



---

# COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **808** del **22/04/2020**

Oggetto: **Appalto servizio di tipografia ed editoria con relativa cura del servizio di impostazione grafica tramite accordo quadro - periodo 01/07/2020-30/06/2024- determinazione a contrarre - CIG n. 82790643BE - CUI n. S84006890482201800003- parziale rettifica DD 3660/2019 -**

Proponente:

Gare, Provveditorato e Contratti

Unità Operativa proponente:

Provveditorato Acquisti Assicurazioni

Proposta di determinazione

n. 2020/127 del 14/04/2020

Firme:

- Gare, Provveditorato e Contratti



## Il Dirigente

Visto l'art. 1 della L.296/2006, poi modificata dalla L. 94/2012, che prevede: al comma 449 la possibilità per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del dlgs n. 165/2001 di ricorrere alle convenzioni della Consip S.P.A. per l'acquisto di beni e servizi, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; al comma 450 l'obbligo per le stesse amministrazioni pubbliche, di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione. Considerato che la stipulazione di contratti in violazione dei suddetti obblighi, è causa di responsabilità amministrativa. Dal controllo effettuato sul sito web per gli acquisti della pubblica amministrazione [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non risultano Convenzioni Consip per i beni/servizi oggetto della presente determinazione. Si procede pertanto all'acquisto tramite procedura comparativa su piattaforma elettronica o con utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la D.C.C. n. 16 del 09/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

Richiamata, nelle more di approvazione del Peg 2020-2022, la D.G.C. n. 137 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione unificato al Piano della Performance 2019-2021;

Richiamato l'obiettivo di Peg cod. 2020/SE06

Richiamata La DD n. 3660/2019 con la quale è stata disposta una proroga tecnica fino al 30 Giugno c.a dell'appalto in essere con la Società Cooperativa ALREDY Toscana con sede in Viareggio, Via vetraia 11 ( P.Iva 02283340464) per le motivazioni contenute nel citato provvedimento e per assicurare comunque il servizio nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara ;

Rilevato che con il citato provvedimento veniva altresì contestualmente approvata la documentazione di gara da svolgersi in modalità aperta con possibilità di rinnovo espresso per un uguale periodo contrattuale per un importo complessivo pari ad **€ 1.337.672,00 oltre Iva** ;

Rilevato tuttavia quanto segue:



- che, a seguito di un approfondimento sulla tipologia e caratteristiche del servizio da appaltare consistente in una pluralità di prodotti tipografici non preventivamente quantificabili, lo strumento dell' **Accordo quadro con un unico operatore**, ai sensi dell'art. 54, commi 1, 2 e 3, del citato D. Lgs. 50/2016, si presta ad essere uno strumento sicuramente più flessibile rispetto all'appalto classico;
- l'Accordo quadro infatti, oltre a non essere in alcun modo impegnativo per l'Amministrazione, permette – nel rispetto dell'importo massimo e per i beni individuati nel predetto Accordo, di dar seguito a contratti attuativi anche con semplici ordinativi di spesa, preceduti da apposita determinazione dirigenziale di assunzione del relativo impegno di spesa, nel momento e per le quantità di beni effettivamente necessarie al momento dell'elaborazione dell'ordine stesso;

Visti il c.2 dell'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 del Codice dei Contratti pubblici e l'art. 192 del T.U.E.L. n° 267/2000 e preso atto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni appaltanti determinano di contrarre, indicando obbligatoriamente:

- a) il fine di pubblico interesse che con la convenzione si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto
- c) la durata
- d) il valore economico
- e) la forma del contratto
- f) le clausole ritenute essenziali e l'eventuale capitolato speciale
- g) la procedura ed i criteri di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta

Dato atto che:

- l'appalto verrà affidato in un unico lotto per un importo presuntivo senza IVA pari a **Euro 802.603,28** (cifra comprensiva di aumento del quinto d'obbligo previsto per legge ma non necessariamente utilizzabile);
- l'appalto riguarderà un unico lotto che comprende sia la fornitura di svariati prodotti tipografici sia la progettazione grafica unica e personale;
- la forma del contratto previsto è quella pubblico amministrativo in



formato elettronico con la sottoscrizione digitale, come stabilito dalla normativa vigente;

