comune di PRATO

Consiglio

COMUNE DI PRATO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. **44** del **04/04/2019**

Oggetto: **Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 - Approvazione**

Adunanza ordinaria del 04/04/2019 ore 15:30 seduta pubblica.
Il presidente del Consiglio Ilaria Santi dichiara aperta la seduta alle ore 15,43.

Risultano presenti al momento della votazione , il Sindaco Matteo Biffoni ed i seguenti 26 consiglieri:

Consigliere	Presente	Assente	Consigliere	Presente	Assente
Alberti Gabriele	X	-	Bartolozzi Elena	X	-
Benelli Alessandro	-	X	Berselli Emanuele	X	-
Bianchi Gianni	X	-	Calussi Maurizio	X	-
Capasso Gabriele	X	-	Carlesi Massimo Silvano	X	-
Ciardi Sandro	-	X	De Rienzo Filippo Giovanni	-	X
Garnier Marilena	-	X	Giugni Alessandro	X	-
La Vita Silvia	-	X	Lombardi Roberta	X	-
Longo Antonio	X	-	Longobardi Claudia	X	-
Mennini Roberto	X	-	Milone Aldo	X	-
Mondanelli Dante	X	-	Napolitano Antonio	X	-
Pieri Rita	-	X	Rocchi Lorenzo	X	-
Roti Luca	X	-	Santi Ilaria	X	-
Sanzo' Cristina	X	-	Sapia Marco	X	-
Scali Stefano Antonio	X	-	Sciumbata Rosanna	X	-
Tassi Paola	X	-	Tropepe Serena	X	-
Vannucci Luca	X	-	Verdolini Mariangela	X	-

Presiede il Presidente del Consiglio Ilaria Santi , con l'assistenza del Segretario Generale Simonetta Fedeli.

Assistono alla seduta i seguenti assessori :
Faltoni Monia, Biancalani Luigi, Squittieri Benedetta

(omissis il verbale)

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Oggetto: **Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 - Approvazione**

Il Consiglio

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 28 del 02/02/2019, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli enti locali è ulteriormente differito al 31 marzo 2019;

Richiamate la D.C.C. n. 31 del 19/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 153 del 08/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (Peg) 2018-2020 integrato con il Piano della Performance;

PREMESSO che:

- Con D.Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- Il D.L. n. 102 del 31 agosto 2013, all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevedendo l'introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

- Detto principio ha introdotto il Documento Unico di Programmazione, che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica disponendo che tale documento costituisca la guida strategica ed operativa dell'Ente ;

- L'art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione

VISTO che la Giunta Comunale, entro il 31/07/2018, ha provveduto a predisporre la Sezione Strategica del DUP 2019/2021 presentandola al Consiglio per le successive deliberazioni ;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

DATO ATTO che con DCC 68 del 03/09/2018 il Consiglio Comunale di Prato ha proceduto ad approvare la sezione Strategica del DUP 2019/2021 rimandando l'approvazione della sezione operativa alla successiva Nota di aggiornamento in attesa di possedere le informazioni necessarie per :

- garantire coerenza fra obiettivi operativi e risorse disponibili per il triennio 2019/2021;
- assegnare obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dare una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dare indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dare indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- effettuare una valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni
- inserire i documenti di programmazione richiesti dal principio contabile 2018 ovvero: la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016; la programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del d.lgs. n. 50 del 2016; la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale; la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali nonché tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione .

ATTESO che il termine del 15 Novembre per la presentazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione è meramente ordinatorio;

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 (GU Serie Generale n. 28 del 02/02/2019) è stato differito al 31 marzo 2019 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2019 di cui all'articolo 151 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

RITENUTO pertanto opportuno posticipare l'approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2019/2021 in coerenza con la proroga concessa per l'approvazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO che:

- con DGC 66 del 14.03.2019 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 ;
- con DGC 67 del 14.03.2019 la Giunta Comunale ha approvato, in coerenza con i contenuti della Nota di aggiornamento, lo schema di Bilancio previsionale 2019/2021 ;

DATO ATTO che con la presente Nota di aggiornamento si è provveduto ad:

