto che imponga variazioni agli elaborati, il Professionista sin d'ora manifesta la propria disponibilità ad introdurre le necessarie modificazioni al presente contratto, concordando i conseguenti aumenti o diminuzioni del compenso.

**ART. 31 - Pantouflage - revolving doors**

Il Professionista è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Prato che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente

percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **ART. 32 - Codice deontologico**

Il Professionista dichiara di avere preso visione e di accettare il Codice deontologico degli appalti del Comune di Prato approvato con Delibera di Giunta n. 726 del 4 ottobre 2005.

### **ART. 33 - Spese contrattuali**

Le spese contrattuali, di registrazione e consequenziali, nascenti dal presente atto, sono a carico, senza possibilità di rivalsa, del Professionista che, nei nomi come sopra, dichiara di assumerle, mentre l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) è a carico del Comune di Prato.

Ai fini fiscali le parti chiedono la registrazione del presente contratto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e successive modifiche, con spese a carico della parte che ne fa richiesta.

L'imposta di bollo è riscossa in modo virtuale (Aut. Intendenza di Finanza di Firenze N. 38583/89/20 del 13.09.1989).

Il presente atto è redatto in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

Letto, approvato e sottoscritto



per il Comune di Prato

f.to .....

per il Professionista

f.to .....

Firmato da:

**Francesco Procopio**

codice fiscale PRCFNC56D04C352C

num.serie: 15746839

emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2

valido dal 11/11/2019 al 11/11/2022