- la modalità di scelta del contraente è quella della gara aperta prevista dall'art. 60 del Codice finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice, da concludere con un solo operatore economico e che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo;
- inoltre, la tipologia dei prodotti richiesti non comporta valutazioni di ordine tecnico delle prestazioni, ma trattasi di un appalto con caratteristiche analiticamente definite “ a monte” e tali da non richiedere offerte migliorative sul piano qualitativo dovendo gli operatori economici attenersi ai parametri definiti dall'Amministrazione;
- Il disciplinare di gara è redatto recependo le disposizioni obbligatorie del Bando Tipo n° 1/2017 approvato dal Consiglio dell'ANAC con delibera n° 1228 del 22/11/2017. Tale documento è stato adattato alla procedura telematica di gara per quanto concerne la presentazione della documentazione e delle offerte, lo svolgimento delle sedute di gara e la presentazione del PASSOE che non è richiesta in quanto l'ANAC non ne ha regolamentato l'utilizzo nelle procedure telematiche;
- E' ammessa l'eventualità dell'esecuzione in via d'urgenza di cui all'art. 32 comma 8 del Codice sussistendo la necessità di assicurare il servizio in costanza delle verifiche sull'aggiudicatario ;
- Di stabilire che si ritengono sufficienti i tempi minimi di pubblicazione previsti dalla legge;

Atteso altresì quanto segue :

- l'art. 95, comma 4, lett. b) che, per i servizi con caratteristiche standardizzate, consente l'utilizzo del criterio del minor prezzo come criterio di aggiudicazione, così come richiamato dal recente D.L. n. 32/2019, c.d. “sblocca cantieri”;
- l'art. 34, comma 3, che richiama l'utilizzo dei Criteri Ambientali Minimi, approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente, per gli affidamenti di qualunque importo e relativamente alla categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei Criteri Ambientali minimi adottati;
- l'art. 51, comma 1, che dispone in merito alla suddivisione degli appalti in lotti funzionali, ovvero prestazionali, così come definiti all'art. 3, comma 1, rispettivamente, lett. qq) e lett. ggggg);

Dato atto che:

- relativamente all'utilizzo della carta nei processi di stampa è espressamente previsto il rispetto dei Criteri Ambientali minimi di cui



- al D.M del 4 Aprile 2013 pubblicato sulla G.U del 3 Maggio 2013;
- si tratta di appalto con elevate caratteristiche di standardizzazione che non necessitano di specifiche tecniche elaborate da parte della Stazione Appaltante, in quanto i prodotti indicate nel capitolato speciale di appalto riescono a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

Dato atto che l'intervento è previsto nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente ( CUI n° **S84006890482201800003**) di cui alla Delibera C.C. n° 44/2019;

Rilevato che non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.lgs 81/2008 e pertanto l'importo degli oneri è stato valutato pari a 0 (zero) in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza;

Ritenuto dover approvare i seguenti schemi dei documenti di gara (ai sensi dell'art. 32 comma 2 D.Lgs. 18/04/16 n°50) allegati al presente atto:

1. - Relazione di gara
2. - Capitolato d'Appalto
3. - Requisiti di partecipazione alla gara e criterio di aggiudicazione
4. - Schema di accordo quadro
5. - Disciplinare di gara
6. - Schema offerta economica

Dato atto che è stato assunto il seguente **CIG: 82790643BE**

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'attuazione delle procedure di gara e dell'esecuzione dell'appalto, in percentuale, la ripartizione dell'ammontare dell'incentivo per le prestazioni riportate alle seguenti lettere, pari allo 1,2% dell'importo a base di gara così come indicato all'art 4 comma 1 lettera b) del regolamento comunale sugli incentivi tecnici modificato con D.G.C. n. 419/2019 per complessive **Euro 9.631,20** (1,2% importo a base di gara)

Di dare atto che tali incentivi verranno ripartiti e liquidati agli aventi diritto, su proposta del RUP, a seguito attribuzione da parte del Dirigente di Servizio nel limite e nelle modalità previste dall'art. 6 comma 4 del citato Regolamento comunale inerente la disciplina incentivi funzioni tecniche ;

Di prenotare a tale scopo gli impegni di spesa come segue:

- 80% risorse **Euro 7.704,96** per finalità articolo 6 Regolamento disciplina funzioni tecniche.



- 20% risorse **Euro 1.926,24** per finalità articolo 8 Regolamento disciplina funzioni tecniche.

Dato atto che il RUP è stato individuato nella persona del Responsabile U.O.C Provveditorato Acquisti ed Assicurazioni Dott.ssa Elena Capellini e che la stessa non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interesse, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Dato atto che l'Appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua;

Dato atto che la procedura in questione si svolgerà mediante piattaforma telematica di e-procurement denominata "Tuttogare", avente caratteristiche assimilabili agli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione di Consip S.p.A.;

Rilevato che, per il presente appalto, è dovuto il contributo di gara quantificato in **€ 375,00**, come stabilito dall'Anac con Delibera n. 1174 del 19/12/2018;

Atteso che la somma di cui sopra verrà liquidata dal competente Servizio Finanziario;

Visto l'allegato "A", depositato agli atti del Servizio, in base al quale il Responsabile Unico del Procedimento ha individuato il gruppo di lavoro al quale sono rimesse le attività oggetto di incentivazione;

Ritenuto pertanto necessario indire una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in argomento che consiste nella realizzazione di una pluralità di prodotti tipografici (opuscoli, manifesti, verbali, locandine ,ecc...) necessari per garantire l'ordinario funzionamento degli uffici dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del VISTO di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