1. <u>aggiornare i contenuti della sezione strategica 2019/2021 in relazione :</u>
    - ai documenti di programmazione di livello superiore pubblicati successivamente alla sua approvazione, con particolare riguardo alla Legge di stabilità 2019;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- allo stato di realizzazione delle opere che viene aggiornato alla data del 31/12/2018 ;
- alle linee di finanziamento e ai progetti presentati a finanziamento esterno;
- agli accordi, protocolli, convenzioni in essere
- alle società partecipate;
- alle risorse umane disponibili al 31/12/2018;
- alle politiche assunzionali e di sviluppo del personale;
- alle risorse informatiche e l'innovazione tecnologica;
- all'evoluzione e agli indirizzi generali della situazione finanziaria, economica e patrimoniale;

2. inserire la Sezione Operativa che risulta composta da due parti :

- Parte 1, nella quale sono sono descritti :
  - i programmi e gli obiettivi operativi dell'ente e degli organismi partecipati al fine di evidenziare il collegamento esistente fra ambiti strategici /obiettivi strategici/linee operative;
  - gli aspetti di natura economico finanziaria che stanno alla base del Bilancio di previsione 2019/2021 nonché la situazione economico finanziaria degli organismi partecipati. Vengono inoltre riportate in questa sezione una ripartizione delle spese per obiettivi strategici e la politica dell'Amministrazione in tema di tributi e tariffe. Per l'analisi di dettaglio delle entrate per titolo e tipologia, delle spese per missione e programma, nonché per l'analisi del FPV dovrà essere fatto diretto riferimento agli appositi schemi contenuti nel Bilancio di previsione 2019/2021;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP e precisamente :
  - i documenti di programmazione di competenza della Giunta che concorrono a delineare il quadro di riferimento dell'Ente per le annualità 2019/2020/2021 fra cui :
    - L' elenco degli immobili non più utili ai fini istituzionali in funzione del Piano triennale 2019-2021 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare (approvato DGC n. 52 del 05/03/2019 che varia ed integra quello approvato in precedenza con DGC 313 del 18/09/2018);
    - Il Piano di razionalizzazione degli immobili utilizzati dai servizi e dagli uffici del Comune 2018-2020 (approvato con DGC n. 328 del 25/09/2018) e successiva variazione (approvata con DGC 448 del 31/12/2018);

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- Tributi, servizi locali e servizi a domanda individuale - Approvazione tariffe 2019 (approvata con DGC 32 del 05/02/2019);
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 (approvato con DGC 47 del 26/02/2019)

- i documenti di programmazione di competenza del Consiglio per i quali è in corso l'apposito iter di approvazione da parte dell'Organo di indirizzo :
  - Programma degli incarichi 2019 Proposta DCC n. 42 del 07/11/2018)
- i documenti adottati dalla Giunta ma la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale dando atto che tali documenti vengono approvati dall'organo di indirizzo contestualmente alla Nota di aggiornamento del DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni :
  - Piano triennale delle alienazioni e della valorizzazioni immobiliari (adottato con DGC n. 53 del 05/03/2019 in sostituzione del precedente approvato con D.G.C. n°478 del 27/12/2018);
  - Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021ed elenco annuale (adottato con DGC n. 479 del 27/12/2018);
  - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 (schema approvato con DGC n. 23 del 29/01/2019)

VISTO e PRESO ATTO del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal Direttore Generale Dott.ssa Fedeli Simonetta, Responsabile dell'Unità di staff Direzione Generale in data 14.03.2019, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanze e tributi in data 14.03.2019, in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il parere espresso dalla Commissione Consiliare n. 2 "Sviluppo economico, finanze patrimonio , politiche comunitarie" in data 28.03.2019;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

Vista la votazione, eseguita in modo palese, sulla proposta di delibera presentata, che ottiene il seguente esito:

Presenti	**27**	
Favorevoli	**19**	Santi, Biffoni, Sanzò, Sapia, Bartolozzi, Tropepe, Rocchi, Alberti, Calussi, Sciumbata, Carlesi, Vannucci, Tassi, Mennini, Roti, Napolitano, Longobardi, Lombardi, Bianchi
Contrari	**8**	Berselli, Scali, Mondanelli, Longo, Giugni, Milone, Capasso, Verdolini.

APPROVATA

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Delibera

1. di approvare lo schema del *"Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021"*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e così composto:

   a) Nota di aggiornamento DUP 2019-2021 _SES (Allegato 1) contenente :

      - Il quadro delle situazioni esterne ;
      - il quadro delle situazioni interne ;
      - Indirizzi e obiettivi strategici;
      - Strumenti di rendicontazione dei risultati ;

   b) Nota di aggiornamento DUP 2019-2021_SEO Parte I (Allegato 2) contenente :

      - Descrizione dei programmi e degli obiettivi operativi dell'ente ;
      - Aspetti di Natura economica finanziaria;

   c) Nota di aggiornamento DUP 2019-2021_SEO Parte II (Allegato 3) contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, così distinta :

      - Documenti di programmazione di competenza della Giunta;
      - Documenti di programmazione di competenza del Consiglio approvati con specifici iter;
      - Documenti di programmazione adottati dalla Giunta ma la cui approvazione è di competenza del Consiglio che si intendono approvati contestualmente alla presente Nota di aggiornamento, senza ulteriori deliberazioni, ovvero:
        - Piano triennale delle alienazioni e della valorizzazioni immobiliari;
        - Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 ed elenco annuale 2019;
        - Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020.

2. di dare atto che con la presente deliberazione di provvede ad approvare prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente e che pertanto lo schema di Bilancio di previsione 2019/2021 di cui alla proposta di DGC n. 51 del 04/03/2019 è stato predisposto in coerenza con quanto contenuto nel presente documento;

(Omissis gli interventi di cui al verbale)

A questo punto il Presidente del Consiglio, stante l'urgenza, pone in votazione l'immediata eseguibilità con il seguente risultato:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Presenti	**27**	
Favorevoli	**19**	Santi, Biffoni, Sanzò, Sapia, Bartolozzi, Tropepe, Rocchi, Alberti, Calussi, Sciumbata, Carlesi, Vannucci, Tassi, Mennini, Roti, Napolitano, Longobardi, Lombardi, Bianchi
Contrari	**8**	Berselli, Scali, Mondanelli, Longo, Giugni, Milone, Capasso, Verdolini.

Pertanto il Consiglio Comunale delibera altresì, di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

(omissis il verbale)

Letto, firmato e sottoscritto,

Il Segretario Generale Simonetta Fedeli Il Presidente del Consiglio Ilaria Santi

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato 2 - Notaaggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte I	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte I.pdf	11/03/2019
34A5D55EBA7D6A5A991352B513DC684F8D755DB3F811695727B65FB0DF9D170F		
Allegato 3 - Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_PartеII	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte II.pdf	11/03/2019
FB6AE66D6B515FA713C7D42E074FE8B772A5C725FA04E931D0B5CCB3F11627AB		
Allegato 1 - Nota aggiornamento DUP 2019-2021 _SES	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SES.pdf	14/03/2019
A89CE601FA9ACBFB0900F4D275E9E9276F3EED4CDB67CBFC6E2A9A97B5DBE7E7		
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE_UA_2019_6.odt.pdf.p7m	14/03/2019
943BBC544EA9A44186D3592F91FFD321052DD35057CFAA66A282743EC7DBC8B2		
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	PARERE_UA_2019_6.odt.pdf.p7m	14/03/2019
AC89E5450E041DB6CEFBB745F9AE508C5E911549645F206601133067632190DB		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato 2 - Notaaggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte I	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte I.pdf	11/03/2019
34A5D55EBA7D6A5A991352B513DC684F8D755DB3F811695727B65FB0DF9D170F		
Allegato 3 - Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_PartеII	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SEO_Parte II.pdf	11/03/2019
FB6AE66D6B515FA713C7D42E074FE8B772A5C725FA04E931D0B5CCB3F11627AB		
Allegato 1 - Nota aggiornamento DUP 2019-2021 _SES	Nota aggiornamento DUP 2019-2021_SES.pdf	14/03/2019
A89CE601FA9ACBFB0900F4D275E9E9276F3EED4CDB67CBFC6E2A9A97B5DBE7E7		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

SANTI ILARIA
codice fiscale SNTLRI67H53G999S
num.serie: 7007778848202191489653008962300779336
emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
valido dal 05/11/2018 al 05/11/2021

FEDELI SIMONETTA
codice fiscale FDLSNT63S65F205T
num.serie: 8441747297243375835660930469776665096 1
emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021