## **Determina**



1) di richiamare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare avvio , per le motivazioni sopra esplicitate ed a parziale rettifica del provvedimento dirigenziale n. 3660/2019 ad una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio in argomento tramite accordo quadro con un solo operatore economico per il periodo 01/07/2020-30/06/2024 per un importo presuntivo di € **802.603,28 oltre iva**;

3) di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- **la finalità del contratto:** garantire il servizio di tipografia ed editoria comprendente una pluralità di prodotti ( verbali, manifesti, opuscoli ,ecc...) necessari al regolare svolgimento dell'attività degli Uffici;
- **l'oggetto del contratto:** conclusione di un Accordo quadro finalizzato all'affidamento del servizio di tipografia ed editoria di cui al Capitolato speciale di Appalto;
- **la forma del contratto:** pubblico amministrativo in formato elettronico con la sottoscrizione digitale, come stabilito dalla normativa vigente;
- **la modalità di scelta del contraente:** gara aperta prevista dall'art. 60 del Codice finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Codice, da concludere con un solo operatore economico;
- **il Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Elena Cappellini Responsabile U.O.C Provveditorato Acquisti ed Assicurazioni ;

4) di dare atto che l'importo presuntivo per l'esecuzione dell'appalto come indicato al precedente punto 2 trova copertura finanziaria sull'equilibrio 27 del Bilancio di previsione finanziario per le rispettive annualità 2020/2022 -2021/2023 e 2022/2024;

5) di rinviare conseguentemente ad un successivo provvedimento dirigenziale l'assunzione dei movimenti contabili sui pertinenti capitoli di spesa non appena esperita la procedura di gara ed effettuata la proposta di aggiudicazione del servizio;l

6) di dare atto che risulta a carico della stazione appaltante e dei partecipanti alla gara un contributo calcolato dal sistema SIMOG GARE in favore dell'ANAC che dovrà essere versato per quanto riguarda il Comune secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L.266/2005, Legge Finanziaria, e dalla Deliberazione n° 163 ANAC 22.12.2015;

7) di dare atto che, sulla base delle disposizioni organizzative interne, le procedure di gara inerenti il presente appalto saranno svolte a cura del Servizio Gare, Provveditorato e Contratti che provvederà alla redazione e



alla pubblicazione degli atti di gara non ricompresi nella presente determinazione;

8) di assumere , relativamente all'incentivo inerente le funzioni tecniche di cui al vigente regolamento comunale in materia , gli impegni di spesa come evidenziato nei movimenti contabili sotto indicati per l'importo complessivo di Euro **9.631,20** così ripartito:

- 80% risorse **Euro 7.704,96** per finalità articolo 6 Regolamento disciplina funzioni tecniche.

- 20% risorse **Euro 1.926,24** per finalità articolo 8 Regolamento disciplina funzioni tecniche.

9) di stabilire che gli incentivi tecnici verranno ripartiti e liquidati agli aventi diritto su proposta del RUP e a seguito di attribuzione dal parte del Dirigente di Servizio nei limiti e nelle modalità previste dall'art. 6 comma 4 del Reg. Disciplina incentivi funzioni tecniche e con le tempistiche ivi stabilite;

10) di dare atto che la spesa inerente il contributo di gara, quantificato in € **375,00**, sarà liquidata dal competente Servizio Finanziario sul pertinente capitolo di bilancio;

11) di rinviare a successivi provvedimenti dirigenziali la liquidazione dell'incentivo al personale interessato, sulla base di quanto contenuto nell'allegato "A" depositato agli atti del Servizio e secondo le tempistiche di cui al citato Regolamento comunale;

12) di approvare la nuova documentazione di gara modificata a seguito delle motivazione di cui in premessa costituita dal bando e disciplinare di gara, dal capitolato speciale di appalto, dal progetto del servizio , dallo schema di Accordo quadro allegata al presente provvedimento

13) di dare atto che, relativamente alle fasi di programmazione, predisposizione e valutazione della documentazione di gara, l'esigibilità del credito si realizzerà entro la corrente annualità e in quelle successive, in ragione degli impegni assunti;

14) di dare atto che l'esito della procedura di gara sarà pubblicato sulla piattaforma delle gare telematiche del Comune di Prato, accessibile dal profilo del Committente, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, ;

15) di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 30 giorni dalla data di esecutività del presente provvedimento





Movimenti Contabili:

Impegno	2020 U 2230/20 06.01.1	99920	1.926,24
Impegno	2020 U 2230/20 06.01.1	99980	573,76
Impegno	2020 U 332/7 01.03.1	99980	4.015,00
Impegno	2020 U 2931/12 08.01.1	99980	3.116,20

Firmato da:

**POLI LUCA**

codice fiscale PLOLCU60M07G713M

num.serie: 29078372206568129163456754062755354054

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 09/10/2019 al 09/10/2022